| 第1号様式 特定生産業地 指定中田・提案書 一般教の所有者がいる場合は、代表者の方がとりまとめて下さい。一般教の所有者がいる場合は、代表者の方がとりまとめて下さい。一般不同を参考に御記入ください。 所有権および所有権以外の権利者全員が、市に対し、指定について同意ることを証する書類です。 ・印織登録された実和を御使用ください。・権利者がほかの場合・権利者をに1通必要です。・印織登録された実和を御使用ください。・権利者が限数の場合・権利者をに1通必要です。・確利者が限数の場合・権利者がより過失を単したが見信能・免取特権・疫性を備えた地上権・負債権、登記した外作権・免取特権・資権・抵当権の権利者についても各1通心必要です。・・権利者の第1別権で展する場合はは大コを担てしたり川崎農業協同組が抵当権者となっている場合には、当該権利者の同意書は不要です。・・生産者が第1別様式の中日者のみの場合でも、同意書1通は必要です。・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 147 | | | |
|---|-------------|---|--------|--|
| ○ 特定生産緑地 指定申出・提案書 1 通 ・複数の所有者がいる場合は、代表者の方がとりまとめて下さい。・配入例 を参考に御記入ください。 所有権および所有権以外の権利者全員が、市に対し、指定について同意ることを証する書類です。 ・ 日曜登録された実和を御使用ください。 ・ 権利者毎に1通必要です。・ 市権権打はもちろん、対抗要件を備えた地上権・賃件権、登記した永・ 一権権・抗助特権・質権・抵出権を権力を備えた地上権・賃件権、登記した永・ 一権利者に同意・合意書 (| | 書類名 | 数量 | 概 要 |
| 指定申出・提案書 | | 第1号様式 | | 申出代表者の方の御連絡先と、提出書類を確認する書類です。 |
| ● 第2号様式 | 0 | 特定生産緑地 | 1通 | |
| ② 第2号様式 特定生産級地 指定同意・合意書 を報う (主) を認います。 (主) を報う (主) を認います。 (主) を報う (主) を認います。 (主) を報う (主) を認います。 | | 指定申出・提案書 | | ・記入例を参考に御記入ください。 |
| ★ (土地登記簿謄本) ★ (土地登記簿謄本) ★ (土地登記簿謄本) ★ 登記上の位置関係を証する書類です。 ・指定申出筆が、公図に全て欠損なく含まれるもの ・指定申出部分を赤枠で表示 ・3か月以内に法務局で取得したもの(登記情報が最新のもの) ※登記情報提供サービスでダウンロードしたものは使用できません。 ● 案内図 1 通 ・ 海尺 1/2,500以上、指定申出部分を赤枠で表示 ・ 縮尺 1/2,500以上、指定申出部分を赤枠で表示 ・ 施尺 1/500以上、指定申出部分を赤枠で表示 ・ 施尺 1/500以上、指定申出部分を赤枠で表示 ・ 施尺 1/500以上、指定申出部分を赤枠で表示 ・ 方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示※不動産登記事務取扱手続準則第50条に従い作成したもの 同意書の印の有効性を確認する書類です。 ・ 第2号様式に使用した実印の印鑑証明 △ 住民票・ ★ 戸籍の附票等 1 通 謄本上の住所と現住所が異なる場合に、両者のつながりを示す書類です※転居の場合は必要で、住居表示変更の場合は不要です。 生産緑地の管理状況を間接的に確認する書類です。 (1) 毎年4月から5月頃にお手元に届く固定資産税・都市計画税納 | 0 | 特定生産緑地 | | ・印鑑登録された 実印 を御使用ください。 ・権利者が複数の場合、権利者毎に1通必要です。 ・所有権者はもちろん、対抗要件を備えた地上権・賃借権、登記した永小作権・先取特権・質権・抵当権の権利者についても各1通必要です。 ・権利者が第1号様式の申出者のみの場合でも、同意書1通は必要です。 ・1通で不足する場合は様式を <u>コピーして御使用ください。</u> ・財務省、川崎市、東日本旅客鉄道株式会社又はセレサ川崎農業協同組合が抵当権者となっている場合には、当該権利者の同意書は <u>不要です</u> 。 ・筆数が多く、一枚に書き切れない場合は、裏面に記入 さらに書き切れない場合は、別紙に記入し、 <u>綴じて割印を押印</u> |
| ★ (土地登記簿謄本) ★ (土地登記簿謄本) ★ (土地登記簿謄本) ★ 登記上の位置関係を証する書類です。 ・指定申出筆が、公図に全て欠損なく含まれるもの ・指定申出部分を赤枠で表示 ・3か月以内に法務局で取得したもの(登記情報が最新のもの) ※登記情報提供サービスでダウンロードしたものは使用できません。 ● 案内図 1 通 ・ 海尺 1/2,500以上、指定申出部分を赤枠で表示 ・ 縮尺 1/2,500以上、指定申出部分を赤枠で表示 ・ 施尺 1/500以上、指定申出部分を赤枠で表示 ・ 施尺 1/500以上、指定申出部分を赤枠で表示 ・ 施尺 1/500以上、指定申出部分を赤枠で表示 ・ 方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示※不動産登記事務取扱手続準則第50条に従い作成したもの 同意書の印の有効性を確認する書類です。 ・ 第2号様式に使用した実印の印鑑証明 △ 住民票・ ★ 戸籍の附票等 1 通 謄本上の住所と現住所が異なる場合に、両者のつながりを示す書類です※転居の場合は必要で、住居表示変更の場合は不要です。 生産緑地の管理状況を間接的に確認する書類です。 (1) 毎年4月から5月頃にお手元に届く固定資産税・都市計画税納 | | A lumbs creating | | 筆の最新の権利者 面積を証する書類です |
| **登記情報提供サービスでダウンロードしたものは使用できません。 登記上の位置関係を証する書類です。 ・指定申出筆が、公図に全て欠損なく含まれるもの ・指定申出部分を赤枠で表示 ・3か月以内に法務局で取得したもの(登記情報が最新のもの) ※登記情報提供サービスでダウンロードしたものは使用できません。 現況の位置関係を確認する書類です。 ・縮尺 1/2,500 以上、指定申出部分を赤枠で表示 生産緑地の筆の一部を生産緑地の境界以外の位置で指定申出する場合、の位置、区域、面積を確認する書類です。 ・縮尺 1/500 以上、指定申出部分を赤枠で表示・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示・方位・縮尺、面積、作成者名、電子点、座標値等を表示・方位・縮尺、面積、作成者名、電子点、座標値等を表示・方位・縮尺、面積、作成者名、電子点、座標値等を表示・方位・縮尺、面積、作成者名、電子点、座標値等を表示・方位・縮尺、面積、作成者名、電子点、座標値等を表示・第2号様式に使用した実印の印鑑証明 □ 計画・企業を記する書類です。 ・第2号様式に使用した実印の印鑑証明 □ 計画・企業を記する書類です。 ・第2号様式に使用した実印の印鑑証明 □ 計画・企業を記する書類です。 ・第2号様式に使用した実印の印鑑証明 | | | 全筆分 | |
| ● 公図 全筆分 ・指定申出筆が、公図に全て欠損なく含まれるもの ・指定申出部分を赤枠で表示 ・3か月以内に法務局で取得したもの(登記情報が最新のもの) ※登記情報提供サービスでダウンロードしたものは使用できません。 現況の位置関係を確認する書類です。 ・縮尺 1/2,500 以上、指定申出部分を赤枠で表示 生産緑地の筆の一部を生産緑地の境界以外の位置で指定申出する場合、の位置、区域、面積を確認する書類です。 ・縮尺 1/500 以上、指定申出部分を赤枠で表示 ・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示 ※不動産登記事務取扱手続準則第50条に従い作成したもの 同意書の印の有効性を確認する書類です。 ・第2号様式に使用した実印の印鑑証明 位 住民票・ 一 | * | (土地登記簿謄本) | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| ★ 公図 全筆分 ・指定申出部分を赤枠で表示 ・3か月以内に法務局で取得したもの(登記情報が最新のもの) ※登記情報提供サービスでダウンロードしたものは使用できません。 環況の位置関係を確認する書類です。 ・縮尺 1/2,500 以上、指定申出部分を赤枠で表示 生産緑地の筆の一部を生産緑地の境界以外の位置で指定申出する場合、の位置、区域、面積を確認する書類です。 ・縮尺 1/500 以上、指定申出部分を赤枠で表示・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示※不動産登記事務取扱手続準則第50条に従い作成したもの同意書の印の有効性を確認する書類です。 ・第2号様式に使用した実印の印鑑証明 △ 住民票・ ★ 戸籍の附票等 1 通 謄本上の住所と現住所が異なる場合に、両者のつながりを示す書類です。※転居の場合は必要で、住居表示変更の場合は不要です。 生産緑地の管理状況を間接的に確認する書類です。 (1) 毎年4月から5月頃にお手元に届く固定資産税・都市計画税納 | | | | 登記上の位置関係を証する書類です。 |
| ★ 全筆分 ・指定申出部分を赤枠で表示 ・ 3 か月以内に法務局で取得したもの(登記情報が最新のもの) ※登記情報提供サービスでダウンロードしたものは使用できません。 現況の位置関係を確認する書類です。 ・ 縮尺 1/2,500 以上、指定申出部分を赤枠で表示 生産緑地の筆の一部を生産緑地の境界以外の位置で指定申出する場合、の位置、区域、面積を確認する書類です。 ・ 縮尺 1/500 以上、指定申出部分を赤枠で表示・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示※不動産登記事務取扱手続準則第50条に従い作成したもの同意書の印の有効性を確認する書類です。 ・ 第2号様式に使用した実印の印鑑証明 △ 住民票・ | 0 | | | ・指定申出筆が、公図に全て欠損なく含まれるもの |
| ※登記情報提供サービスでダウンロードしたものは使用できません。 現況の位置関係を確認する書類です。 ・縮尺 1/2,500 以上、指定申出部分を赤枠で表示 生産緑地の筆の一部を生産緑地の境界以外の位置で指定申出する場合、の位置、区域、面積を確認する書類です。 ・縮尺 1/500 以上、指定申出部分を赤枠で表示・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示※不動産登記事務取扱手続準則第50条に従い作成したもの同意書の印の有効性を確認する書類です。 ・第2号様式に使用した実印の印鑑証明 位 住民票・ 戸籍の附票等 1 通 | * | 公図 | 全筆分 | |
| □ 案内図 1 通 現況の位置関係を確認する書類です。 | | | | |
| ● 案内図 1通 ・縮尺 1/2,500 以上、指定申出部分を赤枠で表示 生産緑地の筆の一部を生産緑地の境界以外の位置で指定申出する場合、の位置、区域、面積を確認する書類です。 ・縮尺 1/500 以上、指定申出部分を赤枠で表示・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示※不動産登記事務取扱手続準則第50条に従い作成したもの同意書の印の有効性を確認する書類です。 ・第2号様式に使用した実印の印鑑証明 △ 住民票・ ★ 戸籍の附票等 1通 謄本上の住所と現住所が異なる場合に、両者のつながりを示す書類です※転居の場合は必要で、住居表示変更の場合は不要です。 生産緑地の管理状況を間接的に確認する書類です。 (1) 毎年4月から5月頃にお手元に届く固定資産税・都市計画税納 | | | | |
| 上 推測量図 上 進行測量図 上 進行 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 | 0 | 案内図 | 1通 | |
| □ 上ででは、回復を確認する書類です。 □ 上ででは、回復を確認する書類です。 □ 上ででは、回復を確認する書類です。 □ 上ででは、回復を確認する書類です。 □ 上ででは、一定では、回復を確認する書類です。 □ 上ででは、一定では、回復では、一定では、一定では、一定では、一定では、一定では、一定では、一定では、一定 | | | | |
| △ 地積測量図 ・縮尺 1/500 以上、指定申出部分を赤枠で表示・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示※不動産登記事務取扱手続準則第 50 条に従い作成したもの 同意書の印の有効性を確認する書類です。・第 2 号様式に使用した実印の印鑑証明 △ 住民票・ | | | | |
| ・方位・縮尺、面積、作成者名、筆界点、座標値等を表示 ※不動産登記事務取扱手続準則第 50 条に従い作成したもの 同意書の印の有効性を確認する書類です。 ・第2号様式に使用した実印の印鑑証明 △ 住民票・ | \triangle | 地積測量図 | 必要数 | |
| ● 大 印鑑証明 ★ 中鑑証明 ★ 「中鑑証明 ・第2号様式に使用した実印の印鑑証明 ★ 上の住所と現住所が異なる場合に、両者のつながりを示す書類です。 ※転居の場合は必要で、住居表示変更の場合は不要です。 生産緑地の管理状況を間接的に確認する書類です。 (1) 毎年4月から5月頃にお手元に届く固定資産税・都市計画税約 | | | | |
| ● 中鑑証明 ・第2号様式に使用した実印の印鑑証明 △ 住民票・ ★ 戸籍の附票等 I 通 謄本上の住所と現住所が異なる場合に、両者のつながりを示す書類です。 生産緑地の管理状況を間接的に確認する書類です。 (1) 毎年4月から5月頃にお手元に届く固定資産税・都市計画税約 | | | | |
| ★ 印鑑証明 ○ 第2号様式に使用した実印の印鑑証明 △ 住民票・ ★ 戸籍の附票等 I 通 謄本上の住所と現住所が異なる場合に、両者のつながりを示す書類です。 生産緑地の管理状況を間接的に確認する書類です。 (1) 毎年4月から5月頃にお手元に届く固定資産税・都市計画税約 | (in) | | 権利者毎 | |
| △ 住民票・ | | 印鑑証明 | | ・第2号様式に使用した実印の印鑑証明 |
| ★ 戸籍の附票等 | | | 1 25 | |
| ★ 戸籍の附票等 ※転居の場合は必要で、住居表示変更の場合は不要です。 生産緑地の管理状況を間接的に確認する書類です。 (1) 毎年4月から5月頃にお手元に届く固定資産税・都市計画税納 | \triangle | 住民票· | 1 诵 | 謄本上の住所と現住所が異なる場合に、両者のつながりを示す書類です。 |
| (1) 毎年4月から5月頃にお手元に届く固定資産税・都市計画税納 | * | 戸籍の附票等 | 1 7.11 | ※転居の場合は必要で、住居表示変更の場合は不要です。 |
| は、 | | | | 生産緑地の管理状況を間接的に確認する書類です。 |
| | | 課税明細書の写し | | (1) 毎年4月から5月頃にお手元に届く固定資産税・都市計画税納税 |
| 通知書(土地・家屋)に同封されている「固定資産税・都市計画 ※右記(1)、(2)の | | | | 通知書(土地・家屋)に同封されている「固定資産税・都市計画税 |
| ◎ いずれかで最新年 全筆分 課税明細書」のコピー | 0 | | 全筆分 | |
| | | , | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| ※取得申請には、本人確認書類(運転免許証、パスポートなど) | | | | ※取得申請には、本人確認書類(運転免許証、パスポートなど)が |
| 必要です。詳しくはホームページを御覧ください。 ************************************ | | | | |