

入札説明書

小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託

令和7年12月

川崎市

経済労働局都市農業振興センター農業振興課

入札説明書

小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託については、川崎市公告及び関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 一般競争入札に付する事項

(1) 件名

小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託

(2) 履行場所

川崎市内

(3) 履行期間

契約締結の日から令和7年12月25日（木）まで

(4) 委託内容

仕様書によります。

2 競争参加資格者に関する事項

この入札に参加を希望するものは、次の条件をすべて満たさなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に該当しないこと。
- (2) 令和7・8年度川崎市業務委託有資格業者名簿の業種「樹木管理」種目「除草,せんてい等樹木管理」に登載されていること。
- (3) 川崎市競争入札参加資格指名停止等要綱による指名停止の措置を受けていないこと。
- (4) 過去に本市又は他官公庁において、類似業務の契約実績があること。

3 一般競争入札参加資格確認申請書の配布、提出及び問い合わせ先

この入札に参加を希望するものは、次により一般競争入札参加資格確認申請書及び「4 事前資料の提出」に記載の資料を提出しなければなりません。

(1) 配布・提出場所及び問い合わせ先

〒213-0015

川崎市高津区梶ヶ谷2丁目1-7 JAセレサ梶ヶ谷ビル2階

川崎市経済労働局都市農業振興センター農業振興課 山内

電話 044-860-2462

FAX 044-860-2464

メール 28nogyo@city.kawasaki.jp

(2) 配布・提出期間

令和7年12月8日（月）から令和7年12月10日（水）までとします。（土・日及び休日を除く毎日8時30分から12時まで及び13時から17時まで。ただ

し、令和7年12月10日（水）のみ8時30分から12時まで及び13時から16時まで。）

（3）提出物

- ア 一般競争入札参加資格確認申請書
- イ 「4 事前資料の提出」に記載の資料（類似業務実績調書）

（4）提出方法

持参とします。

4 事前資料の提出

この入札に参加を希望する者は、一般競争入札参加資格確認申請書とともに類似業務実績調書を令和7年12月10日（水）16時までに3(1)の場所に提出しなければなりません。また、競争入札参加者は、開札日の前日までの間において、本市から該当書類に関して説明を求められたときには、これに応じなければなりません。

5 一般競争入札参加資格確認通知書及び入札説明書の縦覧

一般競争入札参加資格確認申請書を提出し、入札参加資格があると認められた者は、メールまたはFAXにより一般競争入札参加資格確認通知書を交付します。

（1）交付日

令和7年12月11日（木）

（2）入札説明書の縦覧

入札説明書は3(1)の場所において、3(2)の期間で縦覧に供します。また、インターネットからダウンロードできます。（公募開始 「小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託」※一般競争入札 <https://www.city.kawasaki.jp/280/page/0000182643.html>）。なお、インターネットから入手できない者には、申し出により無償で入札説明書を交付します。

（3）入札説明会

実施しません。

6 仕様に関する質問・回答

（1）問い合わせ先

3(1)に同じ

（2）問い合わせ期間及び方法

入札参加資格があると認められた者は、仕様に関する質問がある場合には、土・日及び休日を除く令和7年12月11日（木）から12月15日（月）15時まで、別紙「小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託に係る質問書」を使用し、指定するFAX番号又は電子メールにより提出してください。

質問する際には、電子メールの件名は「【問合せ】小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託に係る質問について」とし、質問書を送付した旨を担当まで御連絡ください。

（3）回答方法

質問に関する回答は、競争参加資格有資格者全員に対し、令和7年12月15日（月）までに電子メールにて送付します。ただし、競争参加有資格者以外からの質問については、回答しません。

7 一般競争入札参加資格の喪失

次の各号のいずれかに該当するときは、一般競争入札参加資格を喪失します。

- (1) 開札前に上記2の各号のいずれかの条件を欠いたとき。
- (2) 一般競争入札参加資格確認申請書及び提出書類について、虚偽の記載をしたとき。

8 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札当日は、競争参加資格確認通知書の提示を求めますので、必ず持参してください。入札及び開札に立ち会う者は、入札参加者又はその代理人とします。ただし、代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立ち会いに関する権限の委任を受けなければなりません。（入札前に委任状を提出してください。）

9 競争入札参加の辞退

何らかの事情により業務を受けられない場合は、入札参加を辞退することができます。その際は、入札（見積）辞退届（別紙）を提出してください。

10 契約に関する事務を担当する部局の名称及び所在地

〒213-0015

川崎市高津区梶ヶ谷2丁目1-7 JAセレサ梶ヶ谷ビル2階

川崎市経済労働局都市農業振興センター農業振興課 山内

電話 044-860-2462（直通）

11 入札の手続き

(1) 入札・開札の日時及び場所

ア 入札日時 令和7年12月16日（火） 10時

イ 入札場所 川崎市高津区梶ヶ谷2丁目1-7

JAセレサ梶ヶ谷ビル3階 第3会議室

(2) 入札方法

入札は、所定の入札書をもって行い、入札書を入札件名の記載をした封筒に入れて提出してください。

(3) 入札保証金

免除とします。

(4) 入札書の記載金額

ア 入札書の金額は仕様書内の業務における総価とします。

イ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額にこの金額の10%（消費税及び地方消費税）に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入

札者は見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

(5) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第14条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の価格をもって有効な入札を行った者のうち、最低の価格をもって入札を行った者を落札者とします。

(6) 入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札及び「川崎市競争入札参加者心得」第7条に該当する入札は無効とします。

(7) 再度入札の実施

落札者がいない場合は、直ちに再度入札を行います。（開札に立ち会わない者は、再度入札に参加の意思がないものとみなします。）

12 契約の手続き等

(1) 契約保証金は次のとおりとします。

ア 川崎市契約規則第33条各号に該当する場合は免除します。

イ ア以外の場合は、契約金額の10%を納入しなければなりません。

(2) 契約書作成の要否

必要とします。

(3) 契約条項等の閲覧

川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、上記3(1)の場所及び川崎市ホームページの「入札情報」(<https://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>)の「契約関係規定」で閲覧することができます。

(4) 契約締結予定日等

ア 契約締結予定日 令和7年12月18日（木）

イ 着手予定日 令和7年12月18日（木）

13 その他

(1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 関連情報を入手するための窓口は3(1)に同じ

【参考】添付書類等

(1) 仕様書

(2) 一般競争入札参加資格確認申請書

(3) 実績調書

(4) 質問書

(5) 委任状

(6) 入札（見積）書及び入札（見積）辞退書

(7) 位置図、区画図

小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託 仕様書

1 件名：小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託

2 宛先：川崎市長

3 履行場所：川崎市内

(1) 小倉地域交流農園（幸区小倉 5-30） 1,425 m²、91 区画
(2) 上小田中地域交流農園（中原区上小田中 2-8） 1,458 m²、101 区画 ほか

4 委託期間：契約日から令和7年12月25日

※令和7年12月23日を目途に作業を完了させ、12月25日までに市職員による現地検査及び検査で指摘を受けた場合の対応を完了させること。

5 業務内容

(1) 小倉地域交流農園について工作物等を取り除き、更地に回復すること

内容	数量	単位	摘要
手洗場 撤去	1	式	手洗場 1か所（打設コンクリート製）、水栓柱2本、園内止水栓までの給水設備（メーター・ボックス、給水管等。）。園内最終柵、最終柵までの排水管等。 キャップ止め共。上下水道局への申請費用を含む。
トイレ 撤去	1	式	本体
物置 撤去	1	基	高 2,370×幅 2,920×奥行 1,930 本体及び基礎ブロック 破損等のない農具の都市農業振興センターの倉庫へ搬入
ベンチ、イス 撤去	3	基	本体
入口門扉 撤去	1	基	本体 206×144 cm
入口付近看板・骨組 撤去	1	基	看板、支柱・骨組み 本体及び基礎
駐車禁止看板 撤去	1	箇所	60×46 cm
道路沿い設置看板 撤去	1	箇所	130×71 cm
圃場整理（不要物撤去）	1,425	m ²	農園（利用区画内含む）に放置された植物残渣、園芸資材、ゴロ石、ゴミ等の不要物（5立米想定）。番号札、杭、物置内の破損農具・備品等も含む。
農園西側以外を囲う柵等 の撤去	1	式	メッシュフェンス、単管パイプ等 周囲約 120m

(2) 上小田中地域交流農園について工作物等を取り除き、更地に回復すること

内容	数量	単位	摘要
手洗場 撤去	1	式	手洗場 1か所（打設コンクリート製）、水栓柱 2本、園内止水栓までの給水設備（メーター・ボックス、給水管等。）。園内最終枠、最終枠までの排水管等。 キャップ止め共。上下水道局への申請費用を含む。
トイレ 運搬	1	式	周囲の単管パイプは撤去 トイレ本体は井田中ノ町福祉交流農園（中原区井田中ノ町751番地）～運搬。
物置 撤去	1	基	高 2,150×幅 3,000×奥行 2,600 本体及び基礎ブロック 破損等のない農具は都市農業振興センターの倉庫へ搬入
ベンチ、イス 撤去	5	基	本体
入口付近看板・骨組 撤去	2	基	看板、支柱・骨組み 本体及び基礎
駐車禁止看板 撤去	4	箇所	60×45 cm
関係者以外立入禁止看板 撤去	2	箇所	30×24 cm
圃場整理（不要物撤去）	1,458	m ²	農園（利用区画内含む）に放置された植物残渣、園芸資材、ゴロ石、ゴミ等の不要物（5立米想定）。番号札、杭、物置内の破損農具・備品等も含む。
基礎コンクリート 撤去	2	ヶ所	入口付近の基礎コンクリート（概ね 250×230 cm） 入口奥の基礎コンクリート（概ね 390×280 cm）
休憩スペース 撤去	1	式	本体、基礎、備品一式

6 一般事項

(1) 費用負担

業務の検査、業務に伴う調査等の費用は、受託者の負担とする。また、仕様書等に明記されないものでも、業務上当然に必要な軽易なものは受託者の負担とする。

(2) 法令等の遵守

業務にあたっては、関係法令、条例及び規則を遵守し、円滑な進捗を図る。

(3) 業務日程表の提出

受託者は、契約日から 2 日以内に委託に関する業務日程表を委託者に提出する。

(4) 安全管理

受託者は、業務を行う際には、事故及び災害の防止に努めるとともに、必要に応じて作業区域の規制や養生を行う。

7 業務管理

(1) 業務計画

受託者は業務の実施にあたり、仕様書、図面、添付書類を熟読のうえ現場調査を行い、最大の効果

が期待できるよう、作業内容、手順、作業方法、使用機材、安全対策などについて委託者と十分調整し、業務内容の確認を受ける。

(2) 作業記録写真

ア 記録写真はカラーサービス版とし、作業ごとにその内容が確認できる状況写真を作業前、作業中、作業後に同じ位置、同じ方向から撮影し、検査時に提出する。

イ 撮影に際しては、業務委託名、撮影場所、作業名、撮影日、受託者名を明記した黒板を用いる。

(3) 撤去物、発生材の処分

受託者は、業務による撤去物、発生材を現場に存置することなく搬出し、また適切に処分にすることとする。

(4) 樹木管理

受託者は、農園内の樹木が作業の支障となる場合、剪定・養生等の管理を適切に行うこととする。

(5) 後片づけ

受託者は、全部又は一部で業務が完了したときは、それぞれ適当な養生又は後片付けをし、清掃を行う。

(6) 業務の履行責任

受託者は、委託者の指示した業務を完了させる義務を負う。業務が指示に違反し、不完全であることを発見した場合は遅滞なく手直しをする。

(7) 業務委託の完了

受託者は、業務委託完了後に委託者の検査を受けなければならない。

(8) 完了届

受託者は、検査合格後速やかに業務委託完了届やその他の必要書類を提出する。

8 その他

この仕様書に明示されていないもの又は疑義が生じたものについては、委託者と受託者の協議の上で決定する。

令和7年 月 日

一般競争入札参加資格確認申請書

(宛先) 川崎市長

(入札者) 業者コード ()

住所

商号又は名称

代表者名 ㊞

令和7年12月8日に入札公告がありました次の調達の一般競争入札に参加を申し込みます。

については、競争入札に参加するための条件を満たしていることを証明するための次の書類を添付します。

なお、競争入札に参加するための資格を有する者であること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

1 件名

小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託

2 履行場所

川崎市内

3 業種

業種「樹木管理」種目「除草,せんてい等樹木管理」

4 添付書類

別添のとおり

【連絡先】 担当者 所 属 _____
 氏 名 _____
 電話番号 _____
 F A X _____
 e - m a i l _____

契約番号

実績調書

令和 年 月 日

(宛先)

川崎市長

業者コード ()

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

件名	契約相手	契約金額 (税込)	契約年月日	契約期間	処理件数

※ 契約書等（写し）を添付してください。上記の項目が分かれる部分のみで構いません。

質問書

令和 年 月 日

(あて先)

川崎市長

会社名 _____

代表者名 _____

件名：【問合せ】小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託

質問事項

備考

- 受付日時は、次のとおりです。
土・日及び休日を除く令和7年12月11日（木）から12月15日（月）の8時30分から12時まで及び13時から17時まで。ただし、12月15日（月）のみ8時30分から12時まで及び13時から15時までとします。
- 提出先は、経済労働局都市農業振興センター農業振興課の指定するFAX番号又は電子メールとします。
E-mail 28nogyo@city.kawasaki.jp
FAX 044-860-2464
- 質問に対する回答は、公平を期すために、電子メールで全社に一括送付します。
回答日 令和7年12月15日（月）
- 質問がない場合は、提出の必要はありません。

委 任 状

私は小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託に係る一般競争入札において、次の者を代理人として定め、次の事項に関する権限を委任します。

委任事項 1 入札（見積り）に関すること。
2 開札の立会いに関すること。

令和 年 月 日

(宛先) 川 崎 市 長

委任者（代表者）

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

受任者（代理人）

所 在 地

商号又は名称

受任者職氏名

印

入札（見積）書

令和 年 月 日

（宛先）

川崎市長

住 所 _____

商号又は名称 _____

代表者名 _____ 印

次の金額で請負（供給）したいので川崎市契約規則を固く守り入札（見積）します。

		十億			百万			千			円
--	--	----	--	--	----	--	--	---	--	--	---

（件名 小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託）

（履行場所 川崎市内）

（注）1 本書は、入札件名を記載した封筒に封入してください。

2 金額は、1つの枠に1文字ずつアラビア数字で記入し、頭初に￥を記入してください。訂正したものは無効とします。

入札（見積）辞退届

令和 年 月 日

（宛先）川崎市長

（入札者）住所

商号又は名称

代表者名

㊞

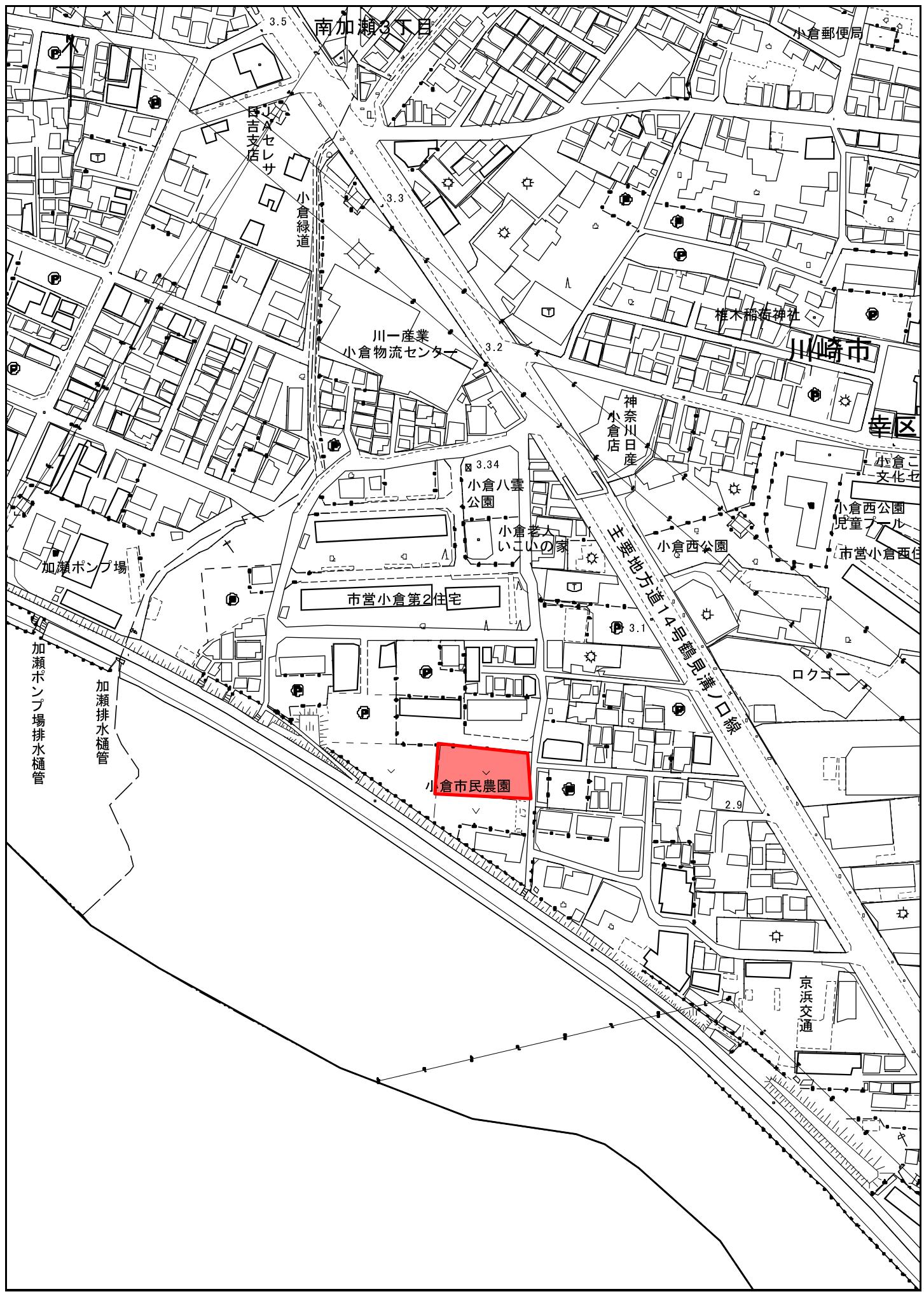
次の案件について、入札（見積）を辞退します。

件 名 小倉・上小田中地域交流農園原状回復業務委託

履行場所 川崎市内

辞退理由

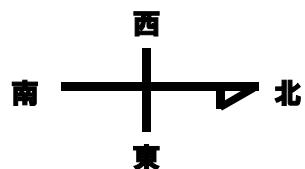
小倉地域交流農園
【位置図】



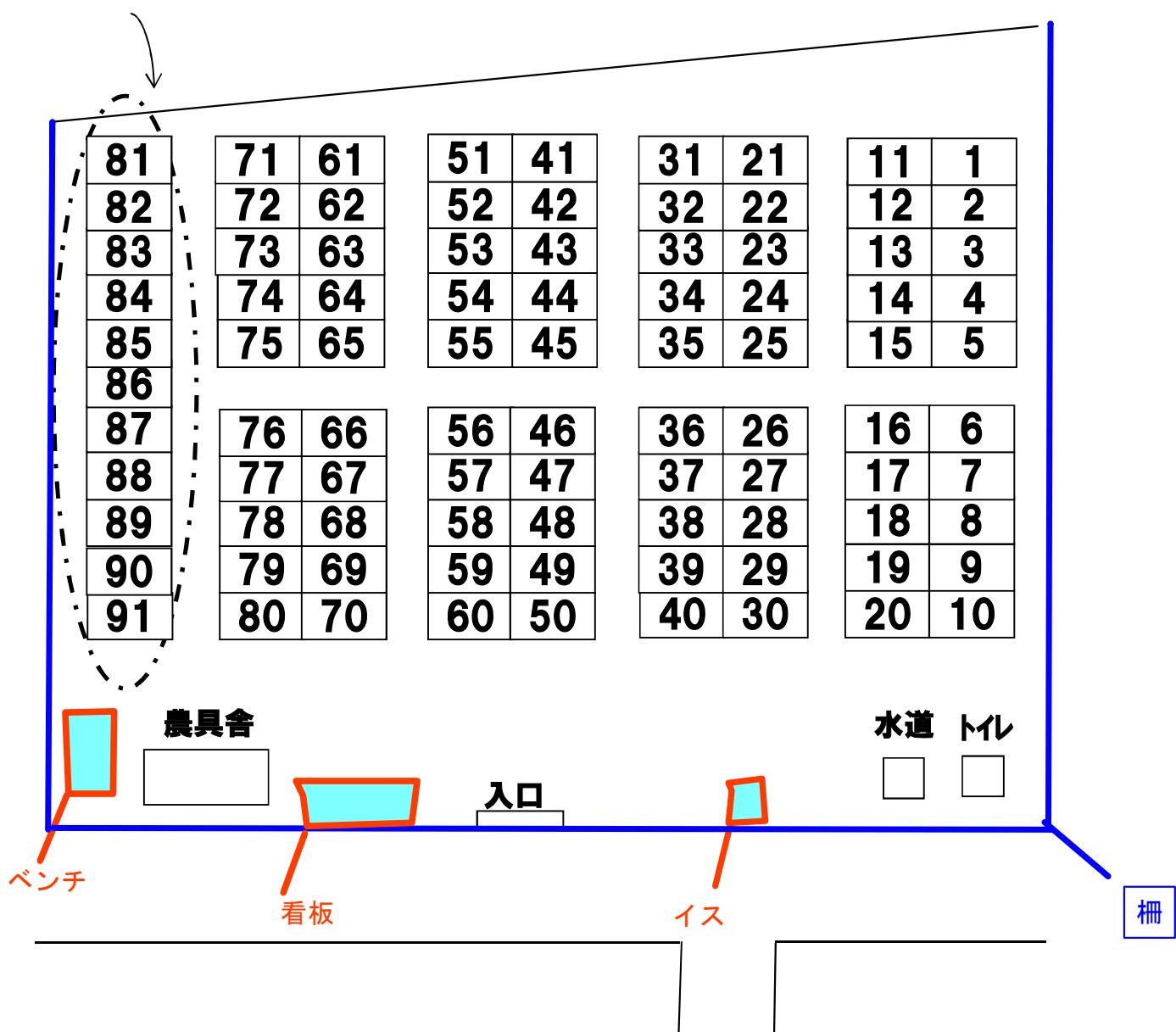
小倉地域交流農園 91区画

R7.4.1時点

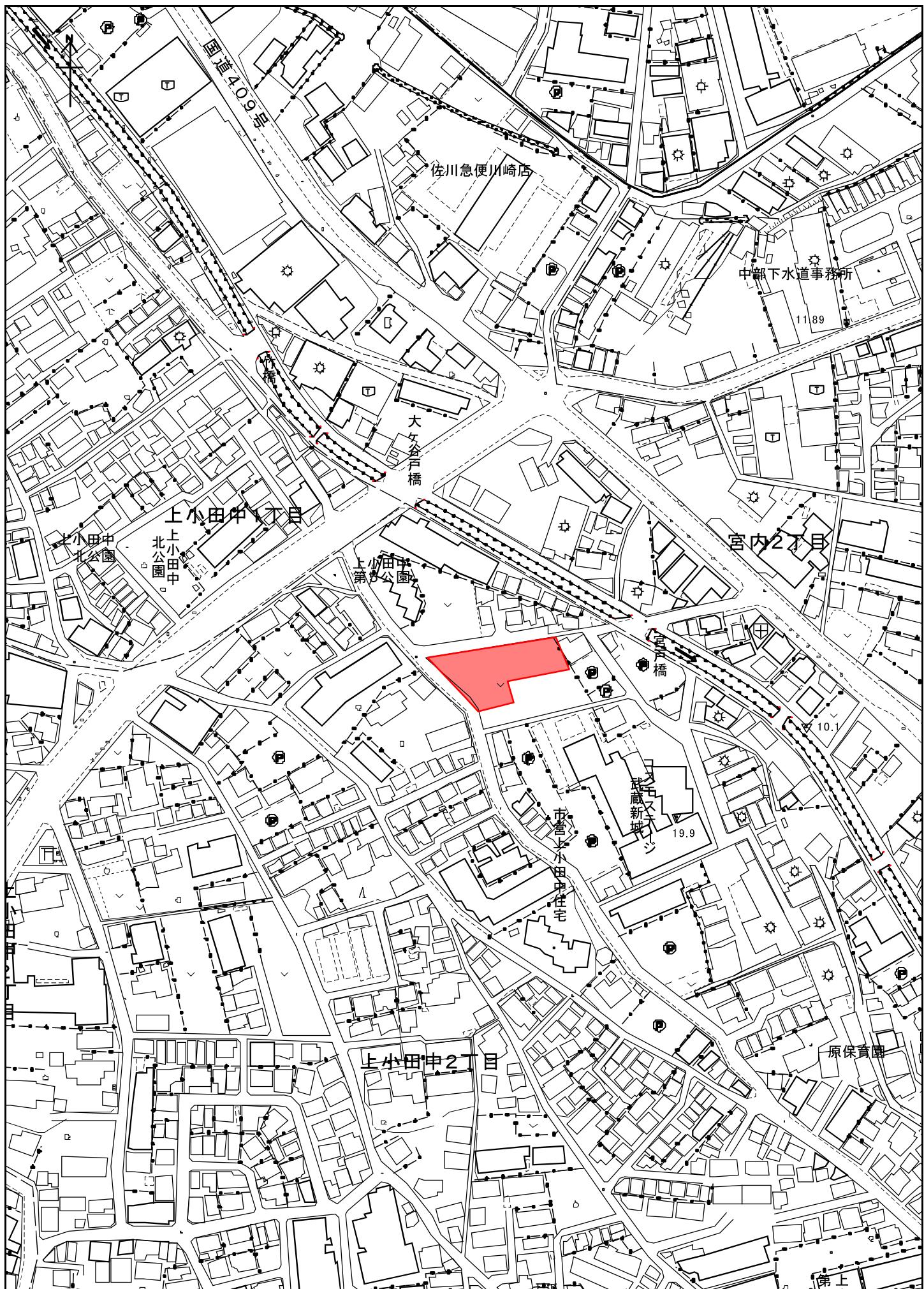
通常 80区画：No.1～80、
日当不良11区画：No.81～91



日当不良区



上小田中 地域交流農園
【位置図】

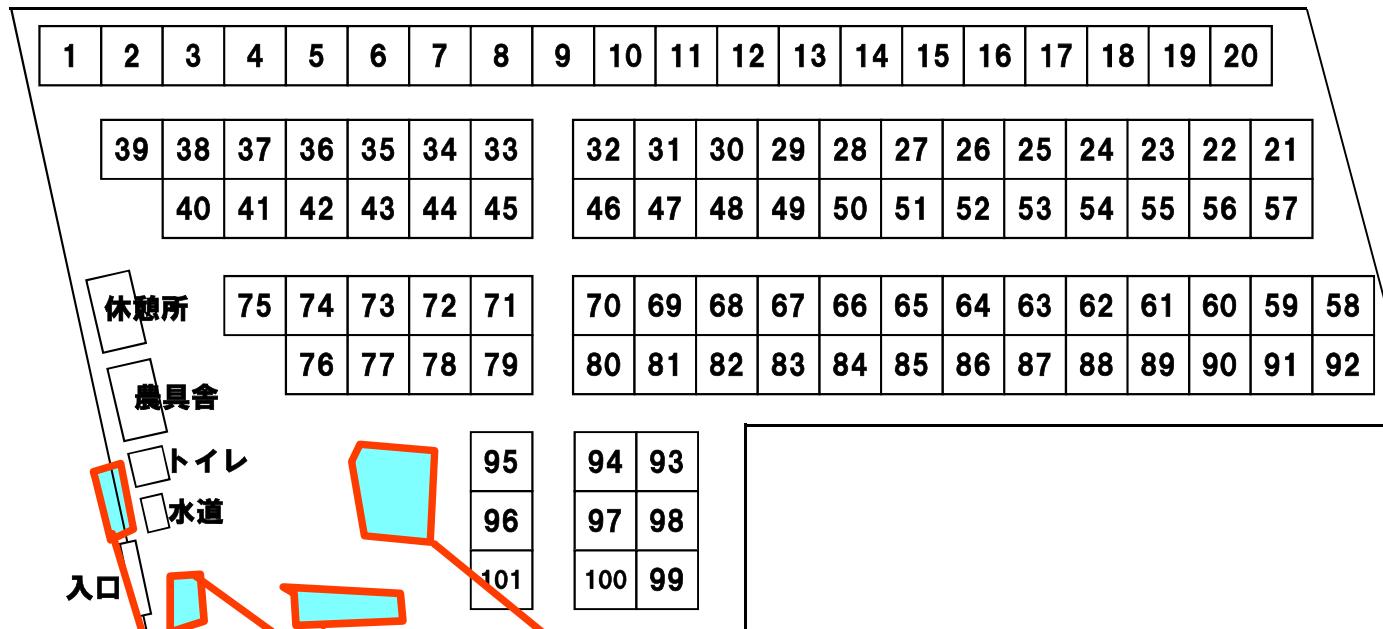


上小田中地域交流農園

101区画

R5.4.1時点

北



看板

基礎コンクリート