

川崎市農業経営高度化支援事業補助金  
実績報告書

年 月 日

（宛先）川崎市 長

補助事業者住所

（法人にあつては本店又は主たる事務所の所在地）

名 称

（代表者）氏名

年 月 日付け川崎市指令 第 号により交付決定通知のあった農業経営高度化支援事業補助金については、次のとおり完了したので、次の注意事項について了承の上、川崎市農業経営高度化支援事業補助金交付要綱第19条第1項の規定により報告します。

1 注意事項 ※了承する場合は、□にチェックを入れてください

- 市は、要綱第28条に基づき、専門家とともに事業完成後のフォローアップを行うことがあります。専門家の派遣は市が委託する事業者がその事務を担うため、フォローアップを行う際は、市は、添付資料の（1）「事業報告書」を委託事業者及び専門家に共有します。

2 添付書類

- （1）補助対象経費に係る支払いを証する書類の写し
- （2）生産向上等支援事業で要綱第17条の規定に該当する場合に添付する資料
- ①発注実績報告書（第10号様式）
- ②誓約書（第11号様式）
- ③入札（見積り）が行えないことに係る理由書（第12号様式）
- （3）その他市長が必要と認める資料

事業報告書

氏名

1 事業実績の概要

<p>事業種目 (該当に○)</p>	<p><b>【生産向上等支援事業】</b>                  先端技術の導入 作目転換 土地又は労働生産性の向上 6次産業化</p> <p><b>【経営改善支援事業】</b>                  市内産農産物の高付加価値化・販路拡大                  市内産農産物を使った商品開発・製造等                  労働時間削減 経営の安定化 周辺環境の負荷軽減                  新規就農者の農業経営改善</p>
<p>事業内容</p>	
<p>施工箇所</p>	
<p>事業実施期間</p>	<p>年 月 日 ~ 年 月 日</p>
<p>完成年月日</p>	<p>年 月 日</p>
<p>備考</p>	

2 事業実施により得られた効果（見通し）、今後の取組について

(1) 事業の目的・概要

(2) 実施結果

(3) 現状及び今後について

### 3 資金計画（実績）

#### （1）資金使途

（単位：円）

費目	申請額	実績額	摘要
補助対象経費の計①			
補助対象外経費			消費税等
総事業費			

#### （2）資金調達

（単位：円）

費目	計画値	実績値	摘要
補助申請額（3）			千円未満切捨て
その他補助金額の計②			資金名：
借入金			
自己資金			
総事業費			（1）の総事業費と同額

#### （3）補助申請額

$$\{ \text{補助対象経費の計（①）} - \text{その他補助金額の計（②）} \} \times \text{補助率}$$

$$= \text{円（千円未満切捨て）}$$

ただし、下記アからエまでを踏まえて確定額を記載すること。

ア 補助率及び補助上限額は、要綱別表第1のとおりとする。

イ 補助金の額に千円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てる。

ウ 国、県、その他団体からの補助金等を併用する場合、自己負担額（借入金含む）は、補助対象経費の合計額の1/4を下回らないこととする。

エ 経営改善支援事業について、事業の実施（商品開発に伴う試作品の販売等）により発生する収入がある場合は、事業を実施するために要した経費から当該収入額（参加費の徴収額、試作品の販売額等）を補助対象経費から差し引いた額の2分の1以内とする。