

第2-1号様式（第9条第1項関係）

川崎市農業経営高度化支援事業補助金（生産向上等支援事業）交付申請書

年 月 日

（宛先）川崎市 長

申請者住所

（法人にあつては本店又は主たる事務所の所在地）

名 称

（代表者）氏名

川崎市農業経営高度化支援事業補助金交付要綱第9条第1項に基づき、次の注意事項を了承の上、添付資料を添えて、交付の申請をいたします。

1 注意事項 ※了承する場合は、□にチェックを入れてください

- 市は、要綱第12条及び第13条に基づき、川崎市農業振興計画推進委員会が設置する審査部会による答申を受け、交付決定を行います。そのため、市は、添付資料の（1）、（2）、（3）及び（8）の資料を審査部会に共有します。

2 添付資料

- （1）事業計画書
- （2）事業の概要及び費用がわかる資料（設計図書、カタログ、技術資料、見積書等）
- （3）施設等の設置を伴う場合は土地の位置、区域及び面積並びに使用権原に係る資料
- （4）暴力団員などに該当しないことの誓約書及び同意書（第3号様式）
- （5）市民税納税証明書
- （6）農業所得に関する確定申告書の写し
- （7）経営面積がわかる資料（補助対象要件として必要な場合のみ）
- （8）その他市長が必要と認める資料

事業計画書
(生産向上等支援事業)

氏名

1 現状の課題

--

2 事業の目的

--

3 事業内容

(単位：円)

事業種目 (該当に○)	先端技術の導入 土地又は労働生産性の向上	作目転換 6次産業化
事業内容		
施工箇所		
事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
完成予定年月日	年 月 日	

4 事業実施による効果

【農業所得の向上効果】

○農業所得の拡大

○持続性・安定性

○費用対効果

【土地又は労働生産性の向上効果】

○土地又は労働生産性の向上

【他の農業者への波及効果】

○波及効果

○新規性

【申請事業の妥当性】

5 事業実施スケジュール（工事や建築物・機械設置の予定）

--

6 資金計画

(1) 資金使途

(単位：円)

費目	金額	摘要(内訳等)
工事費		
設計委託料		
設備購入費		
機械機器購入費		
その他		
補助対象経費の計①		
補助対象外経費		消費税等
総事業費		

(2) 資金調達

(単位：円)

費目	金額	摘要
補助申請額(3)		川崎市農業経営高度化支援事業
その他補助金額の計②		資金名：
借入金		
自己資金		
総事業費		(1)の総事業費と同額

(3) 補助申請額

$$\{ \text{補助対象経費の計(①)} - \text{その他補助金額の計(②)} \} \times \text{補助率}$$

$$= \quad \quad \quad \text{円(千円未満切捨て)}$$

ただし、下記アからウまでを踏まえて申請額を記載すること。

ア 補助率及び補助上限額は、要綱別表第1のとおりとする。

イ 補助金の額に千円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てる。

ウ 国、県、その他団体からの補助金等を併用する場合、自己負担額(借入金含む)は、補助対象経費の合計額の1/4を下回らないこととする。

7 農業経営の収支計画

(単位：円)

項目		直近の申告	実施3年後計画値	摘要
収入（販売金額）①				
支出	種苗・肥料・農具費等			
	雇人費（専従者給与除く）			
	通信・光熱水・燃料費			
	減価償却費			
	その他経費			
支出合計②				
差引額（①－②）				