

第2-2号様式（第9条第1項関係）

川崎市農業経営高度化支援事業補助金（経営改善支援事業）交付申請書

年 月 日

（宛先）川崎市 長

申請者住所

（法人にあつては本店又は主たる事務所の所在地）

名 称

（代表者）氏名

川崎市農業経営高度化支援事業補助金交付要綱第9条第1項に基づき、次の各号に掲げる書面を添付して交付の申請をいたします。

添付資料

- 1 事業計画書
- 2 事業の概要及び費用がわかる資料（設計図書、カタログ、技術資料、見積書等）
- 3 施設等の設置を伴う場合は土地の位置、区域及び面積並びに使用権原に係る資料
- 4 暴力団員などに該当しないことの誓約書及び同意書（第3号様式）
- 5 市民税納税証明書
- 6 農業所得に関する確定申告書の写し
- 7 経営面積がわかる資料（補助対象要件として必要な場合のみ）
- 8 その他市長が必要と認める資料

事業計画書
(経営改善支援事業)

氏名

1 現状の課題

2 事業の目的

3 事業内容

(単位：円)

| | |
|----------------|---|
| 事業種目 (該当に○) | 市内産農産物の高付加価値化・販路拡大 市内産農産物を使った商品開発・製造等 労働時間削減 経営の安定化 周辺環境の負荷軽減 新規就農者の農業経営改善 |
| 事業内容 | |
| 施工箇所 | |
| 事業実施期間 | 年 月 日 ～ 年 月 日 |
| 完成予定年月日 | 年 月 日 |

4 事業実施による効果

(例)売上の向上又は労働時間の削減、(例)持続性・安定性、(例)費用対効果

5 事業実施スケジュール（工事や建築物・機械設置の予定）

| |
|--|
| |
|--|

6 資金計画

(1) 資金使途

(単位：円)

| 費目 | 金額 | 摘要（内訳等） |
|-----------|----|---------|
| 広告宣伝費 | | |
| 製作費・委託費 | | |
| 設置費・改修費 | | |
| 機械機器導入費 | | |
| その他 | | |
| 補助対象経費の計① | | |
| 補助対象外経費 | | 消費税等 |
| 総事業費 | | |

(2) 資金調達

(単位：円)

| 費目 | 金額 | 摘要 |
|------------|----|----------------|
| 補助申請額（3） | | 川崎市農業経営高度化支援事業 |
| その他補助金額の計② | | 資金名： |
| 借入金 | | |
| 自己資金 | | |
| 総事業費 | | (1) の総事業費と同額 |

(3) 補助申請額

$$\{ \text{補助対象経費の計 (①)} - \text{その他補助金額の計 (②)} \} \times \text{補助率} = \text{円 (千円未満切捨て)}$$

ただし、下記アからエまでを踏まえて申請額を記載すること。

ア 補助率及び補助上限額は、要綱別表第1のとおりとする。

イ 補助金の額に千円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てる。

ウ 国、県、その他団体からの補助金等を併用する場合、自己負担額（借入金含む）は、補助対象経費の合計額の1/4を下回らないこととする。

エ 事業の実施（商品開発に伴う試作品の販売等）により発生する収入がある場合は、事業を実施するために要した経費から当該収入額（参加費の徴収額、試作品の販売額等）を補助対象経費から差し引いた額の2分の1以内とする。