

(宛先)川 崎 市 長

(申請者)
所在地
企業名
代表者職・氏名

年度川崎市福祉製品等開発支援補助金事業実績報告書

年 月 日付け、川崎市指令経 第 号をもって交付決定を受けた標記補助金について、補助事業(補助金の交付決定に係る会計年度)が完了しましたので、川崎市福祉製品等開発支援補助金交付要綱第14条の規定により報告いたします。

1 補助金額等

(1) 補助事業類型

(2) 補助対象事業名

(3) 補助対象経費

金

円

(4) 補助金額

金

円

2 事業実績

別紙のとおり

年度川崎市福祉製品等開発支援補助金(事業実績報告書)

1 事業成果

事業名称	(申請書の「1 補助対象事業名」と同じ)
事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日
成果内容	(開発・改良された製品・サービス(成果物)の特徴等)写真・図面等添付 (仮説検証補助に係る報告にあつては得られた検証結果について記載、関連資料があれば添付)
福祉分野の課題との関連	(検証を行った内容、開発・改良された製品・サービスについて福祉課題の解決に期待できる点、利用者の意見等)
事業化への見込み	(今後の事業化計画、販売戦略等)

3 収支決算書

(1) 補助対象経費内訳明細(単位:円)

区分	補助対象経費(税抜)	積算内訳(数量×単価等)
専門家謝金		
原材料費・消耗品費		
機械工具等費		
外注加工費		
研究開発委託費		
産業財産権導入費		
技術指導費		
その他経費		
合計	A	

※ 補助対象経費については、領収書又は振込書及びその内訳がわかる請求書等の支払いを証明する書類の写しを添付のこと。

(1)-2 支出内訳(単位:円)

区分	①補助対象経費(税抜)	②補助対象外経費	③事業経費(税込)
専門家謝金			
原材料費・消耗品費			
機械工具等費			
外注加工費			
研究開発委託費			
産業財産権導入費			
技術指導費			
その他経費			
合計	B		C

※①補助対象経費=③事業経費-②補助対象外経費

※B=A

(2) 収入内訳(単位:円)

区分	金額(税抜)	資金調達先
本補助金		
自己資金		
借入金		
その他		
合計	D	

※D=C