

**川崎市中小企業成長環境支援補助金【人材確保・定着支援】
エントリーシート（事業計画に関する事前確認申込）**

1 申請者の概要

年 月 日

事業者名					
法人番号（13桁） ※個人事業主は記載不要					
役職名及び代表者名					
住所（本社）		（〒 - ）			
住所（事業実施場所） ※上記本社と異なる場合のみ		（〒 - ）			
自社ホームページ ※ない場合は記載不要		URL :			
資本金		（ 万円）（大企業の出資割合 %）			
常時使用する従業員数 ※いない場合は0人と記載		人	設立年月 (西暦)	年	月
主たる業種 ※日本標準産業分類(中分類)を記載					
主たる業種（中小企業者）			主たる業種（小規模企業者）		
業 種 【次のいずれかに☑を付してください。】	資本金の額又は出資の総額	常時使用する従業員の数	業 種 【次のいずれかに☑を付してください。】	常時使用する従業員の数	
<input type="checkbox"/> ① 製造業、建設業、 運輸業、その他の業種 (②～⑧を除く)	3億円以下	300人以下	<input type="checkbox"/> 製造業その他	20人以下	
<input type="checkbox"/> ② 卸売業	1億円以下	100人以下			
<input type="checkbox"/> ③ サービス業(⑥～⑧を除く)	5,000万円以下	100人以下			
<input type="checkbox"/> ④ 小売業・飲食店	5,000万円以下	50人以下	<input type="checkbox"/> 卸売業、小売業、サービス業	5人以下	
<input type="checkbox"/> ⑤ ゴム製品製造業	3億円以下	900人以下			
<input type="checkbox"/> ⑥ ソフトウェア業、 情報処理サービス業	3億円以下	300人以下			
<input type="checkbox"/> ⑦ 旅館業	5,000万円以下	200人以下			
<input type="checkbox"/> ⑧ 企業組合等	/	/			
役職名及び担当者名					
担当者のメールアドレス					
日中連絡が取れる連絡先		TEL :	FAX :		

2 申請を予定する取組（事業）の内容

1 事業内容

(1) 補助適用区分（該当を■に）

通常申請（補助率1／2以内 補助上限額（下記事業の合計）100万円まで）

①職場環境整備事業（補助上限額50万円）

②人材定着事業（補助上限額50万円）

③人材確保事業（補助上限額50万円）

特定事業申請（補助率2／3以内 補助上限額（下記事業の合計）100万円まで）

①職場環境整備事業（補助上限額50万円）

②人材定着事業（補助上限額50万円）

③人材確保事業（補助上限額50万円）

(2) 事業計画名

(3) 事業概要

<①職場環境整備事業>※申請する事業のみ記載してください。

ア 事業実施に至る現状・課題

イ 事業内容

補助対象事業（実施する事業 内容について記載してくださ い）	製品名等	
	発注先（予定）	
	型番（ない場合は記載不要）	

※上記表については、補助対象事業数によって適宜コピーしてご記入ください。

ウ 本事業が課題解決に資する理由

<②人材定着事業>※申請する事業のみ記載してください。

ア 事業実施に至る現状・課題

イ 事業内容

補助対象事業（実施する事業 内容について記載してくださ い）	製品名等	
	発注先（予定）	
	型番（ない場合は記載不要）	

※上記表については、補助対象事業数によって適宜コピーしてご記入ください。

ウ 本事業が課題解決に資する理由

<③人材確保事業>※申請する事業のみ記載してください。

ア 事業実施に至る現状・課題

イ 事業内容

補助対象事業（実施する事業 内容について記載してくださ い）	製品名等	
	発注先（予定）	
	型番（ない場合は記載不要）	

※上記表については、補助対象事業数によって適宜コピーしてご記入ください。

ウ 本事業が課題解決に資する理由

(3) 事業実施により期待される効果 (成果目標)

(4) 事業実施期間 (予定)

交付決定日から _____ 年 月 日まで

<実施スケジュール>

- 1 着手 (契約・申込等) :
- 2 補助事業の実施 :
- 3 補助事業に係る支払 :
- 4 効果検証期間 :
- 5 事業完了 :

<特定事業申請のみ記載してください。>

※下記については、本補助金を交付申請する年度の4月1日から事業実施期間までの間に取組を行う必要があります。また以下の事業を行うために必要となる経費は、補助対象経費に含めることができません。

※交付申請の際に、申請時点の就業規則 (本補助金を交付申請する年度の4月1日から交付申請日までに就業規則の改正を行っている場合は、改正前の就業規則と改正後の就業規則) を添付してください。

要件①【従業員の働きやすい職場環境づくりに資するセミナーなどの受講】

- 1 講座名称 :
- 2 開催日・時間 (予定) :
- 3 開催場所 :
- 4 講座内容 :

要件②【従業員の働きやすい職場環境づくりに資する新たな制度の導入】

- 1 実施内容 :
- 2 着手時期 :
- 3 就業規則等の改定時期 :
- 4 従業員への周知時期 :

3 補助対象経費 (補助金申請額)

(単位 : 円)

補助事業に要する経費 (項目名)	補助対象経費 (予定)	補助金交付申請額 (予定)
合計		

※複数ページにわたっても構いませんので、書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。

※対象事業の経費・概要等が分かる資料 (見積書等) を添付ください。

4 本エントリーシートに関する面談（事業計画に関する事前確認）希望日程

※いただいた日程の中で川崎市中小企業成長環境支援補助金事務局において日程調整します。

日程調整ができない場合には別途ご連絡いたします。

訪問場所：

第1希望 令和8年 月 日 AM・PM

第2希望 令和8年 月 日 AM・PM

第3希望 令和8年 月 日 AM・PM

第4希望 令和8年 月 日 AM・PM

第5希望 令和8年 月 日 AM・PM

※ご希望に沿えない場合は、改めてご連絡いたします。

5 備考

※上記に関して、補足事項等があればご記入ください（特にない場合は空欄で結構です）。

※「エントリーシート」は、下記までメールまたは「オンライン手続かわさき」にてご提出ください。

【エントリーシート 受付・問合せ先】

川崎市 経済労働局経営支援部経営支援課

TEL:044-200-3896

E-mail: 28keiei@city.kawasaki.jp

【オンライン手続かわさき】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/fe29e33f-58ed-4881-8fb0-d32dafeb08ee/start>

