

発注実績報告書

(宛先) 川崎市長

本社所在地 _____

名 称 _____

代表者職・氏名 _____

年 月 日で交付決定された事業について、川崎市中小企業成長環境支援補助金交付要綱第14条に基づき、次のとおり報告します。

1 発注実績（別添とすることも可）

※対象経費のうち、100万円を超える工事、委託、物品購入に係る契約のみを記載してください。（単位：円）

	契約日	契約種別 (工事、委託、 物品)	契約名称	業者名	市内中小 の別	契約金額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
					合計	

2 添付書類

(1) 上記、契約結果の分かる書類の写し

(2) 市内中小企業者による入札又は2者以上の市内中小企業者から見積書を徴取し難い事由がある場合は、入札（見積り）に係る理由書（第14号様式）

※補助金の交付申請時に提出された内容から変更がない場合は、省略可

(注)市内中小企業者の定義

中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項各号のいずれかに該当し、市内に主たる事務所又は事業所を有する者（原則として川崎市内に登記簿上の本店がある企業、個人事業主については住所が川崎市内にあるもの）をいう。