

補助対象経費計算書

補助対象事業区分（費目）					
補助対象事業 1	NO	経費名	【申請時】 補助対象経費（税抜）	【事業実績報告時】 補助対象経費（税抜）	備考（必要に応じて経費内訳、算出方法を記載ください。）
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	小計①			0	0

補助対象事業区分（費目）					
補助対象事業 2	NO	経費名	【申請時】 補助対象経費（税抜）	【事業実績報告時】 補助対象経費（税抜）	備考（必要に応じて経費内訳、算出方法を記載ください。）
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	小計②			0	0

補助対象事業区分（費目）					
補助対象事業 3	NO	経費名	【申請時】 補助対象経費（税抜）	【事業実績報告時】 補助対象経費（税抜）	備考（必要に応じて経費内訳、算出方法を記載ください。）
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	小計③			0	0

補助対象事業区分（費目）					
補助対象事業 4	NO	経費名	【申請時】 補助対象経費（税抜）	【事業実績報告時】 補助対象経費（税抜）	備考（必要に応じて経費内訳、算出方法を記載ください。）
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	小計④			0	0

※上記については、原則として設備ごとの見積書をベースに記載してください。

補助率 1 / 2 適用区分

(1) 補助対象経費（①～の合計）	0	0	
(2) 補助対象経費（合計）×1/2 ※円未満切り捨て	0	0	
<b>(3) 補助金交付申請額（合計）</b> ※（2）の千円未満切り捨て	<b>0</b>	<b>0</b>	

補助率 2 / 3 適用区分（生産性向上支援：賃上げ申請 リスキング支援：デジタル人材の育成 人材確保・定着支援：特定事業 が該当）

(1) 補助対象経費（①～の合計）	0	0	
(2) 補助対象経費（合計）×2/3 ※円未満切り捨て	0	0	
<b>(3) 補助金交付申請額（合計）</b> ※（2）の千円未満切り捨て	<b>0</b>	<b>0</b>	