

川崎市中心企業成長環境支援補助金【リスクリング支援】 エントリーシート（事業計画に関する事前確認申込）

記載例

1 申請者の概要

年 月 日

事業者名		〇〇△株式会社	
法人番号（13桁） ※個人事業主は記載不要		×××××××××××××××	
役職名及び代表者名		代表取締役 ○○ ○○	
住所（本社）		（〒×××-××××） 川崎市川崎区●△町○番地	
住所（事業実施場所） ※上記本社と異なる場合のみ		（〒 - ）	
自社ホームページ ※ない場合は記載不要		URL：×××××××××××××××	
資本金		（3,000万円）（大企業の出資割合 0%）	
常時使用する従業員数 ※いない場合は0人と記載		15人	設立年月 （西暦） 19××年×月
主たる業種 ※日本標準産業分類（中分類）を記載		金属製品製造業	
主たる業種（中小企業者）			
業 種	資本金の額又は出資の総額	常時使用する従業員の数	
【次のいずれかに☑を付してください。】			
<input checked="" type="checkbox"/> ① 製造業、建設業、 運輸業、その他の業種 （②～⑧を除く）	3億円以下	300人以下	<input type="checkbox"/> 製造業その他 20人以下
<input type="checkbox"/> ② 卸売業	1億円以下	100人以下	
<input type="checkbox"/> ③ サービス業（⑥～⑧を除く）	5,000万円以下	100人以下	<input type="checkbox"/> 卸売業、小売業、サービス業 5人以下
<input type="checkbox"/> ④ 小売業・飲食店	5,000万円以下	50人以下	
<input type="checkbox"/> ⑤ ゴム製品製造業	3億円以下	900人以下	
<input type="checkbox"/> ⑥ ソフトウェア業、 情報処理サービス業	3億円以下	300人以下	
<input type="checkbox"/> ⑦ 旅館業	5,000万円以下	200人以下	
<input type="checkbox"/> ⑧ 企業組合等	/	/	
役職名及び担当者名		総務 ●● □△	
担当者のメールアドレス		kawasaki@×××.jp	
日中連絡が取れる連絡先		TEL：×××-×××××-××××× FAX：×××-×××××-××××	

日本標準産業分類における中分類を記載してください。
https://www.soumu.go.jp/toukei_toukatsu/index/seido/sangyo/index.htm?entryAnkenIds=49019

本事業について問い合わせをさせていただく際のご担当者の連絡先等を記載してください。電話番号については日中連絡の取れる番号を記載してください。

2 申請を予定する取組（事業）の内容

1 事業内容
(1) 補助適用区分（該当を■に ※いずれかのみ） <input type="checkbox"/> 通常申請（補助率1/2 補助上限額20万円） <input checked="" type="checkbox"/> デジタル人材の育成（補助率2/3 補助上限額30万円）
(2) 事業計画名 社内のデジタル化に向けたIT人材の育成
(3) 事業概要
ア 事業実施に至る現状・課題
①人材育成に係る社内の課題（人材育成における問題点） ・当社は、川崎区に本社を置く、特殊切削工具や精密治工具の金属加工を手掛ける製造業者である。 ・現在、Excelで管理している生産計画等について一元管理を可能とするための生産管理システムの導入を検討している。 ・しかしながら、社内にITに通じた人材がいないため、システム導入にあたってはITベンダーに依存している
②人材育成に係る人材育成対象者の課題 人材育成対象者：代表1名の他、常勤社員2名程度を予定 現在、多忙である社長自らがシステム導入の提案やITベンダーとの調整等を行っている状況にあり、IT人材の育成が課題となっている。
イ 事業内容
① 取組内容 社内のデジタル化のため、ITに関する基礎的な知識を証明する国家資格であるITパスポートの取得を目指し、基礎的な知識の習得のためのITリテラシー研修を受講する。
②研修概要
1 研修名：ITリテラシー研修（研修総時間●時間）
2 研修場所：〇〇株式会社（川崎市〇〇区〇〇町〇番地）
3 人材育成対象者：代表1名のほか、常勤社員2名程度を予定
4 研修スケジュール： 令和8年9月〇日 第1回 ストラテジ系：企業と法務、経営活動、システム戦略 等 9月〇日 第2回 マネジメント系：開発技術、プロジェクトマネジメント、 サービスマネジメント 等 10月〇日 第3回 テクノロジー系：基礎理論、コンピュータシステム 等

10月〇日 第4回 テクノロジ系：技術要素（情報デザイン／メディア、データベース）

11月〇日 第5回 まとめ、総合演習

研修の受講後、12月にITパスポート試験を受験

ウ 本事業が課題解決に資する理由

ITリテラシー研修の受講により、PCやネットワークに関する基本的な知識を始め、経営戦略や技術開発等、戦略やマネジメントに至るまでを学習することができ、実際の現場を想定した知識、スキルの習得が図られる。

(4) 事業実施により期待される効果（成果目標）

・取組を通じて、ITに関する基礎的な知識を習得することで、システムベンダーとの円滑な意思疎通ができる人材となるとともに、社内のデジタル化を進めるための啓発、提案を始め、システム導入時の従業員への指導など、デジタル化に向けたリーダーとなることを目標とする。

(5) 事業実施期間（予定）

交付決定日から 令和9年〇月〇日まで

<実施スケジュール>

- 1 着手（契約・申込等）： 令和8年〇月〇日
- 2 研修等の受講： 令和8年〇月〇日まで
- 3 補助事業に係る支払： 令和8年〇月〇日
- 4 効果検証期間： 令和8年〇月〇日
- 5 事業完了： 令和9年〇月〇日

2 次年度以降の展望（デジタル人材の育成のみ記載）

(1) 今年度の事業実施を踏まえた次年度以降の展望（事業終了後から5年間程度）

本研修で得た知識、スキルを社内で共有し、社内のデジタル化を進めることでさらなる業務効率化を図る。

3 補助対象経費（補助金申請額）

補助事業に要する経費 （項目名）	補助対象経費（予定）
ITリテラシー研修	200,000円
ITパスポート試験	6,819円

補助対象経費については、公募要領「補助対象経費」をご確認いただいた上、**税抜**で記載してください。交付決定日から令和9年1月31日までの事業に対する補助金となります。

合計	206,819	

※複数ページにわたっても構いませんので、書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。

※対象事業の経費・概要等が分かる資料（見積書等）を添付ください。

4 エントリーシートの内容に関する面談（事業計画に関する事前確認）希望日程

※いただいた日程の中で川崎市中小企業成長環境支援補助金事務局において日程調整します。

日程調整ができない場合には別途ご連絡いたします。

訪問場所：〇〇△株式会社川崎事務所

第一希望：6月●日（火）13：00以降

第二希望：6月●日（木）終日

第三希望：6月●日（金）9：00-12：00

※ご希望に沿えない場合は、改めてご連絡いたします。

5 備考

※上記に関して、補足事項等があればご記入ください（特にない場合は空欄で結構です）。

※「エントリーシート」は、下記までメールまたは「オンライン手続かわさき」にてご提出ください。

【エントリーシート 受付・問合せ先】

川崎市 経済労働局経営支援部経営支援課

TEL:044-200-3896

E-mail: 28keiei@city.kawasaki.jp

【オンライン手続かわさき】【エントリーシート】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/fe29e33f-58ed-4881-8fb0-d32dafeb08ee/start>

