

第11号様式（第14条関係）

年 月 日

（宛先）川 崎 市 長

本 社 所 在 地
名 称
代表者職・氏名

川崎市中小企業成長環境支援補助金に係る事業実績報告書

年 月 日付け川崎市指令経労第 号をもって交付決定を受けた標記補助金について、補助事業が完了しましたので、川崎市中小企業成長環境支援補助金交付要綱第14条の規定により報告します。

（添付資料）

- 1 補助対象経費計算書（補助事業計画書別紙）
- 2 補助事業に係る契約書等の写し等、取引関係が分かる挙証資料
- 3 領収書等の写し（補助事業者が補助事業に係る費用を負担したことを証する書類）
及びその内訳を示すもの
- 4 発注実績報告書（第12号様式）（第13条に該当する場合）
- 5 市内中小企業者であることの誓約書（第13号様式）（第13条に該当する場合）
- 6 入札（見積り）が行えないことに係る理由書（第14号様式）（第13条に該当する場合）

事業実績報告書

事業計画名			
事業類型・補助適用区分 <input type="checkbox"/> 生産性向上支援 (<input type="checkbox"/> 通常申請 <input type="checkbox"/> 賃上げ申請) <input type="checkbox"/> リスクリング支援 (<input type="checkbox"/> 通常申請 <input type="checkbox"/> デジタル人材の育成) <input type="checkbox"/> 人材確保・定着支援 (<input type="checkbox"/> 通常申請 <input type="checkbox"/> 特定事業申請)			
1 実施期間 【着手日】 【完了日】			
2 実施場所			
3 実施内容			
補助事業（実施した事業内容について記載してください）	項目	申請時	事業実績報告時
	事業区分	<input type="checkbox"/> デジタル技術の導入 <input type="checkbox"/> 生産性向上設備等の導入 <input type="checkbox"/> リスクリング <input type="checkbox"/> デジタル人材の育成 <input type="checkbox"/> 職場環境整備事業 <input type="checkbox"/> 人材定着事業 <input type="checkbox"/> 人材確保事業	<input type="checkbox"/> デジタル技術の導入 <input type="checkbox"/> 生産性向上設備等の導入 <input type="checkbox"/> リスクリング <input type="checkbox"/> デジタル人材の育成 <input type="checkbox"/> 職場環境整備事業 <input type="checkbox"/> 人材定着事業 <input type="checkbox"/> 人材確保事業
	製品名等		
	発注先		
	型番（ない場合は、記載不要）		
※上記表については、補助対象事業数によって適宜コピーしてご記入ください。 （補助対象事業の実施に係る写真等）			

4 事業成果

※当初見込んでいた効果と比べた成果等を記載してください。申請した該当の事業類型についてのみ記載してください。

《事業類型：生産性向上支援》

時間の短縮 数量等の増加 その他（ ）

導入前	計画	実績	実施効果

【対象事業】

【導入前】

【計画】

【実績】

※目標数によって適宜上記表をコピーしてください。

※未達であった場合は、未達の原因及び今後の方針について記載してください。

《事業類型：リスクリング支援》

《事業類型：人材確保・定着支援》

<特定事業申請のみ記載してください。>

※本補助金を交付申請する年度の開始日から事業実施期間までの間に実施した以下の取組について記載してください。

要件①【従業員の働きやすい職場環境づくりに資するセミナーなどの受講】

- 1 講座名称：
- 2 開催日・時間：
- 3 開催場所：
- 4 講座内容：

※受講証明書や、受講したセミナー等の資料・写真など受講したことが分かる書類を添付してください。

要件②【従業員の働きやすい職場環境づくりに資する新たな制度の導入】

- 1 実施内容：
- 2 着手時期：
- 3 就業規則等の改定時期：
- 4 従業員への周知時期：

※改正後の就業規則を添付してください。

5 その他（上記成果以外の波及効果）

※支払証拠書類（発注書、納品書、請求書、領収書、銀行口座の写し等の支払書類等）、導入した設備等の写真、その他、市長が必要と認める書類を添付してください。
※書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。