

各種関係会議・研修への出席について 回答

		頻度	時間	教文	大師	田島	備考
ア	社会教育委員会川崎市民館・労働会館専門部会	年4回	2h	課長、係長②、職員①	分館課長	分館課長	
イ	教育文化会館・市民館連絡会議（管理部会・振興部会を含む）	月1回	2h	課長、係長①	分館課長、職員①	分館課長、職員①	館連絡会議は課長、分館課長が出席。管理部会及び振興部会は別々に開催で係長または職員が出席
ウ	川崎区生涯学習推進会議	年2回	2h	課長、係長①、職員①	分館課長	分館課長	推進会議のほか担当者会議（年2回。教文課長、教文係長、大師・田島職員）あり
エ	川崎市地域日本語連絡会	月1回	2h	職員①			
オ	各事業担当者会議	各年1回	3h	職員①	職員①	職員①	各事業 ①家庭・地域教育学級・保育 ②市民エンパワーメント・市民講師（地区館のみ）、③世代別学習活動、④現代的課題学習・地域コミュニティ事業、⑤市民自主学級・企画事業、⑥平和人権・男女平等（地区館のみ）⑦識字学級（地区館のみ）⑧障害者社会参加学習（地区館のみ）⑨視聴覚ライブラリー担当者会議（地区館のみ）、⑩活動報告書）の担当職員が出席（※地区館＝教文）
カ	企画調整会議	備考参照	2h	指定管理者の体制による			指定管理者が事業の計画書を提出したタイミング（月1回程度）で実施。所要時間は計画次第。図書館分館では仕様書上週1回程度。
キ	市が実施する研修	各年5回程度	2h	該当者及び希望者等			教育委員会事務局生涯学習推進課が実施する研修①市民館職員基礎1（1年目）②基礎2（2年目）③社会教育初任者研修（1年目）④課題別研修 その他、川崎市公共施設利用予約システム操作研修など
ク	川崎区市民活動コーナー利用者会議	年2回	2h	係長①			
ケ	社会・労働関係資料センター連絡協議会の総会及び研修会等	年1回	2日間				旧労働会館に設置されていた労働資料室のスタッフが出席していた。人数は不明。
コ	労働資料室等選定委員会	年2回（想定）	1～2h（想定）				労働資料の収集及び除籍において有識者の意見を参考にするために設置された「川崎市労働資料等に関する懇談会」（年2回程度）を、川崎市民館・労働会館供用開始後は指定管理者も含めた委員会に改めるもの。委員は今後川崎市が決定。
サ	地域教育会議	備考参照	1.5h	課長、係長①	分館課長	分館課長	総会（年1回、各館課長、分館課長、教文係長） 役員会（月1回、教文課長、教文係長） 各中学校区会議（年5回程度、分館課長） ※分館課長は、近年業務都合等で総会・各中学校区会議とも出席が望ましいものの欠席が多い（【田島】中学校区総会には出席で、広報委員会は欠席（ただし出席ができれば出席要す））
シ	その他必要な会議や研修	備考参照	2h	課長	分館課長	分館課長	【教文】区PTA総会、区文化協会総会等（教文課長） 【大師】パーク・ホームズ管理組合（総会年1回、理事会年2～3回程度、分館課長） 【田島】ふれあい館運営会議（年2回、分館課長）。カルナーザ川崎管理組合（総会年1回、理事会年7回程度。分館課長）