

川崎市民館・労働会館の図書コーナーの運営について

1 図書コーナーの概要

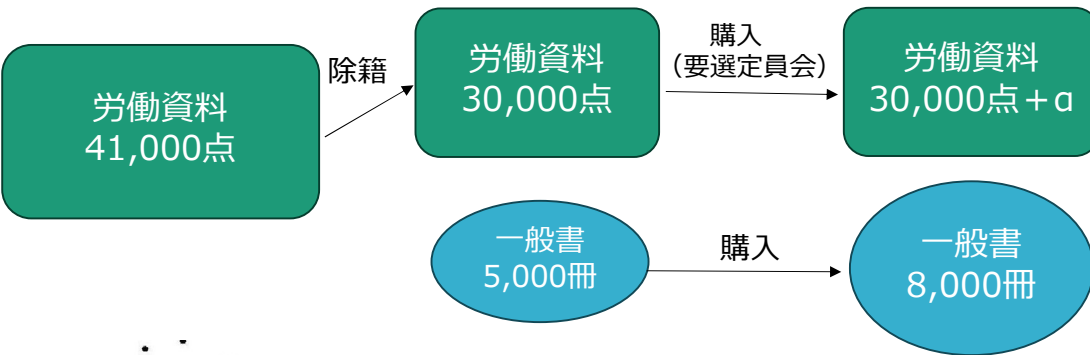
(1) 概要

労働会館内に設置していた労働資料室について、新施設に移転後は図書コーナーとして新たに供用開始する予定である。図書コーナーについては、労働資料に加え、新たに一般図書や児童書等も配架し、施設の賑わい拠点として新施設の2階に設置予定。

労働資料室

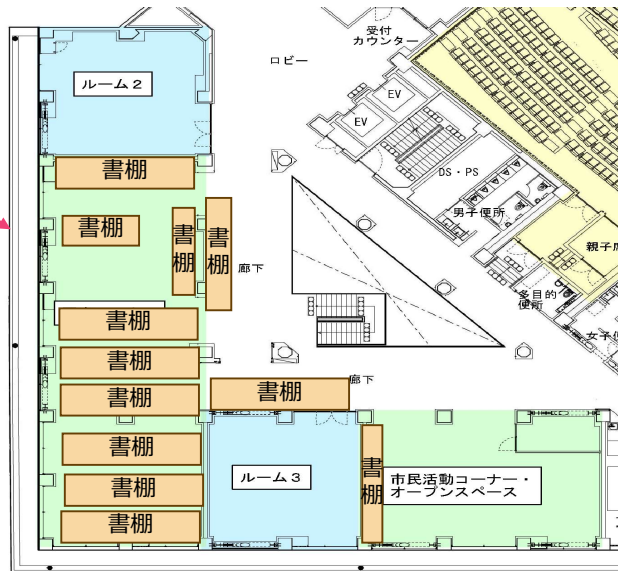
新施設開館時

指定管理期間終了時



<新施設2階フロア図>

12,000冊を図書コーナーに配架し、残りは1階の書庫に収蔵。
※一般図書は全て図書コーナーに配架。



2 図書コーナーの運営について

(1) 利用時間等

- ・利用時間 指定管理者との調整により決定
- ・貸出時間 指定管理者との調整により決定
- ・利用休止日 川崎市民館・労働会館休館日（12月29日～1月3日）
蔵書点検日

(2) 貸出について

- ・貸出冊数 指定管理者との調整（労働資料は一部貸出不可）
- ・貸出期間 指定管理者との調整

(3) 貸出カードについて

- ・本の貸出には図書コーナーの貸出カードが必要
- ・図書コーナーの貸出カードは他の図書館等では利用不可
- ・登録可能な方の範囲は指定管理者との調整（在住・在勤・在学等）
- ・カード有効期限は指定管理者との調整

(4) 返却について

- ・図書コーナーに返却 他の図書館では返却不可
- ・ブックポスト、貸出延長については指定管理者との調整で決定

(5) 予約について

- ・図書コーナーの本は予約不可
- ※図書管理システム構築業務委託仕様書には予約機能について記載がありますが、実際の運用としては予約不可です。