

(表面)

要領様式第1号 (第3条関係)

事前協議申込書

年 月 日

(宛先) 川 崎 市 長

申込者
住 所

氏 名
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)
電話番号
FAX 番号

川崎市自動車リサイクル関連事業者に係る行政指導指針第7条に基づき、必要な書類を添えて事前協議を申し込みます。

相談区分	<input type="checkbox"/> 解体業の新規許可申請 <input type="checkbox"/> 破砕業の新規許可申請 <input type="checkbox"/> 破砕業の事業の範囲の変更許可申請 <input type="checkbox"/> その他 ()
------	---

事業計画の概要	作業時間：(時～ 時)、従業員：(人)、自動車運搬車両台数：(台)
---------	--------------------------------------

事業計画用地の概要	住 所			
	土地所有者の住所・氏名			
	用地面積		用途地域・地目	
	周辺の状況	<input type="checkbox"/> 住宅地 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 農地		

関係法令	協議状況	事業用地関係 (市街化調整区域・農地等) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 環境保全関係 (振動・騒音等) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
------	------	---

(裏面)

○解体業の場合

- ・使用済自動車の保管場所の概要
- ・解体作業場所の概要
- ・解体自動車の保管場所の概要
- ・部品の保管施設
- ・解体に用いる設備等の概要

○破砕業の場合

- ・解体自動車の保管場所の概要
- ・プレス機、せん断機の有無、その施設の概要
- ・破砕機の有無、その施設の概要
- ・シュレッダーダストの有無、その保管施設の概要
- ・使用済自動車以外の処理の有無、その保管施設等の概要

事前協議申込書には、次の書類を添えて提出してください。

- 1 事業計画予定地の周辺地図（事業計画予定地は、赤で囲ってください。）
- 2 事業計画敷地内の配置図を添付してください。

備考

「事業計画用地の概要」の欄は、解体作業場所と使用済自動車の保管場所などの事業計画用地が複数存在する場合は、それぞれに記入してください。