（町内会等の行事等用）

|  |
| --- |
| **一般廃棄物収集申込書**　　　年　　　月　　　日　　（あて先）川　崎　市　長申込者住所　　（団体にあっては、名称及び代表者の氏名）電話番号FAX 番号 |
| 行事等の内容 | [ ] 清掃活動　[ ] 美化活動　[ ] 祭り 　[ ] 盆踊り　[ ] 運動会[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※その他の場合は、具体的に記入してください。 |
| 実施日 | 　　　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 実施場所 | 住　所 | 　　　　区　　　　　　　町　　　丁目　　　　番地　　　　号 |
| 名　称 |  |
| 排出場所 | 住　所 | 　　　　区　　　　　　　町　　　丁目　　　　番地　　　　号 |
| 名　称 | ※必要に応じて、案内図を添付してください。 |
| 廃棄物の種類 | [ ] 生ごみ　[ ] 刈草　[ ] 剪定枝　[ ] 落葉　[ ] 紙ごみ[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※その他の場合は、具体的に記入してください。※使用する袋は、透明・半透明のものに限ります。※剪定枝の長さは、50cm以下にしてください。※資源物は、分別してください。 |
| 廃棄物の量 | 予定排出量　　　約　　　　　　　　袋※袋以外で排出する場合は、具体的な排出方法を記入してください。 |
| 収集希望日 | 　　　　　年　　　　月　　　　日（　　）※廃棄物の量等によっては、収集希望日に添えない場合があります。 |
| 担当者（連絡先） | 担当者名電話番号　　　　　　　　　　　　　FAX 番号 |
| 事務処理欄 |  | 受付印 |
|  |  |

※造園業者、露天商などの事業者が排出する廃棄物は、市で収集できません。

　（事業者が排出する廃棄物とは、分別してください。）

清掃活動・美化活動等の場合は以下についても御記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 市HP等への掲載 | [ ] 　掲載可　　　[ ]  掲載不可　　※該当するものに「レ」をつけてください。 |
| 写真の提供 | [ ] 　提供可　　　[ ]  提供不可　　※該当するものに「レ」をつけてください。　　　　　　　　　　　　　　 ※市ＨＰ等へ掲載可能な活動写真 |