

(町内会等の行事等用)

一般廃棄物収集申込書

年 月 日

(あて先) 川 崎 市 長

申 込 者

住 所

フリ ガナ
氏 名

(団体にあっては、名称及び代表者の氏名)

電話番号

FAX 番号

行 事 等 の 内 容		☐ 清掃活動 ☐ 美化活動 ☐ 祭り ☐ 盆踊り ☐ 運動会 ☐ その他 () ※その他の場合は、具体的に記入してください。			
実 施 日		年 月 日 ()			
実施場所	住 所	区 町 丁目 番地 号			
	名 称				
排出場所	住 所	区 町 丁目 番地 号			
	名 称	※必要に応じて、案内図を添付してください。			
廃 棄 物 の 種 類		☐ 生ごみ ☐ 刈草 ☐ 剪定枝 ☐ 落葉 ☐ 紙ごみ ☐ その他 () ※その他の場合は、具体的に記入してください。 ※使用する袋は、透明・半透明のものに限ります。 ※剪定枝の長さは、50cm以下にしてください。 ※資源物は、分別してください。			
廃 棄 物 の 量		予定排出量 約 袋 ※袋以外で排出する場合は、具体的な排出方法を記入してください。			
収 集 希 望 日		年 月 日 () ※廃棄物の量等によっては、収集希望日に添えない場合があります。			
担当者(連絡先)		担当者名 電話番号 FAX 番号			
事 務 処 理 欄					受付印

※造園業者、露天商などの事業者が排出する廃棄物は、市で収集できません。

(事業者が排出する廃棄物とは、分別してください。)

清掃活動・美化活動等の場合は以下についても御記入ください。

市 HP 等への掲載	☐ 掲載可 ☐ 掲載不可	※該当するものに「レ」をつけてください。
写真の提供	☐ 提供可 ☐ 提供不可	※該当するものに「レ」をつけてください。 ※市HP等へ掲載可能な活動写真