

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	王禅寺余熱利用市民施設	評価対象年度	平成30年度
事業者名	東急スポーツオアシス・東急コミュニティー共同事業体 ・所在地 東京都渋谷区道玄坂一丁目21番2号 ・代表者 株式会社東急スポーツオアシス 代表取締役社長 平塚 秀昭 ・構成員 株式会社東急コミュニティー 代表取締役社長 雑賀 克英	評価者	減量推進課長
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日	所管課	環境局生活環境部減量推進課

2. 事業実績

利用実績	平成30年度総利用者数 376,091名 ※平成26～28年度は大規模修繕により10～3月休館 【内訳】・温水プール 239,562名 ・老人休養施設 60,711名 ・トレーニングルーム 67,624名 ・会議室 8,194名 ※詳細は「王禅寺余熱利用市民施設別紙資料」参照
収支実績	1 収入 (1)予算額 299,605,626円 【内訳】・指定管理料112,000,000円 ・利用料金収入100,051,209円 ・その他収入79,093,664円 ・自主事業収入8,460,753円 (2)決算額 302,313,223円 【内訳】・指定管理料112,000,000円 ・利用料金収入105,317,536円 ・その他収入77,300,349円 ・自主事業収入7,695,338円 2 支出 (1)予算額 293,940,450円 【内訳】・事業活動290,220,873円 ・自主事業3,719,577円 (2)決算額 292,730,100円 【内訳】・事業活動286,962,879円 ・自主事業5,767,221円 ※詳細は「王禅寺余熱利用市民施設別紙資料」参照
サービス向上の取組	利用者の声を汲み取りながら、スタッフ間の情報共有を行うことで、利用者ニーズの把握を的確に行った。利用者からの要望に基づき、トレーニングルームのLESSONプログラムの増設を行う等、より多くの利用者が受講しやすい環境づくりを実施し、利用者が満足できるサービス提供を図った。また、SNSなどを活用したタイムリーな広報や情報配信を行うことで、利用者がより快適に施設を利用できる運営を実施した。

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
利用者満足度	利用者満足度	利用者のニーズ等を捉えるための具体的方策を実施しているか	14	4	11.2
		利用者ニーズ等を適切に分析しているか。			
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
	事業成果	事業実施における自己評価を行っているか。 当初の事業目的を達成することができたか	8	4	6.4
(評価の理由) 利用者アンケートについて、スタッフから積極的に声かけをすることや、実施回数を増やしたことで、回答件数が691件(前年度413件)と回収数が大幅にあがった。また、利用者の声に基づき、プールにおける大型浮き具の追加他、トレーニングルームの当日参加レッスンの実施など、利用者ニーズや利用傾向に沿った運営が行われている。利用者アンケートの中で良かった点として、昨年度に引き続き、職員の接遇・態度、施設の雰囲気が上位に挙げられてる他、多くの利用者が、是非また利用したいと回答しており、利用者満足度の高さが継続されている。さらに、利用者へLINE配信によりタイムリーに情報共有を行うことで、利用者の申込忘れ防止に繋がるなど、利用者ニーズを向上している。					
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	10	3	6
		支出に見合う事業が行われているか。			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	4	3	2.4
適切な金銭管理・会計手続	指定管理経費とその他業務に係る経理を区分し、適切に管理しているか。	6	3	3.6	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
(評価の理由) 収入については、平成30年度予算の約3億円に対し1%多い約3億2百万円であった。全体で利用者人数は若干減少したものの、トレーニングルームの当日参加レッスンやマンツーマンレッスンの参加者増加により、利用料金収入は予算を上回り、概ね計画通りの収入を確保している。自主事業に係る収入については、予算に届かなかったものの、収入全体で見ると予算を上回る結果となった。 支出については、平成30年度予算の2億9千4百万円に対し、決算約2億9千3百万円であり、計画通りの執行となっている。人員配置の調整で人件費を見直すことや、水道光熱費の削減努力により、昨年度決算と比較し、支出全体で約3百万円抑えることができた。					

サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	7	4	5.6
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	業務の遂行にあたって、現状分析、課題把握に取り組んでいるか。	5	4	4
		業務改善が必要な場合に、改善策の検討と実施が行われているか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	5	4	4
利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
<p>(評価の理由)</p> <p>通年営業2年目となったが、大きな混乱が生じることなく円滑に運営が行われた。利用者意見について、館内にお客様の声BOXを設置する他、HPから意見・要望を受けられる体制を整備した上で、投稿から48時間以内に回答を行い、利用者の要望、意見等に迅速に対応することに努めている。市と協議が必要な案件なのか、指定管理者で対応できる案件なのかの判断も含め、利用者の声をしっかり受け止めつつ、社員一人ひとりの認識に偏りが生じないよう情報共有を徹底し、統一した回答や対応ができるような体制をとっている。また、障害者の方が利用しやすいよう、筆談用の電子メモの設置や、車いす数の増加、多目的トイレの荷物置き設置など、市民目線の細かな運営を実施している。</p>					
組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	8	4	6.4
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修・会議等が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	2	4	1.6
	安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	3	3
		緊急時に警察や消防など関係機関と速やかに連携が図れるよう、連絡体制を構築しているか。			
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	4	4	3.2
	職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか			
	環境負荷の軽減	環境に配慮した調達や業務実施が行われているか	2	4	1.6
<p>(評価の理由)</p> <p>施設の運営に当たっては、常に責任者を1名以上館内に配置するなど、緊急応対が必要な状況を見据えた、適正な人員配置を行っている。また、生命にかかわる事故を想定した「想定研修」や「BLS研修」や「安全管理研修」を実施しており、既存と新規スタッフの緊急時対応のスキル差をなくすような取組みにより、安全を意識した運営管理を構築している。その他、定期的に市側とミーティングを行い、双方で意見交換や情報共有を行い、連携を図った。</p> <p>夏場、ジャグジープール水質検査にて、基準値以上のレジオネラ属菌が検出されたが、市や関係部署との連携を図り、迅速に対応を行った。また、終業時の薬品洗浄、定期的な配管洗浄や水質チェックを強化し、今後同様の事案が発生しないよう管理体制の改善を行った。</p> <p>近年、SNSを利用した不適切な動画や写真の配信などが増加していることを意識し、改めて社員へ注意喚起を行い事故防止に努めた。また、「コンプライアンス研修」を行うなど個人情報保護等の法令を遵守し、個人情報データの流出がないよう適正な管理を行っている。</p> <p>毎月「衛生管理委員会」が開催され、社員の健康管理や安心・安全に働くことのできる職場環境の管理を徹底している。</p> <p>また、小型家電や古着回収など市の環境施策に協力し、利用者の環境に対する意識付けを行っている他、隣接しているエコ暮らし環境館のイベントに協賛することで、子どもたちの環境を考える機会を提供した。</p>					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	20	3	12
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
	清掃業務	施設内の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	植栽管理	植栽等の維持管理を適切に実施しているか。			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
<p>(評価の理由)</p> <p>施設・設備管理については、計画通りの定期点検の実施の他、早急に対応が必要な緊急修繕については、東急コミュニティーと相互に情報共有や記録を行い、適切に行われている。営業前・営業中の日常清掃については、エリアごとに点検表を作成し、清掃箇所の漏れが無いよう徹底し、美観の維持を行った。また、職員2名体制による営業時間中の施設内外の定期的巡回の実施、夜間は警備委託により、機械トラブル等の施設設備の不具合についても早期発見できる体制を整えている。備品管理についても適切に行われている。</p>					

4. 総合評価

評価点合計	71.0	評価ランク	B
-------	------	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

市民の健康増進と文化の振興を図り、福祉の向上に寄与する施設として、条例、規則等に定められた施設管理・運営が適正になされている。平成30年度は指定管理業務5年目にあたり、これまでの施設運営で得た経験や課題、ニーズを意識しながら、市民目線でサービス向上を図っている。時代に沿った情報配信など利用者のニーズを汲み取った工夫や、プログラムレッスンの増設など、利用者がより快適に利用できる取組を実施しており、その結果がアンケート結果に反映されていると考える。

一年度を通して、大きなトラブル等なく安定した運営を行い、利用者サービス向上に努めていることから、適正な指定管理業務を実施したと評価する。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

第4期一年目ということで、更なる利用者サービス向上のために、改めて利用者ニーズの把握に努め、施設の運営に反映させること。施設規模も大きく、スタッフ数も多いため、運営・設備担当者との情報共有を徹底し、運営に対する苦情や施設の不具合等に迅速かつ適切に対応すること。また、利用者の安全について、十分に配慮した運営を行うこと。

これまでの施設運営で得た経験を最大限生かし、年間を通じて安定的な運営を行い、快適な施設利用ができるよう業務の改善や実施に努めること。

王禅寺余熱利用市民施設別紙資料

王禅寺余熱利用市民施設開館日数・1日当たり利用者数

	H30 年度	H29 年度	H28 年度	H27 年度	H26 年度
温水プール	335 日	334 日	181 日	204 日	182 日
(1日当たり利用者)	715 人	742 人	1,033 人	921 人	927 人
老人休養施設	335 日	334 日	181 日	204 日	182 日
(1日当たり利用者)	181 人	176 人	186 人	186 人	191 人
1日当たり利用者合計	896 人	918 人	1,219 人	1,107 人	1,118 人
トレーニングルーム、会議室、駐車場	335 日	334 日	181 日	204 日	182 日

王禅寺余熱利用市民施設利用者実績

利用人数 (単位: 人)

	H30 年度			H29 年度			増減			H28 年度 (参考)
	上半期	下半期	年度計	上半期	下半期	年度計	上半期	下半期	年度	
温水プール	164,589	74,973	239,562	174,281	73,650	247,931	▲9,692	1,323	▲8,369	186,967
老人休養施設	28,037	32,674	60,711	28,147	30,684	58,831	▲110	1,990	1,880	33,634
トレーニング ルーム	33,161	34,463	67,624	30,525	32,161	62,686	2,636	2,302	4,938	33,301
会議室	2,586	5,608	8,194	4,107	4,054	8,161	▲1,521	1,554	33	3,940
合計	228,373	147,718	376,091	237,060	140,549	377,609	▲8,687	7,169	▲1,518	257,842

王禅寺余熱利用市民施設収支決算 (単位: 円)

		H30 年度予算	H30 年度決算	H29 年度決算	前年度 増減額	増減率 (%)	H28 年度決算 (参考)
収入	①事業活動収入	291,144,873	294,617,885	290,913,579	3,704,306	1%	205,894,879
	指定管理料収入	112,000,000	112,000,000	108,425,251	3,574,749	3%	87,860,000
	利用料金収入	100,051,209	105,317,536	104,348,709	968,827	1%	70,667,725
	その他収入	79,093,664	77,300,349	78,139,619	▲839,270	▲1%	47,367,154
	②自主事業収入	8,460,753	7,695,338	10,068,684	▲2,373,346	▲24%	7,516,714
	合計 ①+②	299,605,626	302,313,223	300,982,263	1,330,960	0%	213,411,593
支出	③事業活動支出	290,220,873	286,962,879	290,279,905	▲3,317,026	▲1%	208,075,535
	④自主事業支出	3,719,577	5,767,221	5,528,440	238,781	4%	4,140,318
	合計 ③+④	293,940,450	292,730,100	295,808,345	▲3,078,245	▲1%	212,215,853
収支差額		5,665,176	9,583,123	5,173,918	14,647,879	85%	1,195,740

平成 28 年度・・・大規模改修工事に伴う全館休館 H28.10/3～H29.3/31
 平成 27 年度・・・大規模改修工事に伴う全館休館 H27.10/19～H28.3/24
 平成 26 年度・・・大規模改修工事に伴う全館休館 H26.10/1～H27.3/26