

特別管理産業廃棄物処理業 廃止 届出書
変更

年 月 日

(あて先) 川 崎 市 長

届 出 者
郵便番号
住 所

氏 名
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号
FAX 番号

年 月 日付け第 5.7 号で許可を受けた産業廃棄物処

理業に係る以下の事項について 廃止 したので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律
変更 第 14 条の 5 第 3 項において準用する同法第 7 条の 2 第 3 項の規定により、関係書類及
び図面を添えて届け出ます。

	新	旧
廃止した事業又は変更した事項の内容（規則第 10 条の 23 第 1 項第 2 号に掲げる事項を除く。）		

変更した事項の内容（規則第 10 条の 23 第 1 項第 2 号に掲げる事項）

(変更内容が法人に係るものである場合) ※法定代理人、株主及び出資をしている者の変更

(ふりがな)	
名 称	

(変更内容が個人に係るものである場合) ※法定代理人、役員（法定代理人が法人である場合の当該法人の役員を含む）、株主、出資をしている者及び使用人の変更

(ふりがな)	生 年 月 日	本 籍
氏 名	役職名・呼称	住 所

廃止又は変更の理由

備考

- この届出書は、廃止又は変更の日から10日（法人で規則第10条の23第3項第1号又は第2号の規定により登記事項証明書を添付すべき場合にあつては、30日）以内に提出すること。
- 各欄にその記載事項のすべてを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、この様式の例により作成した書面を添付すること。

(要領様式第11号)

運搬車両一覧表

No	車両の形状	最大積載量(kg)	自動車登録番号	使用者の氏名又は名称	有効期間満了日	付帯設備	登録事由
1							新規・継続・廃止
2							新規・継続・廃止
3							新規・継続・廃止
4							新規・継続・廃止
5							新規・継続・廃止
6							新規・継続・廃止
7							新規・継続・廃止
8							新規・継続・廃止
9							新規・継続・廃止
10							新規・継続・廃止
11							新規・継続・廃止
12							新規・継続・廃止
13							新規・継続・廃止
14							新規・継続・廃止
15							新規・継続・廃止
16							新規・継続・廃止
17							新規・継続・廃止
18							新規・継続・廃止
19							新規・継続・廃止
20							新規・継続・廃止
21							新規・継続・廃止
22							新規・継続・廃止
23							新規・継続・廃止
24							新規・継続・廃止
25							新規・継続・廃止

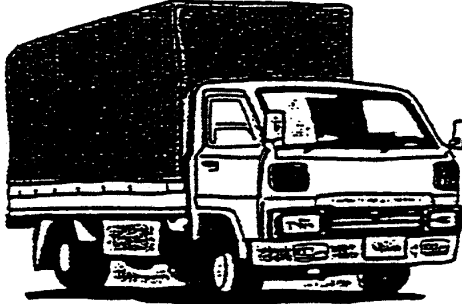
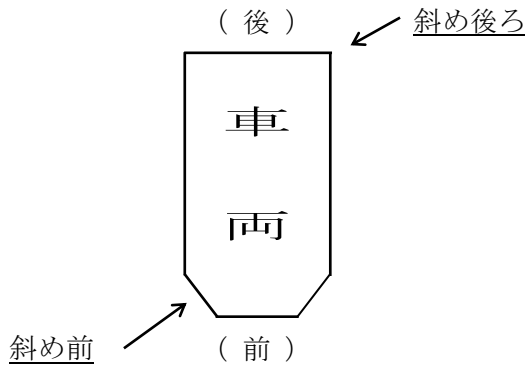
(注1) 「車体の形状」「最大積載量」「自動車登録番号」「使用者の氏名又は名称」「有効期間満了日」欄は、自動車検査証に記載されているとおり記入してください。また、「使用者の氏名又は名称」欄は、使用者欄が「***」の場合は所有者の氏名又は名称を記入してください。

(注2) 「付帯設備」欄は、クレーン設備、保冷設備等がある場合に記入してください。なお、保冷設備の場合は材質、厚さを併せて記入してください。

(注3) 「登録事由」欄は、変更届の場合のみ使用してください。

更新許可申請と同時に運搬車両の変更をする場合は、別途、変更届の提出が必要です。

運搬車両 (写真貼り付け台紙)

自動車登録番号		当該運搬車両で運搬する産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物の種類(該当する番号に丸を付けてください。)
斜め前方	<p>写真(1)…斜め前からナンバープレートが分かるように撮影してください。</p> <p>斜め後ろの撮影位置</p>  <p>斜め前の撮影位置</p>	<p>【産業廃棄物】</p> <ol style="list-style-type: none">燃え殻汚泥廃油廃酸廃アルカリ廃プラスチック類紙くず木くず繊維くず動植物性残さゴムくず金属くずガラスくず鉱さいがれき類動物のふん尿動物の死体ばいじん13号廃棄物
斜め後方	<p>写真(2)…前側とは対角の位置で斜め後ろからナンバープレートが分かるように撮影してください。</p> <p><撮影位置の例></p> 	<p>【特別管理 産業廃棄物】</p> <ol style="list-style-type: none">廃油廃酸廃アルカリ感染性廃棄物鉱さい廃石綿等ばいじん燃え殻汚泥

写真の撮り方は、斜め前及び斜め後ろの対角の位置で撮影し、車両の全景が写るようにしてください。また、ナンバープレートが明確に判別できるものとしてください。

(要領様式第15号)

車庫の案内図

所在地	

車庫の配置図

--

誓約書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第5項第2号イからへに該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

(宛先) 川崎市長

申請者
住所
氏名

(要領様式第20号)

本社、主たる事務所、事業場の案内図

所在地	電話 () —

役員新旧一覽表

新役員

	役職名	氏名
	就任日	
1	年 月 日	
	年 月 日	
2	年 月 日	
	年 月 日	
3	年 月 日	
	年 月 日	
4	年 月 日	
	年 月 日	
5	年 月 日	
	年 月 日	
6	年 月 日	
	年 月 日	
7	年 月 日	
	年 月 日	
8	年 月 日	
	年 月 日	
9	年 月 日	
	年 月 日	
10	年 月 日	
	年 月 日	
11	年 月 日	
	年 月 日	
12	年 月 日	
	年 月 日	

旧役員

	役職名	氏名
	退任日	
1	年 月 日	
	年 月 日	
2	年 月 日	
	年 月 日	
3	年 月 日	
	年 月 日	
4	年 月 日	
	年 月 日	
5	年 月 日	
	年 月 日	
6	年 月 日	
	年 月 日	
7	年 月 日	
	年 月 日	
8	年 月 日	
	年 月 日	
9	年 月 日	
	年 月 日	
10	年 月 日	
	年 月 日	
11	年 月 日	
	年 月 日	
12	年 月 日	
	年 月 日	

(注1) 新旧ともに、全員の役員を記載してください。

(注2) 「就任日」、「退任日」の欄は引き続き役員の方は空欄にしてください。

役員交代により産業廃棄物処理業の講習会の修了者がいなくなる場合は、早急に講習会を受講するようにしてください。

(要領様式第12号)

船舶一覧表

No	船種及び船名	総トン数	船舶番号	船舶所有者	有効期間満了日	付帯設備	登録事由
1							新規・継続・廃止
2							新規・継続・廃止
3							新規・継続・廃止
4							新規・継続・廃止
5							新規・継続・廃止
6							新規・継続・廃止
7							新規・継続・廃止
8							新規・継続・廃止
9							新規・継続・廃止
10							新規・継続・廃止
11							新規・継続・廃止
12							新規・継続・廃止
13							新規・継続・廃止
14							新規・継続・廃止
15							新規・継続・廃止
16							新規・継続・廃止
17							新規・継続・廃止
18							新規・継続・廃止
19							新規・継続・廃止
20							新規・継続・廃止
21							新規・継続・廃止
22							新規・継続・廃止
23							新規・継続・廃止
24							新規・継続・廃止
25							新規・継続・廃止

(注1) 「船種及び船名」「総トン数」「船舶番号」「船舶所有者」「有効期間満了日」欄は、船舶検査書に記載されているとおり記入してください。

(注2) 「付帯設備」欄は、クレーン設備等がある場合に記入してください。

(注3) 「登録事由」欄は、変更届の場合のみ使用してください。

更新許可と同時に船舶の変更をする場合は、別途、変更届の提出が必要です。