

第6号様式

	廃止 一般廃棄物処理業 届出書 変更	年 月 日
(宛先)	川崎市長	
	届出者 郵便番号 住 所  ふりがな 氏 名 (法人にあつては名称及び代表者の氏名)	
	電話番号 FAX 番号	
	年 月 日付け第	号で許可を受けた一般廃棄物処理
	業に係る次の事項について 廃止 したので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条 変更	
	の2第3項の規定により、関係書類及び図面を添えて届け出ます。	
	新	旧
廃止した事業又は変更した事項の内容		
廃止又は変更の理由		
添付書類及び図面	1 廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則(以下「省令」という。)第2条の6第1項第1号に掲げる事項の変更の場合には、個人にあつては住民票の写し(本籍の記載のあるものに限るものとし、外国人にあつては住民基本台帳法第30条の45に規定する国籍等の記載のあるものに限るものとする。2において同じ。)及び省令第2条の2の2に規定する者に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類、法人にあつてはその定款又は寄附行為及び登記事項証明書 2 省令第2条の6第1項第2号イからハマまでに掲げる事項の変更の場合には、当該変更に係る者がそれぞれ法第7条第5項第4号イからチまでに該当しないことを誓約する書面並びに当該変更に係る者の住民票の写し及び省令第2条の2の2に規定する者に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類(法定代理人が法人である場合には、その登記事項証明書並びに役員の住民票の写し及び省令第2条の2の2に規定する者に該当しないかどうかを審査するために必要と認められる書類) 3 省令第2条の6第1項第3号に掲げる事項又は住所(事務所又は事業場の所在地である場合に限る。)の変更の場合には、変更後の事務所又は事業場の案内図 4 一般廃棄物収集運搬業者に係る省令第2条の6第1項第4号に掲げる事項の変更の届出については、当該変更に係る施設に関する第4条第1項第2号及び第3号に規定する書類及び図面 5 一般廃棄物処分業者に係る省令第2条の6第1項第4号に掲げる事項の変更の届出については、当該変更に係る施設に関する第4条第2項第2号及び第3号に規定する書類及び図面	
備考	この届出書は、廃止又は変更の日から10日以内に提出してください。	

(要領様式第 1 1 号)

運搬車一覧表

N O	車体の形 状	最大積載 量 kg	自動車登録番 号		使用者の氏名又は 名称	有効期 間 満了日	付帯設 備	駐車 場	新規・継続 等
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

(注 1) 「車体の形状」「最大積載量」「自動車登録番号」「使用者の氏名又は名称」「有効期間満了日」欄は、自動車検査証に記載されているとおり記入してください。なお、「使用者の氏名又は名称」欄は、自動車検査証の使用者「\*\*\*」の場合は、所有者の氏名又は名称を記入してください。

(注 2) 「付帯設備」欄は、クレーン設備、保冷設備等がある場合に記入してください。

(要領様式第12号)

運搬容器一覧表

N O	運搬容器の種類	材 質	容 量	個 数
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

(注1) 運搬容器を使用する場合に記入してください。

(注2) 「運搬容器の種類欄はドラム缶、ペール缶等使用する容器の種類を、「材質」欄は鉄、プラスチック等容器の材質を、「容量」、「個数」の欄は容器の容量 及び個数を記入してください。

「運搬方法」

N O	取り扱う一般廃棄物	運 搬 方 法
1		
2		
3		
4		
5		

(注1) 飛散、流出、悪臭等の防止のための運搬方法（シート掛け、容器の使用、ロープによる容器の転倒防止対策等）を記入してください。

(注2) 取り扱う一般廃棄物全部を記入してください。運搬方法が同じ一般廃棄物は、1つの欄にまとめて記入してください。

(

(要領様式第15号)

運搬車 (写真貼り付け台紙)

自動車登録番号		当該運搬車で 運搬する一般 廃棄物
斜 め 前 方		
斜 め 後 方		

写真の撮り方は、斜め前及び斜め後ろの対角の位置で撮影し、車両の全景が写るようにしてください。また、ナンバープレートが明確に判別できるようにしてください。

(要領様式第16号)

運搬容器 (写真貼り付け台紙)

種 類		当該運搬容器で 運搬する一般廃 棄物
写 真		

種 類		当該運搬容器で 運搬する一般廃 棄物
写 真		

(要領様式第17号)

駐車施設の案内図

所在地	

駐車施設の配置図



(要領様式第21号)

事務所及び事業場案内図

事務所	所在地
事業場	所在地

(要領様式第 2 2 号)

# 誓 約 書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 7 条第 5 項第 4 号イからルに該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

(宛先) 川 崎 市 長

申請者

住所

氏名

(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

## 役員新旧一覽表

### 新役員

	役職名	氏名
	就任日	
1	年 月 日	
2	年 月 日	
3	年 月 日	
4	年 月 日	
5	年 月 日	
6	年 月 日	
7	年 月 日	
8	年 月 日	
9	年 月 日	
10	年 月 日	
11	年 月 日	
12	年 月 日	

### 旧役員

	役職名	氏名
	退任日	
1	年 月 日	
2	年 月 日	
3	年 月 日	
4	年 月 日	
5	年 月 日	
6	年 月 日	
7	年 月 日	
8	年 月 日	
9	年 月 日	
10	年 月 日	
11	年 月 日	
12	年 月 日	

(注1) 新旧ともに、全員の役員を記載してください。

(注2) 「就任日」、「退任日」の欄は引き続き役員の方は空欄にしてください。

役員交代により産業廃棄物処理業の講習会の修了者がいなくなる場合は、早急に講習会を受講するようにしてください。