

## 川崎市資源集団回収事業登録団体登録届出書

年 月 日

(あて先) 川崎市長

川崎市資源集団回収事業に伴う資源回収登録団体として、川崎市資源集団回収事業登録団体奨励金交付要綱第4条第1項に基づき、届出します。

※登録番号

※登録日

こちらは市が記入します→

フリガナ		世帯数
団体名		
代表者	住所	〒 —
	フリガナ	メールアドレス
	氏名	
	電話番号	— — 【 自宅 ・ 携帯電話 】

※以下、担当者記入欄については、代表者以外を記入してください。

担当者	住所	〒 —
	フリガナ	メールアドレス
	氏名	
	電話番号	— — 【 自宅 ・ 携帯電話 ・ 会社等 】
	団体での役割 (役職等)	
書類の送付先・連絡先	市からの通知文書などの送付先・連絡先は <input type="checkbox"/> 代表者を希望 <input type="checkbox"/> 担当者を希望 (どちらにもチェックがない場合は代表者あてとします。)	
種別 (該当するものに○をつけてください)	1 町内会・自治会    2 子ども会・老人会    3 PTA 4 マンション管理組合    5 その他 ( )	
上記世帯への活動報告 (該当するものに○をつけてください)	1 総会等での報告    2 掲示板等の掲示    3 チラシ等の回覧 4 その他 ( )	
引渡業者	業者登録番号	
	業者名	

暴力団員(暴力団対策法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。)に該当しないことを誓約します。

※記載された個人情報は、川崎市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、資源集団回収事業の目的以外に使用いたしません。

※団体が法人である場合は、「役員等氏名一覧表(法人のみ)」も記入してください。

## 回収状況調査表

<p style="text-align: center;"><b>回収品目</b></p> <p>該当するものに○をつけてください</p>	<p>1 紙類(新聞・雑誌・段ボール・牛乳パック・その他： )</p> <p>※ 新聞・雑誌・段ボール・牛乳パックは全て回収必須項目です。その他品目がある場合ご記入ください。</p>
	<p>2 布類</p>
	<p>3 びん類</p>
<p style="text-align: center;"><b>回収日</b> (回収場所に出せる日)</p> <p>回数を記入し、カッコ内に日にちの記入、もしくは曜日に○をつけてください。その他は、具体的に内容を記載してください。</p>	<p><input type="checkbox"/> 月 回 (毎月 第 回目の 曜日) または ( 日)</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 週 回 (毎週 月・火・水・木・金・土・日 曜日)</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 常設 (マンションの集積所等で常時排出可能な場合)</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p>
<p style="text-align: center;"><b>回収日が</b> ①雨天②祝日③日曜日の場合の回収の有無</p> <p>該当するものに○をつけてください</p>	<p>①回収日が雨天の場合</p> <p>1 回収あり                      2 回収なし* ( )</p> <p>3 一部の品目のみ回収 ( 紙類 ・ 布類 ・ びん類 )</p> <hr/> <p>②回収日が祝日の場合</p> <p>1 回収あり                      2 回収なし* ( )</p> <hr/> <p>③回収日が日曜日の場合</p> <p>1 回収あり                      2 回収なし* ( )</p> <hr/> <p>※回収なしの場合、次回の回収日を記入してください。 (例：翌週の月曜日)</p>
<p style="text-align: center;"><b>回収日の 事前周知方法</b></p> <p>該当するものに○をつけてください</p>	<p>1 チラシの配布</p> <p>2 ポスター、看板等の掲示</p> <p>3 回覧板</p> <p>4 その他 ( )</p>
<p style="text-align: center;"><b>回収日当日の 周知方法</b></p> <p>該当するものに○をつけてください</p>	<p>1 回収場所に旗を立てる</p> <p>2 役員等が声をかける・業者がスピーカーなどで呼びかける</p> <p>3 回収場所にポスターや看板が掲示されている</p> <p>4 その他 ( )</p> <p>5 特に何もしていない</p>
<p><b>回収場所</b> 次の①及び②の方法により回収場所を明記してください。</p> <p>①回収場所の住所(番地まで)及び目印となる建物名を記入してください。 (書ききれない場合は、別の紙に記入し添付してください。)</p> <p>②回収場所が分かる地図を添付してください。</p> <p>※集合住宅の場合、「〇〇マンション集積所」、「△△棟階段下」など具体的に記入してください。 (住所の記入、地図の添付は不要です。)</p> <p>※各戸収集の場合は、各戸収集と記載し、出す場所(例：玄関前、ごみ集積所など)を記載してください。また、回収エリアを記載した地図を添付してください。</p> <p>(記入例：宮本町1番地 市役所駐車場前)</p>	

※回収状況調査表の記載内容について、後日問合せする場合がありますので御協力ください。

## 役員等氏名一覧表(法人のみ)

年 月 日現在

役職名	氏 名	氏名のカナ	住 所
代表者			

暴力団員（暴力団対法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）に該当しないことを誓約します。

団体名

代表者氏名