

登録団体番号

川崎市資源集団回収事業登録団体奨励金交付申請書

年 月 日

(あて先) 川 崎 市 長

川崎市資源集団回収事業登録団体奨励金交付要綱第9条に基づき奨励金の交付を申請します。つきましては、以下の金融機関口座に振込みを依頼します。

フリガナ		世 帯 数	
団 体 名			
代 表 者	住 所	〒 ー メールアドレス	
	フリガナ		
	氏 名	電 話 番 号	
※ 確 認 者	住 所	〒 ー メールアドレス	
	フリガナ		
	氏 名	電 話 番 号	

※ 確認者氏名の欄は、代表者及び代表者の御家族以外の第三者（副代表、会計担当等）を記入してください。

前回の申請から振込口座の変更が	☐ あり → 通帳の写しを添付し口座情報を記入してください
	☐ なし → 口座情報の 記入は不要 です

※どちらにもチェックがない場合は「なし」とみなします。ただし、初めての申請の場合は口座情報を記入してください。

金融機関名	銀行 信用金庫 支店 (金融機関コード) 農業協同組合 (支店コード)							
預金種目	普 通 ・ 当 座 (○で囲んでください)		口座番号 (右づめで記入)					
口座名義 (※必ず記入してください)								

※初めての申請の場合も通帳の写しを添付してください。

※インターネットバンキング等の場合は口座情報が確認できる書類を添付してください。

引渡し業者名 (川崎市登録業者) と業者番号記入欄	(業者名)	(業者番号)
回収方法	☐ 回収業者が回収している ☐ 団体が直接問屋に持ち込んでいる (どちらかにチェックをしてください)	

※ 引渡しをしている業者名と業者番号を記入してください。(複数の業者と契約している場合はすべて記入してください)

資源化物回収量 (年 月分 ～ 月分)

		月分	月分	月分	月分	月分	月分	計	
紙 類	新 聞	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
	雑 誌							kg	kg
	段 ボ ー ル							kg	kg
	牛乳パック							kg	kg
	そ の 他							kg	kg
布 類								kg	kg
びん類								kg	kg
計		kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg

交付申請にあたっての注意事項

※ 資源化物の回収量を示す回収伝票を添付してください。(電子申請の場合は不要)

※ 奨励金交付申請書提出期限に遅れた場合、交付ができなくなります。

※ 記載された個人情報は、川崎市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、資源集団回収事業の目的以外に使用いたしません。

奨励金額	市記入欄	円
------	------	---

団体登録について ※あてはまる方に チェックしてください	登録内容(代表者や担当者、回収場所等)の変更 ※回収場所の変更がある場合は、地図も添付してください。 ☐ 変更あり(変更届を添付) ☐ 変更なし
	資源集団回収を廃止する際には、廃止届の提出が必要となります。