

# 川崎市資源集団回収事業登録業者登録申請書

年 月 日

（あて先）川崎市長

川崎市資源集団回収事業に伴う資源回収登録業者として、川崎市資源集団回収事業登録業者報償金交付要綱第4条第1項に基づき、確約書（第1号様式の2）を添え、次のとおり申請します。

※登録番号	
※支部名	
※登録日	

フリガナ																							
業者名																							
法人・個人事業主の別	<input type="checkbox"/> 法人	<input type="checkbox"/> 個人事業主																					
所在地	〒 <div style="text-align: right; font-size: small;">（建物名及び部屋番号も記載してください）</div>																						
フリガナ	代表者の生年月日・性別																						
代表者氏名	年 月 日 生 性別 男・女																						
電話番号	←昼間連絡のつくところ																						
F A X																							
メールアドレス																							
業種 <small>（レを付けてください。）</small>	<input type="checkbox"/> 問屋業者	<input type="checkbox"/> 回収業者																					
連絡協議会希望支部	支部																						
取扱品目  <small>（該当する品目に○を付けてください。）</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">1 紙類</td> <td style="width: 25%;">ア 新聞紙</td> <td style="width: 25%;">イ 雑誌</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>2 布類</td> <td>ウ 段ボール</td> <td>エ 牛乳パック等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 びん類</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>4 その他[具体的に品目を記入してください。]</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">（</td> </tr> </table>			1 紙類	ア 新聞紙	イ 雑誌		2 布類	ウ 段ボール	エ 牛乳パック等		3 びん類				4 その他[具体的に品目を記入してください。]				（			
1 紙類	ア 新聞紙	イ 雑誌																					
2 布類	ウ 段ボール	エ 牛乳パック等																					
3 びん類																							
4 その他[具体的に品目を記入してください。]																							
（																							
搬入問屋名 <small>（搬入先としている問屋業者名を記入してください。）</small>																							
従業員数・車両台数	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">1 従業員数（アルバイト含む）：</td> <td style="width: 20%;">[</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">]人</td> </tr> <tr> <td>2 車両台数：</td> <td>[</td> <td></td> <td>]台</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[</td> <td></td> <td>]台</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[</td> <td></td> <td>]台</td> </tr> </table>			1 従業員数（アルバイト含む）：	[		]人	2 車両台数：	[		]台		[		]台		[		]台				
1 従業員数（アルバイト含む）：	[		]人																				
2 車両台数：	[		]台																				
	[		]台																				
	[		]台																				
取扱団体数	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">川崎区</td> <td style="width: 40%;">団体</td> </tr> <tr> <td>幸区</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td>中原区</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td>高津区</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td>宮前区</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td>多摩区</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td>麻生区</td> <td>団体</td> </tr> </table>			川崎区	団体	幸区	団体	中原区	団体	高津区	団体	宮前区	団体	多摩区	団体	麻生区	団体						
川崎区	団体																						
幸区	団体																						
中原区	団体																						
高津区	団体																						
宮前区	団体																						
多摩区	団体																						
麻生区	団体																						

※裏面も記入してください。

# 役員等氏名一覧表

年 月 日現在

役職名	氏 名	氏名のカナ	性別 (男・女)	住 所
代表者				

記載された全ての者は、代表者又は役員等に暴力団員がいないことを確認するため、様式に記載された個人情報を神奈川県警察本部に照会することについて、同意します。

業者名  
代表者氏名

取扱団体の回収方法について（区ごとの登録番号順に記載をしてください。）

団体名	登録番号	回収日
		回数を記入し、該当する月・曜日にも○を付けてください。 その他は、具体的に内容を記載してください。（団体から
		年　          回 (          月の          日)
		月　          回 (毎月第          回目の          曜日) (          日)
		週　          回 (毎週　  月, 火, 水, 木, 金, 土, 日          曜日)
		その他 (          )
		年　          回 (          月の          日)
		月　          回 (毎月第          回目の          曜日) (          日)
		週　          回 (毎週　  月, 火, 水, 木, 金, 土, 日          曜日)
		その他 (          )
		年　          回 (          月の          日)
		月　          回 (毎月第          回目の          曜日) (          日)
		週　          回 (毎週　  月, 火, 水, 木, 金, 土, 日          曜日)
		その他 (          )
		年　          回 (          月の          日)
		月　          回 (毎月第          回目の          曜日) (          日)
		週　          回 (毎週　  月, 火, 水, 木, 金, 土, 日          曜日)
		その他 (          )
		年　          回 (          月の          日)
		月　          回 (毎月第          回目の          曜日) (          日)
		週　          回 (毎週　  月, 火, 水, 木, 金, 土, 日          曜日)
		その他 (          )
		年　          回 (          月の          日)
		月　          回 (毎月第          回目の          曜日) (          日)
		週　          回 (毎週　  月, 火, 水, 木, 金, 土, 日          曜日)
		その他 (          )

※この用紙に書ききれないときは、恐れ入りますが用紙をコピーしてお使いください。

取扱団体の回収方法について（区ごとの登録番号順に記載をしてください。）

団体名	登録番号	回収日			
		回数を記入し、該当する月・曜日にも○を付けてください。 その他は、具体的に内容を記載してください。（団体から			
		年 （ 月 の 日）	回		
		月 （毎月第 回目の 曜日）	回		（ 日）
		週 （毎週 月，火，水，木，金，土，日 曜日）	回		
		その他（ ）			
		年 （ 月 の 日）	回		
		月 （毎月第 回目の 曜日）	回		（ 日）
		週 （毎週 月，火，水，木，金，土，日 曜日）	回		
		その他（ ）			
		年 （ 月 の 日）	回		
		月 （毎月第 回目の 曜日）	回		（ 日）
		週 （毎週 月，火，水，木，金，土，日 曜日）	回		
		その他（ ）			
		年 （ 月 の 日）	回		
		月 （毎月第 回目の 曜日）	回		（ 日）
		週 （毎週 月，火，水，木，金，土，日 曜日）	回		
		その他（ ）			
		年 （ 月 の 日）	回		
		月 （毎月第 回目の 曜日）	回		（ 日）
		週 （毎週 月，火，水，木，金，土，日 曜日）	回		
		その他（ ）			

※この用紙に書ききれないときは、恐れ入りますが用紙をコピーしてお使いください。

取扱団体の回収方法について（区ごとの登録番号順に記載をしてください。）

団体名	登録番号	回収日			
		回数を記入し、該当する月・曜日にも○を付けてください。 その他は、具体的に内容を記載してください。（団体から			
		年	回	日	
		( 月 の )			
		月	回	曜日	( 日 )
		(毎月第 回目の 曜日) ( 日 )			
		週	回	曜日	
		(毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日)			
		その他 ( )			
		年	回	日	
		( 月 の )			
		月	回	曜日	( 日 )
		(毎月第 回目の 曜日) ( 日 )			
		週	回	曜日	
		(毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日)			
		その他 ( )			
		年	回	日	
		( 月 の )			
		月	回	曜日	( 日 )
		(毎月第 回目の 曜日) ( 日 )			
		週	回	曜日	
		(毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日)			
		その他 ( )			
		年	回	日	
		( 月 の )			
		月	回	曜日	( 日 )
		(毎月第 回目の 曜日) ( 日 )			
		週	回	曜日	
		(毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日)			
		その他 ( )			

※この用紙に書ききれないときは、恐れ入りますが用紙をコピーしてお使いください。

取扱団体の回収方法について（区ごとの登録番号順に記載をしてください。）

団体名	登録番号	回収日			
		回数を記入し、該当する月・曜日にも○を付けてください。 その他は、具体的に内容を記載してください。（団体から			
		年 （ 月 の 日）	回		
		月 （毎月第 回目の 曜日）	回		（ 日）
		週 （毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日）	回		
		その他（ ）			
		年 （ 月 の 日）	回		
		月 （毎月第 回目の 曜日）	回		（ 日）
		週 （毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日）	回		
		その他（ ）			
		年 （ 月 の 日）	回		
		月 （毎月第 回目の 曜日）	回		（ 日）
		週 （毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日）	回		
		その他（ ）			
		年 （ 月 の 日）	回		
		月 （毎月第 回目の 曜日）	回		（ 日）
		週 （毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日）	回		
		その他（ ）			
		年 （ 月 の 日）	回		
		月 （毎月第 回目の 曜日）	回		（ 日）
		週 （毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日）	回		
		その他（ ）			

※この用紙に書ききれないときは、恐れ入りますが用紙をコピーしてお使いください。

取扱団体の回収方法について（区ごとの登録番号順に記載をしてください。）

団体名	登録番号	回収日			
		回数を記入し、該当する月・曜日にも○を付けてください。 その他は、具体的に内容を記載してください。（団体から			
		年 （          回 月の          日）			
		月 （毎月第          回目の          曜日）（          日）			
		週 （毎週          月，火，水，木，金，土，日          曜日）			
		その他（                                  ）			
		年 （          回 月の          日）			
		月 （毎月第          回目の          曜日）（          日）			
		週 （毎週          月，火，水，木，金，土，日          曜日）			
		その他（                                  ）			
		年 （          回 月の          日）			
		月 （毎月第          回目の          曜日）（          日）			
		週 （毎週          月，火，水，木，金，土，日          曜日）			
		その他（                                  ）			
		年 （          回 月の          日）			
		月 （毎月第          回目の          曜日）（          日）			
		週 （毎週          月，火，水，木，金，土，日          曜日）			
		その他（                                  ）			
		年 （          回 月の          日）			
		月 （毎月第          回目の          曜日）（          日）			
		週 （毎週          月，火，水，木，金，土，日          曜日）			
		その他（                                  ）			

※この用紙に書ききれないときは、恐れ入りますが用紙をコピーしてお使いください。

取扱団体の回収方法について（区ごとの登録番号順に記載をしてください。）

団体名	登録番号	回収日			
		回数を記入し、該当する月・曜日にも○を付けてください。 その他は、具体的に内容を記載してください。（団体から			
		年 回 ( 月 の 日)			
		月 回 (毎月第 回目の 曜日) ( 日)			
		週 回 (毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日)			
		その他 ( )			
		年 回 ( 月 の 日)			
		月 回 (毎月第 回目の 曜日) ( 日)			
		週 回 (毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日)			
		その他 ( )			
		年 回 ( 月 の 日)			
		月 回 (毎月第 回目の 曜日) ( 日)			
		週 回 (毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日)			
		その他 ( )			
		年 回 ( 月 の 日)			
		月 回 (毎月第 回目の 曜日) ( 日)			
		週 回 (毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日)			
		その他 ( )			
		年 回 ( 月 の 日)			
		月 回 (毎月第 回目の 曜日) ( 日)			
		週 回 (毎週 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 曜日)			
		その他 ( )			

※この用紙に書ききれないときは、恐れ入りますが用紙をコピーしてお使いください。



取扱団体の回収方法について（区ごとの登録番号順に記載をしてください。）

団体名	登録番号	回収日			
		回数を記入し、該当する月・曜日にも○を付けてください。 その他は、具体的に内容を記載してください。（団体から			
		年	回	日	
		(	月の	)	
		月	回	曜日	(
		(毎月第	回目の	)	(
		週	回	曜日	
		(毎週	月, 火, 水, 木, 金, 土, 日	)	
		その他 (		)	
		年	回	日	
		(	月の	)	
		月	回	曜日	(
		(毎月第	回目の	)	(
		週	回	曜日	
		(毎週	月, 火, 水, 木, 金, 土, 日	)	
		その他 (		)	
		年	回	日	
		(	月の	)	
		月	回	曜日	(
		(毎月第	回目の	)	(
		週	回	曜日	
		(毎週	月, 火, 水, 木, 金, 土, 日	)	
		その他 (		)	
		年	回	日	
		(	月の	)	
		月	回	曜日	(
		(毎月第	回目の	)	(
		週	回	曜日	
		(毎週	月, 火, 水, 木, 金, 土, 日	)	
		その他 (		)	
		年	回	日	
		(	月の	)	
		月	回	曜日	(
		(毎月第	回目の	)	(
		週	回	曜日	
		(毎週	月, 火, 水, 木, 金, 土, 日	)	
		その他 (		)	

※この用紙に書ききれないときは、恐れ入りますが用紙をコピーしてお使いください。