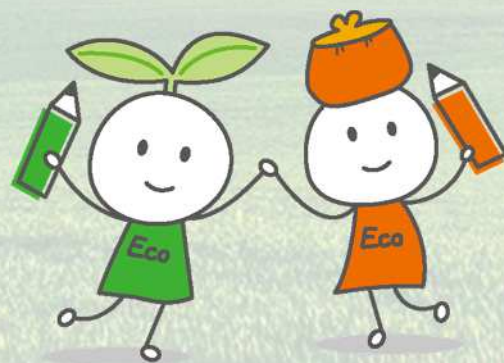


# オンライン手続きかわさきによる エコ運搬報告書の提出方法について (操作説明書)



川崎市役所環境局地域環境共創課

# オンライン手続きかわさきについて

令和5年度から、貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告書（以下、報告書）の提出が、オンラインにより可能となりました。オンライン化により、以下の事務作業等が**不要**になります。

- 書類提出に係る来庁手続き
- 書類の郵送代や返送用封筒の作成費
- 紙による書類の保存（別途電子での保存は必要）



# 申請の流れ

①利用者情報登録

（オンライン手続きかわさき操作マニュアル参照）



②オンライン手続きかわさきにログイン



③「【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮  
行動項目要請状況報告（令和●年度実績の報告）」  
から電子申請



④市側で申請内容を確認

# ①利用者情報登録

利用者情報登録手順については、

「[オンライン手続きかわさき操作マニュアル](#)」

をご確認ください。





## ②オンライン手続きかわさきにログイン

- ・ オンライン手続きかわさきのHP 右上のログインから、利用者ID及びパスワードを入力し、ログインをクリックしてください。

The screenshot shows the e-KAWASAKI website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 手続き一覧（個人向け）, 手続き一覧（事業者向け）, ヘルプ, and よくあるご質問. On the right side of this bar, there are two buttons: ログイン (Login) and 新規登録 (New Registration). A red box highlights the ログイン button, with a red arrow pointing to it from a speech bubble containing the word クリック (Click). Below the navigation bar, the main content area has a blue background with the text オンライン手続きかわさき (e-KAWASAKI) and もっと便利に。もっと簡単に。 (Even more convenient. Even simpler.). At the bottom of the main content area, there is a small text block: 川崎市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。 (In Kawasaki City, administrative procedures can be accepted via the internet. Through this service, we aim to make your life even more convenient and simpler.). On the right side of the page, there is a login form. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains three fields: 利用者ID（メールアドレス） (User ID (Email Address)) with a 必須 (Required) label, a Password field with a 必須 (Required) label, and a ログイン (Login) button. Red boxes highlight each of these three elements. Red arrows point from speech bubbles to each: '入力' (Input) for the User ID field, '入力' (Input) for the Password field, and 'クリック' (Click) for the Login button.

ログイン

新規登録

オンライン手続きかわさき (e-KAWASAKI)

もっと便利に。  
もっと簡単に。

川崎市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。  
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

利用者ID（メールアドレス） 必須

パスワード 必須

ログイン

③ 「【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目  
要請状況報告（令和●年度実績の報告）」から電子申請

- ログイン後、手続き一覧（事業者向け）をクリックしてください。





### ③ 「【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告（令和●年度実績の報告）」から電子申請

- ・ キーワード検索に「エコ運搬」と入力し、検索をクリックすると、エコ運搬制度の申請手続きが抽出されますので、クリックしてください。

ホーム 手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 環境局地域… さん ログアウト

## 申請できる手続き一覧

キーワード検索

入力

エコ運搬

クリック

検索

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 1 件

条件をリセットして全件表示

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

ライフサイクル

【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告

クリック

環境局

### ③「【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告（令和●年度実績の報告）」から電子申請

- ・申請書・資料から、資料1の要請状況報告書をダウンロードし、必要事項を入力してください。  
（要請状況報告書は、4月上旬の送付したメールにも添付しています。）

#### 提出が必要な書類

##### ◆提出必須

- ・（第35号様式の2）貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告書
- ・貨物等の運搬に係る環境配慮行動要請票の写し

※要請数が多い事業者様につきましては、代表となる要請票1通を添付していただくか、独自で作成した要請先リストを添付していただくことも可能です。

ダウンロード後、必要事項を入力

#### 申請書・資料

資料1：貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告書 [Word形式：20.8KB]

4月上旬にメールで送付したものと同様の様式になります。まだ様式をダウンロードしていない場合は上記様式を必ずダウンロードし、必要事項をあらかじめ入力しておいてください。入力後、次の申請内容の入力画面で添付してください。



### ③「【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告（令和●年度実績の報告）」から電子申請

- 各項目の内容を確認し、「次へ進む」をクリックしてください。



内容を確認

#### 【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告

**手続きの概要**  
エコ運搬制度（貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告書）に関する手続きです。  
詳しくは、市ホームページ「[エコ運搬制度について](#)」をご覧ください。

**手続きの根拠規定**  
「川口市公害防止等生活環境の保全に関する条例」  
「川口市公害防止等生活環境の保全に関する条例施行規則」  
第24条第2項

**対象事業者**  
市内事業者のうち、貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請の対象となる（指定事業者、又は「指定有法人」指定有法人又は指定有法人の関連会社）については「[指定有法人](#)」

**手数料**  
手数料は不要です。

**提出期限**  
令和5年7月31日（月）

**提出が必要な書類**  
●提出必須  
・（第3号様式の2）貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告書  
・貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請の写し  
※等運搬が多い事業者には、代表となる等運搬1通を添付していただくか、報告で作成した等運搬リストを添付していただくことも可能です。

**申請書・資料**  
資料1：貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告書  
4月上旬にメールと送付したものと同様の様式となります。また様式をダウンロードしていない場合は上記様式を必ずダウンロードし、お手続きをお始めください。入力後、次の申請内容の入力画面で添付してください。  
資料2：エコドライブ宣言書  
資料3：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料4：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料5：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料6：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料7：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料8：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料9：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料10：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料11：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料12：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料13：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料14：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料15：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料16：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料17：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料18：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料19：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料20：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料21：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料22：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料23：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料24：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料25：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料26：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料27：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料28：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料29：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料30：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料31：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料32：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料33：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料34：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料35：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料36：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料37：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料38：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料39：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料40：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料41：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料42：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料43：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料44：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料45：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料46：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料47：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料48：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料49：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料50：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料51：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料52：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料53：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料54：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料55：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料56：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料57：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料58：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料59：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料60：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料61：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料62：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料63：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料64：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料65：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料66：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料67：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料68：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料69：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料70：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料71：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料72：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料73：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料74：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料75：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料76：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料77：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料78：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料79：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料80：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料81：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料82：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料83：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料84：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料85：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料86：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料87：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料88：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料89：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料90：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料91：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料92：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料93：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料94：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料95：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料96：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料97：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料98：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料99：エコドライブ宣言書添付用紙  
資料100：エコドライブ宣言書添付用紙

**受付開始日**  
2023年2月15日 0時00分

**受付終了日**  
2023年8月1日 0時00分

**お問い合わせ先**  
環境局環境対策課環境対策課  
メールによるお問い合わせ：env  
電話番号：044-2002531

**次へ進む**

**ウィンドウを閉じる**

クリック

③ 「【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告（令和●年度実績の報告）」から電子申請

- 「申請内容の入力」のページ前半にある基本情報（事業所名、住所、担当者名、電話番号、担当者名、メールアドレス）を入力してください。

申請日は自動  
入力されます

入力

申請内容の入力

1

2

3

申請内容の入力

申請内容の確認

申請の完了

【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告

申請日 必須

年

月

日

2023年（令和5年）

4月

6日

基本情報

事業所名 必須



### ③「【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告（令和●年度実績の報告）」から電子申請

- 「申請内容の入力」のページ後半で、必要事項を入力したエコ運搬の要請状況報告書と、環境配慮行動要請票の写し等をアップロードしてください。

報告書をアップロード

貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告書（第35号様式の2）の添付 **必須**

貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告書（第35号様式の2）を添付してください。

アップロードするファイルを選択

貨物等の運搬に係る環境配慮行動要請票の写し等の添付

貨物等の運搬に係る環境配慮行動要請票の写しや要請した電子メールの写し、提出先リストなどを添付してください。一度に複数のデータを添付できませんので、1件ずつ添付をお願いします（最大5件まで添付可能。）。あらかじめzip形式のデータにまとめて提出していただくことも可能です。

添付1

アップロードするファイルを選択

添付2

アップロードするファイルを選択

要請票の写し等をアップロード

※最大5件までアップロードできます。

※添付ファイルが5つ以上ある場合は、zipファイルに圧縮してから、アップロードしてください。

③ 「【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目  
要請状況報告（令和●年度実績の報告）」から電子申請

- アップロードが完了しましたら、「次へ進む」をクリックしてください。

添付3

アップロードするファイルを選択

添付4

アップロードするファイルを選択

添付5

アップロードするファイルを選択

クリック

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る



### ③ 「【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告（令和●年度実績の報告）」から電子申請

- 「申請内容の確認」のページで、申請内容に間違いがないか確認してください。修正する場合は、右側の「修正する」をクリックし、修正してください。

 申請内容の確認

1

2

3

申請内容の入力

申請内容の確認

申請の完了

【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告

申請日

2023年（令和05年）04月06日

修正する

事業所名

川崎市役所

修正する

住所（郵便番号検索）

〒210-8577  
神奈川県 川崎市川崎区 宮本町 1

修正する

内容を確認

修正する場合は  
クリック

③ 「【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目  
要請状況報告（令和●年度実績の報告）」から電子申請

- 申請内容の確認・修正が終わりましたら、ページ下部の「申請する」をクリックしてください。

The screenshot shows a web form with four attachment fields, each labeled '添付' (Attachment) and numbered 2 through 5. Each field contains the text '(未入力)' (Not input) and a '修正する' (Edit) button. At the bottom of the form, there are two buttons: '申請する' (Apply) with a right arrow, and '戻る' (Back) with a left arrow. A red speech bubble with the word 'クリック' (Click) points to the '申請する' button, which is also highlighted with a red rectangular border.

|               |      |
|---------------|------|
| 添付 2<br>(未入力) | 修正する |
| 添付 3<br>(未入力) | 修正する |
| 添付 4<br>(未入力) | 修正する |
| 添付 5<br>(未入力) | 修正する |

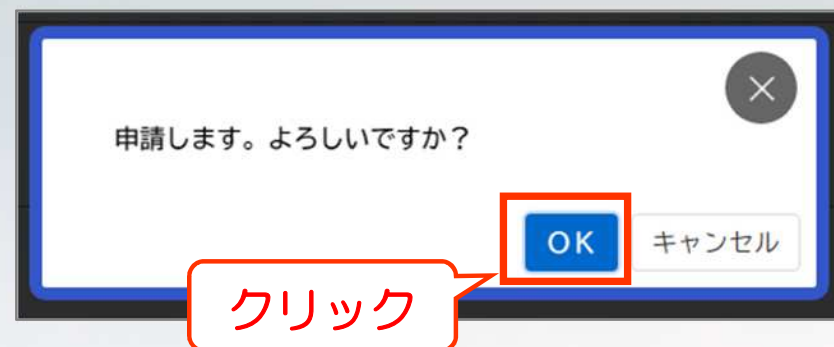
クリック

申請する >

< 戻る

### ③ 「【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告（令和●年度実績の報告）」から電子申請

- 申請してよいか、確認画面が出ますので、「OK」をクリックしてください。



- 「申請の完了」の画面が出ましたら、申請完了になります。申請を受け付けた旨のメールも送付されますので、ご確認ください。

※メールは、利用者IDのメールアドレス宛に送られます（以下、同様）。





# ④市側で申請内容を確認

- 市側で申請内容を確認し、問題なければ、手続き完了となります。手続きが完了した旨は、メールでお知らせいたします。



# ④市側で申請内容を確認

- 申請内容に不備や誤りがあった場合は、修正依頼を行うことがあります。修正依頼はメールでお知らせいたします。
- 修正依頼がありましたら、オンライン手続きかさきにログインし、マイページに入ってください、「申請状況のお知らせ」から、修正が必要な申請をクリックし、必要な修正を行ったうえで、再度、申請してください。

The image shows a two-part screenshot of a web application interface. The left part shows the 'マイページ' (My Page) header with a clock icon and a 'もっと見る >' button. A red box highlights the 'もっと見る >' button with a red arrow pointing to the right. Below this is a 'お知らせ一覧' (Notification List) section. A red box highlights the '申請状況のお知らせ' (Application Status Notification) item, with a red arrow pointing to the right. The right part shows the 'マイページ' (My Page) header with a user icon and a 'マイページ' label. Below this is a 'お知らせ' (Notification) section. A red box highlights the '申請状況のお知らせ' (Application Status Notification) item, with a red arrow pointing to the left. The interface is in Japanese and includes a date and time stamp: '前回のログイン：2023年4月6日 17時57分'.

マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

クリック

もっと見る >

お知らせ一覧

申請状況のお知らせ

【エコ運搬制度】貨物等の運搬に係る環境配慮行動項目要請状況報告  
申込番号：21552133  
2023年4月6日 申請内容を修正してください

マイページ

前回のログイン：2023年4月6日 17時57分

お知らせ

重要なお知らせ

あなたへのお知らせ

申請状況のお知らせ

クリック