第１号様式

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 担　任 | 係　長 | 副所長 | 所　長 |
| **事業系一般廃棄物収集申込書**　　年　　月　　日　（あて先）川　崎　市　長申込者郵便番号住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人又は団体にあっては、名称及び代表者の氏名）電話番号FAX番号事業系一般廃棄物の処理に関する取扱い要綱第４条第１項の規定により、市が収集、運搬及び処分することの承認を受けたいので、申し込みます。 |
| 奉仕活動等の内容 | [ ] 清掃活動　　[ ] 美化活動　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　）※該当するものに「レ」をつけ、その他の場合は内容を具体的に記入してください。 |
| 排出場所 | 住所 | 　　　　　　　区　　　　　　町　　　　丁目　　　　番　　　　号 |
| 名称 | ※必要に応じて、案内図を添付してください。 |
| 集積場所 | 住所 | 　　　　　　　区　　　　　　町　　　　丁目　　　　番　　　　号 |
| 名称 | ※必要に応じて、案内図を添付してください。 |
| 廃棄物の種類・量 | [ ] 生ごみ　　[ ] 紙ごみ　　[ ] 刈草　　[ ] 落葉　　[ ] 剪定枝　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　※該当するものに「レ」をつけ、その他の場合は内容を具体的に記入してください。※使用する袋は、透明又は半透明のものに限ります。※剪定枝の長さは、５０ｃｍ以下にしてください。※資源物は、分別してください。 |
| 予定排出量：約　　　　　　袋※袋以外で排出する場合は、具体的な排出方法を記入してください。※廃棄物の種類及び量が把握できない場合は、生活環境事業所と相談してください。 |
| 収集希望日 | 　　　　　年　　　月　　　日　　※生活環境事業所と相談してください |
| 市HP等への掲載 | [ ] 　掲載可　　　[ ]  掲載不可　　　※該当するものに「レ」をつけてください。 |
| 写真の提供 | [ ] 　提供可　　　[ ]  提供不可　　　※該当するものに「レ」をつけてください。※市ＨＰ等へ掲載可能な活動写真 |
| 連絡先（担当者） | 氏名：　　　　　　　　　　電話（　　　　）　　　　　ＦＡＸ（　　　） |
| ※事務処理欄[ ] 清掃・美化活動　　[ ] 無償の社会奉仕活動か　　[ ] 公の場所か[ ] 天災 | [ ] 　承認収集日（　　　　　月　　　　日） |
| [ ] 　非承認 |