

太陽光発電設備等 設置費補助金 入力の手引き

交付申請編

注意事項

本入力の手引きは「川崎市太陽光発電設備等設置費補助金 申請の手引き」に記載のオンライン手続かわさき（e-KAWASAKI）における入力方法等を解説したものです

申請の詳細については「川崎市太陽光発電設備等設置費補助金 申請の手引き」を参照してください

- ・ オンライン手続かわさき（e-KAWASAKI）のシステム自体に関する問い合わせは対応しかねます
→システムトップページにある「ヘルプ」や「よくあるご質問」機能をご活用ください
- ・ 申請の入力途中でブラウザバックはしないでください（入力内容が消える可能性があります）
→ページを戻る際は、ページ最下部にある「戻る」ボタンを使用してください
- ・ 一定時間操作がないとログアウトされ、入力した内容が消えてしまいます
- ・ 入力が必須となっている項目が未入力の場合、次のページに進むことはできません
- ・ 誤って項目を選択した場合は「選択解除」ボタンを押すことでリセットすることができます
- ・ 本手引きはPC版表示で作成されていますが、スマートフォン版でも操作は同様です

入力の手引き 目次

事前確認	p.4		p.20	
STEP1 申請の基本情報	手続の委任確認	p.6	太陽光発電設備（FIT適用しない）	p.21
	受任者に関する情報	p.7	太陽光発電設備（FIT適用する）	p.22
	申請者に関する情報	p.8	蓄電池	p.23
STEP2 設備設置 に係る情報	設備設置場所の住所	p.9	ZEH等	p.24
	工事施工予定業者に関する情報	p.11	補助申請額（合計）	p.25
	工事予定日に関する情報	p.12		p.26
STEP3 補助対象設備等 の情報	申請する設備の選択	p.13		
	太陽光発電設備に関する詳細情報	p.14		
	蓄電池に関する詳細情報	p.16		
	ZEH等に関する詳細情報	p.18		
		STEP4 補助申請額の 確認		
		STEP5 申請資料の添付		
		申請の 最終確認		p.34

事前確認

申請フォームを開くと、
手続に関する事前確認が表示されます。

ページ最下部までスクロールし、
「次へ進む」を押してください。

- ※オンライン手続かわさきにログインしていない場合、
ログイン画面が表示されます
- ※「あとで申請する」を押すと、マイページの利用者メニューにある「保存した手続の再開」に保存されます

内容詳細

受付開始

令和6年度川崎市太陽光発電設備等設置費補助金【交付申請】

概要

太陽光発電設備等設置費補助金に関する交付申請の手続です。
詳しくは、[市ホームページ](#) をご覧ください。

補助金の対象となる方

市内に居住（または居住予定）の個人

※過去に「川崎市スマートハウス補助金」を活用して太陽光発電設備を設置している場合でも、本補助金は活用可能です

※新築・既築は問いません

※延床面積2,000平米以上の建築物は補助金の対象となりません

手数料等

なし

次へ進む

あとで申請する

利用者メニュー



申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

[申請履歴一覧・検索](#)

[委任状一覧・検索](#)



保存した手続きの再開

「あとで申請する」で保存された手続きの再開ができます。

[保存した手続き一覧](#)



カテゴリ・通知の設定

「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。

[カテゴリの設定](#)

[通知の設定](#)



利用者情報の照会・変更

あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

[照会・変更](#)

[メールアドレスの変更](#)

[パスワードの変更](#)

[GビジネスIDとの連携設定](#)

事前確認

申請の入力画面です。

「記入日」はデフォルトで入力日が表示されるため、操作は不要です。

※誤った申請を防ぐため、「過去申請を使用する」機能は使用しないでください

The screenshot shows a web application interface for submitting a subsidy application. At the top, a blue header bar contains a document icon and the text '申請内容の入力' (Input of application content). Below the header, a progress bar indicates three steps: 1. 申請内容の入力 (Input of application content), 2. 申請内容の確認 (Confirmation of application content), and 3. 申請の完了 (Completion of application). A blue button labeled '過去申請を使用する' (Use past application) is located on the left. The main title of the form is '令和6年度川崎市太陽光発電設備等設置費補助金【交付申請】' (2024 Fiscal Year Kawasaki City Solar Photovoltaic Equipment Installation Fee Subsidy [Disbursement Application]), with a page indicator '(1 / 5ページ)' (1 / 5 pages) on the right. A section titled '記入日' (Entry date) with a red '必須' (Required) tag is shown. Below it, a note states '※今日の日付がデフォルトで表示されるため、入力は不要です' (※ Since today's date is displayed by default, input is not required). A date input field shows '2024年 6月 6日' (2024 Year June 6th) with a calendar icon to its right.

(1) まずは申請に関する基本情報を入力してください



画像を拡大表示

事務手続き委任の確認 必須

申請者本人が入力する場合は「なし」を、事務手続き受任者が入力する場合は「あり」を選択してください。

※「あり」を選択した場合、申請者が要綱第10条に基づき補助金交付に関する事務手続きを委任したものと見なします

※事務手続きの委任による場合、原則として市は受任者と連絡・調整を行います

選択解除

- ☐ なし
- ☐ あり

STEP1 申請の基本情報

手続の委任確認

【必須入力】

申請者本人が入力する場合は「なし」、
手続受任者が入力する場合は「あり」を
選択してください。

※「あり」を選択すると、「受任者に関する情報」を
入力する欄が表示されます

→p.7へ

※「なし」を選択した場合は、そのまま続けて
「申請者に関する情報」を入力してください

→p.8へ

受任者に関する情報

会社名 必須

代表者名

姓	名
<input type="text"/>	<input type="text"/>

営業所名

休業日

- ☐ 月
☐ 火
☐ 水
☐ 木
☐ 金
☐ 土
☐ 日
☐ なし

担当者名 必須

姓	名
<input type="text"/>	<input type="text"/>

担当者名（フリガナ）

姓（カタカナ）	名（カタカナ）
<input type="text"/>	<input type="text"/>

営業所所在地（郵便番号検索） 必須

郵便番号（ハイフンなし）	<input type="button" value="住所を検索する"/>
--------------	--

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

電話番号（ハイフンなし） 必須

固定・携帯問わず、連絡のつきやすい番号を入力してください。

メールアドレス（確認入力あり） 必須

メールアドレス

メールアドレス（確認）

事務手続き受任にあたっての同意事項 必須

内容を確認の上、同意事項を選択してください。
※スマートフォンで入力している場合は、画像を拡大表示してご確認ください

- 申請内容に一切の虚偽が無いことを誓約します。
- 暴力団又は暴力団員でないことを確認するため、受任者情報を神奈川県警察本部に照会することについて異議ありません。

[画像を拡大表示](#)

☐ 私は、上記の内容に同意した上で、要綱等を遵守し、誠意をもって手続きを行います。

STEP1 申請の基本情報

受任者に関する情報

手続の委任確認欄で「あり」を選択すると、左記の入力欄が表示されます。

【必須入力】

会社名／担当者名／営業所所在地／電話番号
メールアドレス／同意事項(内容を要確認)

※所在地は郵便番号をハイフン無し半角数字で入力して検索することで、町名まで自動で入力可能です（番地以降は必ず手入力してください）

※アカウントを「事業者」として作成している場合、次の項目は自動で入力されます
会社名／代表者名／担当者名
営業所所在地／電話番号
メールアドレス(確認入力が必要)

申請者に関する情報

現在お住まいの住所 必須

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

申請者氏名 必須

姓

名

申請者氏名（フリガナ）

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

電話番号（ハイフンなし） 必須

メールアドレス（確認入力あり）

メールアドレス

メールアドレス（確認）

申請に関する同意事項 必須

内容を確認の上、同意事項を選択してください。

※スマートフォンで入力している場合は、画像を拡大表示してご確認ください

- 1 申請内容に一切の虚偽が無いことを誓約します。
- 2 暴力団又は暴力団員でないことを確認するため、申請者情報を神奈川県警察本部に照会することについて異議ありません。
- 3 市税の滞納がないことを誓約します。市税の滞納が判明した際には交付決定の取り消しを受けることに異議を申し立てません。
- 4 期限内に設置完了届を提出できない場合は、交付決定の取り消しを受けることに異議を申し立てません。
- 5 太陽光発電設備の設置は「川崎市太陽光発電設備普及事業登録制度」の登録事業者により設備を設置することに同意します。
- 6 蓄電池の設置は、環境省が実施する「戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH）化等支援事業」において、補助対象製品として登録されている設備を設置することに同意します。
- 7 完了届を令和7年2月14日までに提出ができない場合、補助金交付ができないことに異議を申し立てません。

画像を拡大表示

同意確認

☐ 私は、上記の1から7の内容に同意し、いかなる異議も申し立てないことを誓約し、本申請を行います。

次へ進む

保存してあとで申請する

戻る

STEP1 申請の基本情報

申請者に関する情報

【必須入力】

申請者が現在お住まいの住所／申請者氏名
申請者の電話番号／申請に関する同意事項

STEP1の必須項目が全て入力されている場合、
「次へ進む」を押して次のページに行くことができます。

- ※ 「保存してあとで申請する」を押すと、
マイページの利用者メニューにある
「保存した手順の再開」に保存されます（p.4参照）
- ※ 「戻る」を押すと、入力した内容を保持したまま
1つ前のページに戻ります

(2) 続いて、補助対象設備等の設置に係る情報を入力してください



画像を拡大表示

補助対象設備等設置場所の住所 必須

選択解除

- ☐ 申請者住所と同じ
- ☐ 申請者住所と異なる（次の欄で入力）

「申請者住所と異なる」を選択した場合はこちらに入力 必須

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

STEP2 設備設置に係る情報

設備設置場所の住所

【必須入力】

補助対象設備等を設置する住所について選択してください。

「申請者住所と異なる」を選択した場合は、補助対象設備等を設置する住所を入力する欄が表示されます。
続けて入力してください。

設置場所の住所に関する確認

住所が地番表示の場合は選択してください。

選択解除

☐ 上記の住所は地番表示です。

住宅の所有者について

申請者以外に所有者がいる場合は選択してください

※申請者以外に所有者がいる場合、同意書（第2号様式）の提出が必要になります

→[こちら](#)から様式をダウンロードして作成してください

選択解除

☐ 申請者以外に住宅の所有者が存在します。

STEP2 設備設置に係る情報

設備設置場所の住所に関する確認

補助対象設備等を設置する住所について、
それぞれ該当する場合は選択してください。

※「住宅の所有者について」で
「申請者以外に住宅の所有者が存在します。」を
選択した場合、
STEP5で「2.所有者の同意書（第2号様式）」を
アップロードする欄が表示されます（p.27参照）

工事施工予定業者の名称 **必須**

工事施工予定業者の電話番号 **必須**

工事施工予定業者の所在地 **必須**

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

STEP2 設備設置に係る情報

工事施工予定業者に関する情報

【必須入力】

設備設置工事の施工予定業者に関する次の情報を入力してください。

名称／電話番号／所在地

※所在地は郵便番号をハイフン無し半角数字で入力して検索することで、町名まで自動で入力可能です（番地以降は必ず手入力してください）


STEP2 設備設置に係る情報

工事予定日に関する情報

【必須入力】

工事着工予定日に関する確認をしてください。
続いて、工事着工予定日及び工事完了予定日を入力してください。

STEP2の必須項目が全て入力されている場合、「次へ進む」を押して次のページに行くことができます。

※日付は  を押して表示されるカレンダーから選択することで入力できます

※「工事完了予定日」の欄で完了届提出期限である2025年2月14日以降の日付を選択した場合は、入力エラーとなり次のページに進むことはできません

着工予定日に関する確認 必須

内容を確認の上、誓約事項を選択してください。

[選択解除](#)

☐ 契約書の記載内容に関わらず、下記の工事着工予定日が正しいことを誓約します。

工事着工予定日 必須

※新築及び既築の場合は、補助対象設備等の設置工事の着工予定日
※建売の場合は、建物引渡予定日

ポップアップイメージ

日付の選択

2024年 6月

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

[クリア](#) [今月を表示](#) [閉じる](#)

工事完了予定日 必須

※完了届提出期限は令和7年2月14日です（これ以降の日付は選択できません）

次へ進む

保存してあとで申請する

戻る

(3) 続いて、補助対象設備等に係る情報を入力してください

STEP
3

画像を拡大表示

※各項目で該当するものを選択すると、必要な入力事項が表示されます

太陽光発電設備について

選択解除

☐ 今回設置する

既に太陽光発電設備を設置している場合はこちらを選択

選択解除

☐ 既に設置している

蓄電池について

選択解除

☐ 太陽光発電設備と連系させて今回設置する

ZEH等について

該当する場合は選択してください。

選択解除

☐ ZEH
☐ ZEH+
☐ ZEH Oriented

STEP3 補助対象設備等の情報

申請する設備の選択

申請したい補助対象設備等を選択してください。

各メニューを選択すると
詳細情報を入力する欄がそれぞれ表示されますので、
続けて入力してください。

※太陽光発電設備について「今回設置する」を選択すると、
メーカー名等を入力する欄が表示されます
→p.14へ

※蓄電池について「今回設置する」を選択すると、
メーカー名等を入力する欄が表示されます
→p.16へ

※ZEH等について該当するものを選択すると、
必要な確認事項が表示されます
→p.18へ

※既設の太陽光発電設備に連系させて蓄電池のみを
今回設置する場合は、この項目を必ず選択してください

太陽光発電設備について「今回設置する」を選択すると表示される欄

メーカー名 **必須**

下三角（▼）を押して、表示されるリストの中から選択してください。
※五十音順に並んでいます
※リストの中に無い場合は「その他」を選択し、表示される欄に入力してください

選択してください ▼

登録事業者名 **必須**

※補助金を活用するには、「太陽光発電設備普及事業者登録制度」の登録事業者が施工・設置した設備である必要があります（登録事業者はこちら [☞](#) から確認できます）

プルダウンメニュー

選択してください

- HRD
- カナディアンソーラー
- カネカ
- 京セラ
- シャープ
- ソーラーフロンティア
- 長州産業
- パナソニック
- ハンファQセルズ
- その他

※五十音順

STEP3 補助対象設備等の情報

太陽光発電設備に関する詳細情報 1

【必須入力】

設置する太陽光発電設備に関する次の情報を入力してください。

メーカー名(プルダウンメニューから選択)／
登録事業者名

※メーカー名について「その他」を選択した場合は
次の欄が表示されますので、続けて入力してください

メーカー名 **必須**

下三角（▼）を押して、表示されるリストの中から選択してください。
※五十音順に並んでいます
※リストの中に無い場合は「その他」を選択し、表示される欄に入力してください

その他 ▼

「その他」を選択した場合はこちらに入力 **必須**

太陽光発電設備について「今回設置する」を選択すると表示される欄

設置方法 必須

選択解除

☐ 新設

☒ 増設

最大出力 (kW) 必須

※小数第2位以下切り捨ててで手入力してください

「増設」の場合はこちらも記入

※いずれも該当しない場合は何も選択せず次に進んでください

選択解除

☐ 過去に本補助金の交付を受けて設置

☐ 過去に本補助金の交付を受けずに設置

「過去に補助金の交付を受けて設置」の場合1 必須

設置した年度を和暦で入力してください。

例) 令和6年度

「過去に補助金の交付を受けて設置」の場合2 必須

過去に設置した太陽光発電設備の最大出力を記入してください。

※小数第2位以下切り捨ててで手入力してください

kW

FIT適用の有無について 必須

選択解除

☐ FITを適用しない

☐ FITを適用する

STEP3 補助対象設備等の情報

太陽光発電設備に関する詳細情報2

【必須入力】

設置する太陽光発電設備に関する次の情報を
入力してください。

設置方法／最大出力／FIT適用の有無

設置方法について「増設」を選択した場合、
過去の補助金の交付状況について入力する欄が
表示されます。
該当する場合は入力してください。

設置方法が「増設」
かつ「過去に本補助金の交付を受けて設置」の場合、
過去の補助金交付時の情報について入力する欄が
さらに表示されます。
続けて入力してください。

※なお、本補助制度は今年度開始したものであるため、
今年度の申請については原則「新設」となります

蓄電池について「今回設置する」を選択すると表示される欄

メーカー名 **必須**

下三角（▼）を押して、表示されるリストの中から選択してください。
※五十音順に並んでいます
※リストの中に無い場合は「その他」を選択し、表示される欄に入力してください

選択してください ▼

パッケージ型番 **必須**

SII（一般社団法人 環境共創イニシアチブ）のHP [こちら](#)で公開されている、「蓄電システム登録製品一覧」に記載のパッケージ型番を入力してください。

ユニット型番 **必須**

プルダウンメニュー

選択してください

- エリーパワー
- オムロン
- 京セラ
- シャープ
- ダイヤゼブラ
- 長州産業
- ニチコン
- 日本産業
- パナソニック
- その他

※五十音順

STEP3 補助対象設備等の情報

蓄電池に関する詳細情報 1

【必須入力】
設置する蓄電池に関する次の情報を
入力してください。
メーカー名(プルダウンメニューから選択)／
パッケージ型番／ユニット番号

※メーカー名について「その他」を選択した場合は
次の欄が表示されますので、続けて入力してください

メーカー名 **必須**

下三角（▼）を押して、表示されるリストの中から選択してください。
※五十音順に並んでいます
※リストの中に無い場合は「その他」を選択し、表示される欄に入力してください

その他 ▼

「その他」を選択した場合はこちらに入力 **必須**

蓄電池について「今回設置する」を選択すると表示される欄

設置方法 必須

選択解除

☐ 新設

☒ 増設

定格容量 (kWh) 必須

※小数第2位以下切り捨てて手入力してください

「増設」の場合はこちらも記入

※いずれも該当しない場合は何も選択せず次に進んでください

選択解除

☐ 過去に本補助金の交付を受けて設置

☐ 過去に本補助金の交付を受けずに設置

「過去に補助金の交付を受けて設置」の場合1 必須

設置した年度を和暦で入力してください。
例) 令和6年度

「過去に補助金の交付を受けて設置」の場合2 必須

過去に設置した蓄電池の定格容量を記入してください。
※小数第2位以下切り捨てて手入力してください

kWh

STEP3 補助対象設備等の情報

蓄電池に関する詳細情報 2

【必須入力】

設置する蓄電池に関する次の情報を
入力してください。
設置方法／定格容量

設置方法について「増設」を選択した場合、
過去の補助金の交付状況について入力する欄が
表示されます。
該当する場合は入力してください。

設置方法が「増設」
かつ「過去に本補助金の交付を受けて設置」の場合、
過去の補助金交付時の情報について入力する欄が
さらに表示されます。
続けて入力してください。

※なお、本補助制度は今年度開始したものであるため、
今年度の申請については原則「新設」となります

ZEH等についていずれかの項目を選択すると表示される欄

ZEHとする戸数 **必須**

※システムの都合により、この欄には必ず「1」を入力してください（ZEH等を選択した場合この欄が表示されます）

ZEH等の確認事項 **必須**

要綱別表1に記載の要件を必ず確認してください。

選択解除

☐ ZEH等の要件を満たす。

STEP3 補助対象設備等の情報

ZEH等に関する詳細情報

【必須入力】

ZEH等に関する次の情報を入力してください。
ZEHとする戸数／確認事項

※「ZEHとする戸数」はシステム処理の都合により
設けている欄ですので、必ず「1」と入力してください

(3) 続いて、補助対象設備等に係る情報を入力してください



画像を拡大表示

※各項目で該当するものを選択すると、必要な入力事項が表示されます



次へ進む



保存してあとで申請する



戻る

STEP3 補助対象設備等の情報

STEP3の必須項目が全て入力されている場合、「次へ進む」を押して次のページに行くことができます。

(4) 補助申請額に係る情報を確認してください



画像を拡大表示

ここまでの入力情報に基づいて、必要な項目が表示されます。



STEP4 補助申請額の確認

STEP4はSTEP3での入力内容に基づいて該当する項目のみが表示されます。

詳細は下記に示した各ページをご覧ください。

STEP3で入力した項目		対応ページ
太陽光発電設備	FIT適用しない	p.21
	FIT適用する	p.22
蓄電池		p.23
ZEH等	ZEH ZEH Oriented	p.24
	ZEH+	p.24

STEP3で太陽光発電設備を「今回設置する」と「FITを適用しない」を選択すると表示される欄

確認事項（太陽光発電設備設置費用について） 必須

※太陽光発電設備（FITを適用しないもの）を設置する場合、この欄が表示されます※

太陽光発電設備（FITを適用しないもの）の場合、補助割合は設置にかかる費用の1／2までです。
確認のため、設置にかかる費用（税抜き額）をこの欄に入力してください。
※国や神奈川県が実施する他の補助金の交付を受けている場合は、その金額を控除してください

万円

確認事項＜A＞

前欄で入力した「設置にかかる費用」の1／2の金額が表示されます。
※千円未満切り捨て

万円

確認事項＜B＞

設置する設備の最大出力に基づく計算結果が表示されます。
※1kWあたり7万円
※補助限度額を超える場合は「28.0万円」と表示されます
※千円未満切り捨て

万円

太陽光発電設備（FITを適用しないもの）の補助申請額・・・【1-1】 必須

＜A＞と＜B＞を比較して、小さい方の金額をこの欄に入力してください。
※今回申請できる金額は、「設置にかかる費用の1／2を超えない」かつ「限度額である28万円を超えない」金額です
※千円未満切り捨て

万円

STEP4 補助申請額の確認

太陽光発電設備（FIT適用しない）

【必須入力】

太陽光発電設備の設置にかかる費用（税抜き額）

補助申請額【1-1】

→下記のとおりAとBを比較して手入力してください

< A >

設置に係る費用の1／2
費用を入力すると自動表示

< B >

最大出力に基づく計算結果
STEP3の入力に基づき自動表示

小さい方の金額を【1-1】に手入力

STEP3で入力した項目		対応ページ
太陽光発電設備	FIT適用しない	p.21
	FIT適用する	p.22
蓄電池		p.23
ZEH等	ZEH ZEH Oriented	p.24
	ZEH+	p.24

STEP3で太陽光発電設備を「今回設置する」 & 「FITを適用する」を選択すると表示される欄

太陽光発電設備（FITを適用するもの）の補助申請額・・・【1-2】

※太陽光発電設備（FITを適用するもの）を設置する場合、この欄が表示されています※

太陽光発電設備（FITを適用するもの）の場合、1件あたり4万円（定額）です。

4

万円

STEP4 補助申請額の確認

太陽光発電設備（FIT適用する）

補助申請額【1-2】が自動で表示されるため、操作は不要です。

STEP3で入力した項目		対応ページ
太陽光発電設備	FIT適用しない	p.21
	FIT適用する	p.22
蓄電池		p.23
ZEH等	ZEH ZEH Oriented	p.24
	ZEH+	p.24

STEP3で蓄電池について「今回設置する」を選択すると表示される欄

確認事項（蓄電池設置費用について）

必須

※蓄電池を設置する場合、この欄が表示されています※

蓄電池の場合、補助割合は設置にかかる費用の1／2までです。
確認のため、設置にかかる費用（税抜き額）をこの欄に入力してください。
※国や神奈川県が実施する他の補助金の交付を受けている場合は、その金額を控除してください

万円

確認事項＜C＞

前欄で入力した「設置にかかる費用」の1／2の金額が表示されます。
※千円未満切り捨て

万円

確認事項＜D＞

設置する設備の定格容量に基づく計算結果が表示されます。
※1kWhあたり10万円、最大70万円
※千円未満切り捨て

万円

蓄電池の補助申請額・・・【2】

必須

<C>と<D>を比較して、小さい方の金額をこの欄に入力してください。
※今回申請できる金額は、「設置にかかる費用の1／2を超えない」かつ「限度額である70万円を超えない」金額です
※千円未満切り捨て

万円

STEP4 補助申請額の確認

蓄電池

【必須入力】
蓄電池の設置にかかる費用(税抜き額)
補助申請額【2】
→下記のとおりにCとDを比較して手入力してください



小さい方の金額を【2】に手入力

STEP3で入力した項目		対応ページ
太陽光発電設備	FIT適用しない	p.21
	FIT適用する	p.22
蓄電池		p.23
ZEH等	ZEH ZEH Oriented	p.24
	ZEH+	p.24

STEP3でZEH等について「ZEH」または「ZEH Oriented」を選択すると表示される欄

ZEH／ZEH Orientedの補助申請額・・・【3】

※ZEH等を選択した場合、この欄が表示されています※

ZEH／ZEH Orientedの場合、1戸あたり25万円（定額）です。

25

万円

STEP3でZEH等について「ZEH+」を選択すると表示される欄

ZEH+の補助申請額・・・【3】

※ZEH等を選択した場合、この欄が表示されています※

ZEH+の場合、1戸あたり40万円（定額）です。

40

万円

STEP4 補助申請額の確認

ZEH等

補助申請額【3】が自動で表示されるため、操作は不要です。

STEP3で入力した項目		対応ページ
太陽光発電設備	FIT適用しない	p.21
	FIT適用する	p.22
蓄電池		p.23
ZEH等	ZEH ZEH Oriented	p.24
	ZEH+	p.24

補助金申請額（合計） **必須**

【1-1】【1-2】【2】【3】を合計した数字をこの欄に入力してください。
※申請するメニューに対応するもののみ表示されるため、表示されていない欄は飛ばしてください

万円

補助対象設備等の要件確認 **必須**

選択解除

☐ 補助対象設備等が、要綱別表1の仕様・要件に合致することを確認しました。

次へ進む

保存してあとで申請する

戻る

STEP4の必須項目が全て入力されている場合、「次へ進む」を押して次のページに行くことができます。

STEP4 補助申請額の確認

補助申請額（合計）

【必須入力】

補助申請額（合計）／要件確認

補助申請額（合計）

$$= \begin{matrix} \text{【1-1】} \\ \text{または} \\ \text{【1-2】} \end{matrix} + \text{【2】} + \text{【3】}$$

※必ず手入力してください

※該当しない項目は飛ばしてください

STEP3で入力した項目		対応ページ
太陽光発電設備	FIT適用しない	【1-1】 p.21
	FIT適用する	【1-2】 p.22
蓄電池		【2】 p.23
ZEH等	ZEH ZEH Oriented	【3】 p.24
	ZEH+	【3】 p.24

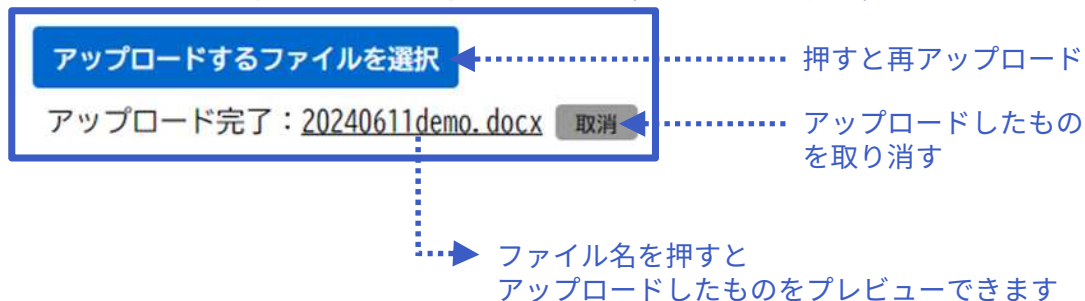
最後に、手引きを参照しながら必要な添付書類をアップロードしてください。



画像を拡大表示

※「1. 交付申請書（第1号様式）」は、これまでの入力内容に基づき自動で作成されます
※入力内容によって必要書類が異なります
※書類の通し番号は入力の手引きp. 8のチェックリスト（表1）と同一です

アップロードすると下記のような表示になります（全ての項目で共通）



STEP5 申請資料の添付

STEP5もSTEP3での入力内容に基づいて該当する項目のみが表示されます。

各項目で「アップロードするファイルを選択」を押し、任意のファイルを選択して（開いて）ください。

※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください
→原則「**通し番号_ファイル名称（申請者名）**」です

※アップロード可能な拡張子は次のとおりです
.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

STEP5 申請資料の添付

申請の手引きp.8「表1 交付申請時提出書類」から抜粋

2. 所有者の同意書（第2号様式）	住宅の所有者である全員の氏名を記入してください。	<input type="checkbox"/>
3. 最新の市民税・県民税の納税証明書	国税の納税証明書や市民税・県民税の課税額証明書と間違えないようにご注意ください。 ※非課税の場合は非課税証明書の提出が必要です。 https://www.city.kawasaki.jp/230/page/0000038211.html	<input type="checkbox"/> 必須

2. 所有者の同意書（第2号様式）

住宅の所有者である全員の氏名を記入してください。
※様式は[こちら](#)からダウンロードしてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「02_所有者の同意書（申請者名）」

3. 最新の市民税・県民税の納税証明書

必須

国税の納税証明書や市民税・県民税の課税額証明書と間違えないようにご注意ください。
※非課税の場合は非課税証明書の提出が必要です
→証明書に関する案内は[こちら](#)

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「03_市民税・県民税の納税証明書（申請者名）」

※「2.所有者の同意書（第2号様式）」は、
STEP2の「住宅の所有者について」（p.10参照）で
「申請者以外に住宅の所有者が存在します。」を
選択していた場合、表示されます

※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください
※アップロード可能な拡張子は次のとおりです
.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

STEP5 申請資料の添付

申請の手引きp.8「表1 交付申請時提出書類」から抜粋

4. 現況カラー写真	・3ヶ月以内、昼光で鮮明に撮影してください。（手ぶれ、ピンボケ、夜間、解像度の低いものは不可。） ・グーグルストリートビュー等、インターネット上の写真は使用できません。 ・完了届提出時に同じアングルから撮った写真が必要となります。	—
①建築場所がわかる現状	土地の写真など。 新築住宅の場合 、提出が 必須 です。	<input type="checkbox"/> ①、②のどちらかは必須
②家全体	建売・既築の場合の場合 、提出が 必須 です。	<input type="checkbox"/> ①、②のどちらかは必須
③太陽光発電設備の設置場所 【太陽光発電設備の申請時】	・ 既築の場合のみ 、設置前の屋根写真の提出が 必須 。 ※ 新築・建売の場合は完了届時に設置後の写真が必須。 ※屋根上に上がることが困難などの理由により屋根面の写真を撮影できない場合には、その理由及び完了届の際に写真を提出する旨を記載した「理由書（書式自由）」を提出してください。	<input type="checkbox"/>
④定置用リチウムイオン蓄電池の設置場所	・ 既築の場合のみ 、設置前の予定場所の写真の提出が 必須 。 ※ 完了届時は新築・建売・既築すべてにおいて設置後の写真が必須。	<input type="checkbox"/>

4. 現況カラー写真 必須

- ・3ヶ月以内、昼光で鮮明に撮影してください（手ぶれ、ピンボケ、夜間、解像度の低いものは不可）
- ・Googleストリートビュー等、インターネット上の写真は使用できません
- ・完了届提出時に同じアングルから撮った写真が必要となります

※設備を導入する対象によって、必要な写真が異なります

選択解除

- ☐ 新築住宅
- ☒ 既築住宅
- ☐ 建売住宅

該当するものを選択すると
必要なアップロード欄が表示されます

新築

4. 1) 建築場所がわかる現状（新築住宅の場合必須） 必須

土地の写真などを提出してください。

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「04-1_建築場所現状（申請者名）」

既築
建売

4. 2) 家全体の写真（既築・建売住宅の場合必須） 必須

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「04-2_家全体写真（申請者名）」

※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください

※アップロード可能な拡張子は次のとおりです

.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx

.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

※写真が複数ある場合は、Wordに貼り付けるなどして
1ファイルとしてください（.zipはアップロード不可）

STEP5 申請資料の添付

申請の手引きp.8「表1 交付申請時提出書類」から抜粋

4. 現況カラー写真	・3ヶ月以内、昼光で鮮明に撮影してください。（手ぶれ、ピンボケ、夜間、解像度の低いものは不可。） ・グーグルストリートビュー等、インターネット上の写真は使用できません。 ・完了届提出時に同じアングルから撮った写真が必要となります。	—
①建築場所がわかる現状	土地の写真など。 新築住宅の場合 、提出が 必要 です。	<input type="checkbox"/> ①、②のどちらかは必須
②家全体	建売・既築の場合の場合 、提出が 必要 です。	<input type="checkbox"/> ①、②のどちらかは必須
③太陽光発電設備の設置場所 【太陽光発電設備の申請時】	・ 既築の場合のみ 、設置前の屋根写真の提出が 必要 。 ※新築・建売の場合は完了届時に設置後の写真が必要。 ※屋根上に上がることが困難などの理由により屋根面の写真を撮影できない場合には、その理由及び完了届の際に写真を提出する旨を記載した「理由書（書式自由）」を提出してください。	<input type="checkbox"/>
④設置用リチウムイオン蓄電池の設置場所	・ 既築の場合のみ 、設置前の予定場所の写真の提出が 必要 。 ※完了届時は新築・建売・既築すべてにおいて設置後の写真が必須。	<input type="checkbox"/>

4. 現況カラー写真 必須

- ・3ヶ月以内、昼光で鮮明に撮影してください（手ぶれ、ピンボケ、夜間、解像度の低いものは不可）
- ・Googleストリートビュー等、インターネット上の写真は使用できません
- ・完了届提出時に同じアングルから撮った写真が必要となります

※設備を導入する対象によって、必要な写真が異なります

選択解除

- ☐ 新築住宅
- ☒ 既築住宅
- ☐ 建売住宅

既築住宅に太陽光発電設備を設置する場合 必須

4. 3) 太陽光発電設備の設置場所写真

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「04-3_太陽光設置場所写真（申請者名）」

4. 3) の提出が難しい場合はこちら

屋根上に上がることが困難等の理由により、屋根面の写真を撮影できない場合には、その理由及び完了届の際に写真を提出する旨を記載した「理由書」をこちらに提出してください。

※理由書の様式はこちら [☞](#)に掲載しているものを参考にしてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「04-3_理由書（申請者名）」

- ※「4.3)太陽光発電設備の設置場所写真」は、前項で「既築住宅」を選択し、かつSTEP3の「申請する設備の選択」（p.12参照）の「太陽光発電設備について」で「今回設置する」を選択していた場合、表示されます
- ※写真の提出が難しい場合は、その次の「4.3)の提出が難しい場合はこちら」の欄を利用して理由書を代わりにアップロードしてください

- ※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください
- ※アップロード可能な拡張子は次のとおりです
.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）
- ※写真が複数ある場合は、Wordに貼り付けるなどして1ファイルとしてください（.zipはアップロード不可）

STEP5 申請資料の添付

申請の手引きp.8「表1 交付申請時提出書類」から抜粋

4. 現況カラー写真	・3ヶ月以内、昼光で鮮明に撮影してください。（手ぶれ、ピンボケ、夜間、解像度の低いものは不可。） ・グーグルストリートビュー等、インターネット上の写真は使用できません。 ・完了届提出時に同じアングルから撮った写真が必要となります。	—
①建築場所がわかる現状	土地の写真など。 新築住宅の場合 、提出が 必要 です。	<input type="checkbox"/> ①、②のどちらかは必須
②家全体	建売・既築の場合の場合 、提出が 必要 です。	<input type="checkbox"/> ①、②のどちらかは必須
③太陽光発電設備の設置場所 【太陽光発電設備の申請時】	・ 既築の場合のみ 、設置前の屋根写真の提出が 必要 。 ※新築・建売の場合は完了届時に設置後の写真が必要。 ※屋根上に上がることが困難などの理由により屋根面の写真を撮影できない場合には、その理由及び完了届の際に写真を提出する旨を記載した「理由書（書式自由）」を提出してください。	<input type="checkbox"/>
④設置用リチウムイオン蓄電池の設置場所	・ 既築の場合のみ 、設置前の予定場所の写真の提出が 必要 。 ※完了届時は新築・建売・既築すべてにおいて設置後の写真が必要。	<input type="checkbox"/>

4. 現況カラー写真 必須

- ・3ヶ月以内、昼光で鮮明に撮影してください（手ぶれ、ピンボケ、夜間、解像度の低いものは不可）
- ・Googleストリートビュー等、インターネット上の写真は使用できません
- ・完了届提出時に同じアングルから撮った写真が必要となります

※設備を導入する対象によって、必要な写真が異なります

選択解除

- ☐ 新築住宅
- ☒ 既築住宅
- ☐ 建売住宅

既築住宅に蓄電池を設置する場合 必須

4. 4) 蓄電池の設置場所写真 必須

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「04-4_蓄電池設置場所写真（申請者名）」

※「4.4)蓄電池の設置場所写真」は、
前項で「既築住宅」を選択し、
かつSTEP3の「申請する設備の選択」（p.13参照）の
「蓄電池について」で「今回設置する」を選択していた場合、
表示されます

※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください

※アップロード可能な拡張子は次のとおりです

.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx

.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

※写真が複数ある場合は、Wordに貼り付けるなどして
1ファイルとしてください（.zipはアップロード不可）

STEP5 申請資料の添付

申請の手引きp.8「表1 交付申請時提出書類」から抜粋

5. 契約書のコピー（工事請負契約書・売買契約書等）	・対象設備等の設置に関する契約書 ・太陽光発電設備、蓄電池は、設備の容量を把握できる資料も添付 ※契約書と設備の容量を把握できる資料は対象設備情報がそれぞれに記載されていて突合できるもの ※契約書に対象設備等の設置が記載されていない場合、契約書に追加して工事内訳書・見積書等も提出	<input type="checkbox"/> 必須
6. 補助対象設備に関する資料	申請する設備等に応じて次の資料を提出してください。 「5. 契約書のコピー（工事請負契約書・売買契約書等）」の提出書類で確認できる場合は兼ねることができます。	—
太陽光 ①太陽光発電設備の容量（kW） が分かる資料		<input type="checkbox"/>
蓄電池 ②蓄電池の定格容量（kWh） が分かる資料	・カタログやメーカーHPの該当ページの抜粋を添付。 ・該当箇所にマーカー線をひくなどして、一目見てわかるようにしてください。 ※公称容量ではありませんのでご注意ください。	<input type="checkbox"/>
ZEH ③「ZEH」等であることを示す 資料	次のどちらかの提出が必要です。 ・国または神奈川県が実施するZEH等に関する補助事業の交付決定通知の写し ・BELS（省エネルギー性能表示評価書）の写し ※ZEH/ZEH+で定められた外皮性能や、一次エネルギー消費量の削減の基準を満たす必要があります。	<input type="checkbox"/>

5. 契約書のコピー（工事請負契約書・売買契約書等） 必須

対象設備等の設置に関する契約書を提出してください。
なお、太陽光発電設備及び蓄電池を設置する場合は、出力・容量を把握できる資料も添付してください。
※契約書及び出力・容量を把握できる資料は、対象設備情報がそれぞれに記載され、突合できるようにしてください
※契約書に対象設備等を設置する旨が記載されていない場合、契約書に追加して工事内訳書・見積書等も提出してください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「05_契約書のコピー（申請者名）」

6. 1) 補助対象設備に関する資料（太陽光）

太陽光発電の最大出力（kW）がわかる資料を提出してください。
※「5. 契約書のコピー」の提出書類で確認できる場合は兼ねることができます

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「06-1_太陽光資料（申請者名）」

6. 2) 補助対象設備に関する資料（蓄電池）

蓄電池の定格容量（kWh）がわかる資料を提出してください。
※「5. 契約書のコピー」の提出書類で確認できる場合は兼ねることができます
※カタログやメーカーHPの該当ページを抜粋して提出してください
※該当箇所にマーカーを引くなどして、一目でわかるようにしてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「06-2_蓄電池資料（申請者名）」

6. 3) 補助対象設備に関する資料（ZEH） 必須

「ZEH」等であることを示す資料として、次のうちのどちらかを提出してください。
・国または神奈川県が実施するZEH等に関する補助事業の交付決定通知の写し
・BELS（省エネルギー性能表示評価書）の写し
※ZEH/ZEH+で定められた外皮性能や、一次エネルギー消費量の削減の基準を満たす必要があります

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「06-3_ZEH等資料（申請者名）」

太陽光発電設備を
設置する場合

蓄電池を
設置する場合

ZEHを
選択した場合

※STEP3で該当する設備を選択した場合（p.13参照）、
対応する6.1)～6.3)の欄が表示されます
※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください
※アップロード可能な拡張子は次のとおりです
.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

STEP5 申請資料の添付

申請の手引きp.8「表1 交付申請時提出書類」から抜粋

7. 他の補助金を申請していることを示す書類 【他の補助金を申請している場合】	・国や神奈川県等が発行した他の補助金の交付決定通知書の写し等 ※交付決定通知書の写しのみでは補助対象設備ごとの交付決定額を示せない場合は、設備ごとの内訳がわかる書類の写しを追加提出	<input type="checkbox"/>
8. 太陽光発電設備の設置を証する書類 【既築で既に太陽光発電設備を設置している場合】	・売電の検針票または売電実績が表示された画面のコピー（申請者氏名・住所といった情報が記載されたもの）など、太陽光発電設備を設置していることを証する書類（直近3か月以内） ・申請書第1号様式（2/2）【2 太陽光発電設備】の記入欄の、「既に設置している」にチェックしてください。	<input type="checkbox"/>
共同住宅の場合（個人住宅の場合1～6に追加して提出してください。）		
9. 管理組合総会の決議書	・共同住宅を管理組合が管理している場合、対象設備の設置に関する管理組合総会の決議書を提出。	

7. 他の補助金を申請していることを示す書類

他の補助金を申請している場合、国や神奈川県等が発行した交付決定通知書の写し等を提出してください。

※交付決定通知書の写しのみでは補助対象設備ごとの交付決定額を示せない場合は、設備ごとの内訳がわかる書類の写しを追加提出してください

※ファイル名は

「07_他補助金申請書類（申請者名）」

アップロードするファイルを選択

既築住宅に太陽光発電設備を設置する場合表示

8. 太陽光発電の設置を証する書類

既築住宅で既に太陽光発電設備を設置している場合、本書類の提出が必要になります。

売電の検針票または売電実績が表示された画面のコピー（申請者氏名・住所といった情報が記載されたもの）など、太陽光発電設備を設置していることを証する直近3か月以内の書類を提出してください。

※ファイル名は

「08_売電実績書類（申請者名）」

アップロードするファイルを選択

※「8.太陽光発電設備の設置を証する書類」は、

前項で「既築住宅」を選択し、

かつSTEP3の「申請する設備の選択」（p.13参照）の

「太陽光発電設備について」で「既に設置している」を

選択していた場合、表示されます

9. 管理組合総会の決議書（共同住宅の場合のみ）

共同住宅を管理組合が管理している場合、対象設備の設置に関する管理組合総会の決議書を提出してください。

※ファイル名は

「09_管理組合総会決議書（申請者名）」

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください

※アップロード可能な拡張子は次のとおりです

.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

提出書類の最終確認 1 必須

ここで提出した書類一式の電子ファイルは必ず保管してください。
書類の内容について電話等で後日確認させていただく場合があります。

選択解除

☐ 確認しました

提出書類の最終確認 2 必須

提出書類に修正液や修正テープ等を使用することはできません。
訂正する場合はボールペンを使用し、二重線の見え消しにより訂正してください。

選択解除

☐ 確認しました

次へ進む



保存してあとで申請する



戻る

STEP5 申請資料の添付

【必須入力】

最後に、提出書類に関する確認を行ってください。

STEP5の必須項目が全て入力されている場合、
「次へ進む」を押して次のページに行くことができます。

申請の最終確認

ここまでの入力内容が全て表示されます。

修正したい場合は **修正する** を押して、
各項目を編集してください。

全ての項目の確認を終えたら、
ページ最下部にある「申請する」を押してください。

下記のようなポップアップが表示されますので、
「OK」を押すと、申請が完了します。



申請内容の確認

1

2

3

申請内容の入力

申請内容の確認

申請の完了

令和6年度川崎市太陽光発電設備等設置費補助金【交付申請】

記入日

2024年06月11日

修正する

事務手続き委任の確認

なし

修正する

...

提出書類の最終確認 2

確認しました

修正する

申請する

戻る

申請の最終確認

📄 申請の完了



令和6年度川崎市太陽光発電設備等設置費補助金【交付申請】

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。
お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

80275252

申請内容のPDFをダウンロードする

ホームに戻る

申請が完了すると「申込番号」が表示されます。
問い合わせや完了届の提出等で使用しますので、
必ずこの番号を控えてください。

また、申請時にログインしているアカウントの
登録アドレス宛に、申請内容の確認を開始した旨の
メールが自動で送信されます。
併せて確認してください。

なお、「申請内容のPDFをダウンロードする」を押すと、
これまでの入力内容に基づいた
「1.交付申請書(第1号様式)」が出力されますので、
保存してください。

※申請番号はランダムで8桁の数字が付番されますので、
複数の案件をご担当される場合は管理にご注意ください
(申請の順番で昇順にはなりません)

🕒 申請内容照会

申請状況

申請を送信しました



提出書類の最終確認 2

確認しました

申請内容のPDFをダウンロードする

この申請を取下げる

申請内容を使用して新しく申請する

◀ 戻る

申請の最終確認

申請した手続は、マイページの利用者メニューにある「申請履歴一覧」に表示されます

この画面でも「申請内容のPDFをダウンロードする」を押して、「1.交付申請書(第1号様式)」を出力することができます。

利用者メニュー

🕒 申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索 >

委任状一覧・検索 >

... 保存した手続きの再開

「あとで申請する」で保存された手続きの再開ができます。

保存した手続き一覧 >

⚙️ カテゴリ・通知の設定

「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。

カテゴリの設定 >

通知の設定 >

👤 利用者情報の照会・変更

あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

照会・変更 >

メールアドレスの変更 >

パスワードの変更 >

GビジネスIDとの連携設定 >