

太陽光発電設備等 設置費補助金



入力の手引き

設置完了届編

注意事項

本入力の手引きは「川崎市太陽光発電設備等設置費補助金 申請の手引き」に記載のオンライン手続かわさき（e-KAWASAKI）における**入力方法等**を解説したものです

申請の詳細については「川崎市太陽光発電設備等設置費補助金 申請の手引き」を参照してください

- ・ オンライン手続かわさき（e-KAWASAKI）のシステム自体に関する問い合わせは対応しかねます
→システムトップページにある「ヘルプ」や「よくあるご質問」機能をご活用ください
- ・ 申請の入力途中でブラウザバックはしないでください（入力内容が消える可能性があります）
→ページを戻す際は、ページ最下部にある  ボタンを使用してください
- ・ 一定時間操作がないとログアウトされ、入力した内容が消えてしまいます
- ・ 入力が必要となっている項目が未入力の場合、次のページに進むことはできません
- ・ 誤って項目を選択した場合は  ボタンを押すことでリセットすることができます
- ・ 本手引きはPC版表示で作成されていますが、スマートフォン版でも操作は同様です

入力の手引き 目次

事前確認		p.4		
STEP1 申請の基本情報	手続の委任確認	p.6	STEP4 経費内訳について	太陽光発電設備／蓄電池／ZEH等 p.20
	受任者に関する情報	p.7		補助対象設備以外 p.21
	申請者に関する情報	p.8		他補助金の活用状況 p.22
STEP2 補助対象設備等 概要	設置場所の住所	p.9	STEP5 申請資料の添付	p.24
	補助金の交付申請内容	p.10		
STEP3 補助対象設備等 の詳細	太陽光発電設備について	p.12	申請の 最終確認	p.35
	蓄電池について	p.15		
	ZEH等について	p.17		
	ZEH+について	p.18		

事前確認

申請フォームを開くと、
手続に関する事前確認が表示されます。

ページ最下部までスクロールし、
「次へ進む」を押してください。


- ※オンライン手続かわさきにログインしていない場合、ログイン画面が表示されます
- ※「あとで申請する」を押すと、マイページの利用者メニューにある「保存した手続の再開」に保存されます



内容詳細

令和6年度川崎市太陽光発電設備等設置費補助金【設置完了届】

概要

太陽光発電設備等設置費補助金に関する設置完了届の手続です。
本補助金の交付申請をし、交付決定通知を受けた方のみ、この手続を行うことができます。
詳しくは、[市ホームページ](#)  をご覧ください。

補助金の対象となる方

市内に居住（または居住予定）の個人

- ※過去に「川崎市スマートハウス補助金」を活用して太陽光発電設備を設置している場合でも、本補助金は活用可能です
- ※新築・既築は問いません
- ※延床面積2,000平米以上の建築物は補助金の対象となりません

手数料等

なし

次へ進む >

あとで申請する

事前確認

申請内容の入力



過去申請を使用する

(1 / 5ページ)

令和6年度川崎市太陽光発電設備等設置費補助金【設置完了届】

記入日 **必須**

ポップアップイメージ

入力をしている今日の日付を選択してください。

2024年 7月24日



日付の選択

< 2024年 7月 >

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15 祭の日	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3


クリア 今月を表示 閉じる

申請の入力画面です。

【必須入力】

記入日

※誤った申請を防ぐため、「過去申請を使用する」機能は使用しないでください

※日付は  を押して表示されるカレンダーから選択することで入力できます
(入力している当日の日付が初期表示されています)

(1) まずは申請に関する基本情報を入力してください



画像を拡大表示

事務手続委任の確認 必須

申請者本人が入力する場合は「なし」を、事務手続受任者が入力する場合は「あり」を選択してください。

選択解除

- なし
- あり

STEP1 申請の基本情報

手続の委任確認

【必須入力】

申請者本人が入力する場合は「なし」、
手続受任者が入力する場合は「あり」を
選択してください。

- ※ 「あり」を選択すると、「受任者に関する情報」を
入力する欄が表示されます
→p.7へ
- ※ 「なし」を選択した場合は、そのまま続けて
「申請者に関する情報」を入力してください
→p.8へ

受任者に関する情報

会社名 **必須**

代表者名

姓 名

営業所名

休業日

- 月
- 火
- 水
- 木
- 金
- 土
- 日
- なし

担当者名 **必須**

姓 名

担当者名 (フリガナ)

姓 (カタカナ) 名 (カタカナ)

営業所所在地 **必須**

郵便番号 (ハイフンなし)

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

電話番号 (ハイフンなし) **必須**

固定・携帯問わず、連絡のつきやすい番号を入力してください。

メールアドレス (確認入力あり) **必須**

メールアドレス

メールアドレス (確認)

STEP1 申請の基本情報

受任者に関する情報

手続の委任確認欄で「あり」を選択すると、左記の入力欄が表示されます。

【必須入力】

会社名／担当者名／営業所所在地／
電話番号／メールアドレス

※所在地は郵便番号をハイフン無し半角数字で入力して検索することで、町名まで自動で入力可能です (番地以降は必ず手入力してください)

※アカウントを「事業者」として作成している場合、次の項目は自動で入力されます
会社名／代表者名／担当者名
営業所所在地／電話番号
メールアドレス(確認入力は必要)

STEP1 申請の基本情報

申請者に関する情報

【必須入力】

申請者が現在お住まいの住所／申請者氏名
申請者の電話番号／申請書受付番号(8桁)
申請に関する同意事項

STEP1の必須項目が全て入力されている場合、
「次へ進む」を押して次のページに行くことができます。

- ※ 「保存してあとで申請する」を押すと、
マイページの利用者メニューにある
「保存した手順の再開」に保存されます (p.4参照)
- ※ 「戻る」を押すと、入力した内容を保持したまま
1つ前のページに戻ります

申請者に関する情報

現在お住まいの住所 **必須**

郵便番号 (ハイフンなし) [住所を検索する](#)

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

申請者氏名 **必須**

姓 名

申請者氏名 (フリガナ)

姓 (カタカナ)

電話番号 (ハイフンなし) **必須**

メールアドレス (確認入力あり)

メールアドレス

メールアドレス (確認)

申請書受付番号 **必須**

市から送付した「補助金交付決定通知書 (第3号様式)」に記載されている8桁の受付番号を入力してください。
※交付申請の手続き完了時に表示された「申込番号」と同一です
※複数の案件をご担当されている手続受任者の方は、今回設置完了届を提出する案件を確実に入力してください

申請に関する同意事項 **必須**

内容を確認の上、同意事項を選択してください。
※スマートフォンで入力している場合は、画像を拡大表示してご確認ください

- 1 記載内容に一切の虚偽が無いことを誓約します。
- 2 今回設置した補助対象設備等を、善良なる管理者の注意をもって管理し、居住する住宅において使用します。
- 3 補助対象設備等の使用状況又は市の地球温暖化対策の推進に向けた取組に必要な調査等について協力します。

[画像を拡大表示](#)

(2) 続いて、補助対象設備等の概要について入力してください



画像を拡大表示

補助対象設備等設置場所の住所 **必須**

選択解除

- 申請者住所と同じ
- 申請者住所と異なる (次の欄で入力)

「申請者住所と異なる」を選択した場合はこちらに入力 **必須**

郵便番号 (ハイフンなし)

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

STEP2 補助対象設備等概要

設置場所の住所

【必須入力】

補助対象設備等を設置する住所について
選択してください。

「申請者住所と異なる」を選択した場合は、
補助対象設備等を設置する住所を入力する欄が
表示されます。
続けて入力してください。

※住所は郵便番号をハイフン無し半角数字で入力して
検索することで、町名まで自動で入力可能です
(番地以降は必ず手入力してください)

STEP2 補助対象設備等概要

補助金の交付申請内容

【必須入力】

補助金の交付申請内容について、次の情報を入力してください。

補助対象設備(複数選択可)／補助金交付申請額

STEP2の必須項目が全て入力されている場合、「次へ進む」を押して次のページに行くことができます。

※補助対象設備が正しく選択されていないと、STEP3で設備の詳細情報を入力する欄が表示されません
※補助金交付申請額は必ず例にならって入力してください（「数字」と「記号」のみ入力できます）

補助対象設備 必須

該当するものを選択してください。

※複数選択可

- 太陽光発電設備（FITを適用するもの）
- 太陽光発電設備（FITを適用しないもの）
- 蓄電池
- ZEH
- ZEH+
- ZEH Oriented

補助金交付申請額 必須

補助金の交付決定通知に記載されている交付決定額を手入力してください。

※併せて、補助金額計算シートを活用し、改めて金額をご確認ください

※単位は「円」としてください（単位の入力は不要です）

例) 70万円の場合→「700,000」と入力

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

(3) 続いて、補助対象設備等の詳細について入力してください



画像を拡大表示

※STEP2の入力内容に基づき、必要な入力事項が表示されます



STEP3 補助対象設備等の詳細

STEP3はSTEP2での入力内容に基づいて該当する項目のみが表示されます。

詳細は下記に示した各ページをご覧ください。

STEP2で入力した項目		対応ページ
太陽光発電設備	FITを適用する	p.12
	FITを適用しない	
蓄電池		p.15
ZEH等	ZEH ZEH Oriented	p.17
	ZEH+	p.18

STEP2で太陽光発電設備（FITを適用するもの／FITを適用しないもの）を選択すると表示される欄

太陽光発電設備について

メーカー名 **必須**

下三角（▼）を押して、表示されるリストの中から選択してください。
※五十音順に並んでいます
※リストの中に無い場合は「その他」を選択し、表示される欄に入力してください

選択してください

登録事業者名 **必須**

※補助金を活用するには、「太陽光発電設備普及事業者登録制度」の登録事業者が施工・設置した設備である必要があります（登録事業者はこちらから検索できます）

プルダウンメニュー ←

選択してください

HRD
カナディアンソーラー
カネカ
京セラ
シャープ
ソーラーフロンティア
長州産業
パナソニック
ハンファQセルズ
その他

※五十音順

STEP3 補助対象設備等の詳細

太陽光発電設備について

【必須入力】

設置した太陽光発電設備に関する次の情報を入力してください。
メーカー名(プルダウンメニューから選択)／登録事業者名

※メーカー名について「その他」を選択した場合は次の欄が表示されますので、続けて入力してください

メーカー名 **必須**

下三角（▼）を押して、表示されるリストの中から選択してください。
※五十音順に並んでいます
※リストの中に無い場合は「その他」を選択し、表示される欄に入力してください

その他

「その他」を選択した場合はこちらに入力 **必須**

STEP2で太陽光発電設備（FITを適用するもの／FITを適用しないもの）を選択すると表示される欄

太陽光発電設備の種類について **必須**

設置した太陽光発電設備の種類について、該当するものを選択してください。
※モジュールの型番ごとに、公称最大出力・使用枚数を入力していただきます
※選択した種類数に応じた記入欄が次に表示されます

選択してください

プルダウンメニュー → モジュールごとの詳細情報記入欄

選択してください

- 1 種類使用
- 2 種類使用
- 3 種類使用
- 4 種類使用
- 5 種類使用

型式名（1種類目） **必須**

公称最大出力（1種類目） **必須**

※単位は「W」です（kWではありません）

 W

使用枚数（1種類目） **必須**

※単位は「枚」です

 枚

小計【1種類目】

入力した内容に基づき、自動で表示されます。

 W

STEP3 補助対象設備等の詳細

太陽光発電設備について

【必須入力】

設置した太陽光発電設備の種類について
使用したモジュールの種類数を選択してください

選択した種類数に応じた記入欄が表示されますので、
それぞれについて次の情報を入力してください
型式名／公称最大出力／使用枚数

- ※「型式名／公称最大出力／使用枚数／小計」（左図）を1セットとして、選択した種類数に応じた数の記入欄が表示されます
- ※小計は、入力した公称最大出力／使用枚数に応じて自動表示されます

STEP2で太陽光発電設備（FITを適用するもの／FITを適用しないもの）を選択すると表示される欄

最大出力の合計（kW） **必須**

各小計の合計値を手入力してください。

※小計の単位は「W」でしたが、合計値は「kW」に変換してください

※小数第2位以下切り捨て

例) 小計の合計値が「3220 (W)」だった場合

まず単位をkWに変換「3.22 (kW)」

→小数第2位以下を切り捨てて「3.2 (kW)」を入力

パワーコンディショナの出力（kW） **必須**

※単位は「kW」です（「W」ではありません）

※小数第2位以下切り捨て

設置工事完了日（太陽光） **必須**



ポップアップイメージ

日付の選択

< 2024年 6月 >

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6


クリア 今月を表示 閉じる

STEP3 補助対象設備等の詳細

太陽光発電設備について

【必須入力】

設置した太陽光発電設備に関する次の情報を入力してください。
最大出力の合計／パワーコンディショナの出力
設置工事完了日

※日付は  を押して表示されるカレンダーから選択することで入力できます

STEP3 補助対象設備等の詳細

蓄電池について

【必須入力】

設置した蓄電池に関する次の情報を入力してください。

メーカー名(プルダウンメニューから選択) / 定格容量

※メーカー名について「その他」を選択した場合は次の欄が表示されますので、続けて入力してください

STEP2で蓄電池を選択すると表示される欄

蓄電池について

メーカー名 必須

下三角(▼)を押して、表示されるリストの中から選択してください。
※五十音順に並んでいます
※リストの中に無い場合は「その他」を選択し、表示される欄に入力してください

選択してください

定格容量 (kWh) 必須

※小数第2位以下切り捨ててで手入力してください

プルダウンメニュー

選択してください

エリーパワー
オムロン
京セラ
シャープ
ダイヤセブラ
長州産業
ニチコン
日本産業
パナソニック
その他

※五十音順

メーカー名 必須

下三角(▼)を押して、表示されるリストの中から選択してください。
※五十音順に並んでいます
※リストの中に無い場合は「その他」を選択し、表示される欄に入力してください

その他

「その他」を選択した場合はこちらに入力 必須


STEP3 補助対象設備等の詳細

蓄電池について

【必須入力】

設置した蓄電池に関する次の情報を入力してください。

パッケージ型番／ユニット型番／製造番号／
設置工事完了日

※日付は  を押して表示されるカレンダーから
選択することで入力できます

STEP2で蓄電池を選択すると表示される欄

パッケージ型番 **必須**

SII（一般社団法人 環境共創イニシアチブ）のHP [こちら](#) で公開されている、「蓄電システム登録済製品一覧」に記載のパッケージ型番を入力してください。

※設置完了届の提出までに製品の登録が確認できない場合は、補助金を交付することができません

ユニット型番 **必須**

製造番号 **必須**

設置工事完了日（蓄電池） **必須**



ポップアップイメージ

日付の選択

< 2024年 7月 >

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15 祝の日	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

クリア 今日を表示 閉じる

STEP2で ZEH等 (ZEH/ZEH+/ZEH Oriented) を選択すると表示される欄

ZEH等について

外皮平均熱貫流率 (UA) **必須**

※小数第2位までとし、第3位以下は切り上げで手入力してください

※単位は「W/m²・K」です

冷房期の平均日射熱取得率 (イータAC値) **必須**

※小数第2位までとし、第3位以下は切り上げで手入力してください

※単位は「W/m²・K」です

一次エネルギー消費量削減率 **必須**

再生可能エネルギーによる一次エネルギー消費量削減量を含めた「一次エネルギー消費量削減率」を入力してください。

※小数第1位までとし、第2位以下は切り捨てで手入力してください

※単位は「%」です

STEP3 補助対象設備等の詳細

ZEH等について

【必須入力】

ZEH等に関する次の情報を入力してください。

外皮平均熱貫流率(UA) /
冷房期の平均日射熱取得率(^{イータ} η AC値) /
一次エネルギー消費量削減率

※単位及び桁数に注意して入力してください

STEP2で ZEH+ を選択するとさらに表示される欄

ZEH+の確認事項1

再生可能エネルギー・システムにより発電した電力を電気自動車等に充電可能とする設備（充電器）、又は電気自動車と住宅間で充放電することを可能とする設備（V2H）を設置した場合、該当するものを選択してください。

- 充電器
- V2H

ZEH+の確認事項2

HEMSにより、太陽光発電設備等の発電量などを把握した上で、住宅内の暖冷房設備・給湯設備等を制御可能である場合は選択してください。

- 制御可能

STEP3 補助対象設備等の詳細

ZEH+について

ZEH+の場合は、追加要件設備について該当するものを選択してください。

※該当するものを選択した場合、STEP5で資料をアップロードする欄が表示されます（p.27参照）

(3) 続いて、補助対象設備等の詳細について入力してください



画像を拡大表示

※STEP2の入力内容に基づき、必要な入力事項が表示されます



次へ進む



保存してあとで申請する



戻る

STEP3 補助対象設備等の詳細

STEP3の必須項目が全て入力されている場合、「次へ進む」を押して次のページに行くことができます。

(4) 経費内訳について入力してください



画像を拡大表示

※STEP2の入力内容に基づき、必要な入力事項が表示されます

STEP2で
太陽光発電設備を
選択すると
表示される欄

1) 太陽光発電設備 **必須**

太陽光発電設備の設置費用（機器費、工事費を含む）を税抜き額で入力してください。
※単位は「円」としてください（単位の入力は不要です）
例) 1,300,000

STEP2で蓄電池を
選択すると
表示される欄

2) 蓄電池 **必須**

蓄電池の設置費用（機器費、工事費を含む）を税抜き額で入力してください。
※単位は「円」としてください（入力は不要です）
例) 2,000,000

STEP2でZEH等を
選択すると
表示される欄

3) ZEH等 **必須**

ZEH等の設置費用を税抜き額で入力してください。
※単位は「円」としてください（入力は不要です）
例) 30,000,000

STEP4 経費内訳について

太陽光発電設備／蓄電池／ZEH等

【必須入力】

STEP4もSTEP2での入力内容に基づいて
該当する項目のみが表示されます。

表示された項目について、設置費用(税抜き額)を
入力してください。

※STEP5でアップロードする「2.領収書等のコピー」の
記載内容と一致するようにしてください
※設置費用は必ず例にならって入力してください
（「数字」と「記号」のみ入力できます）

4) 上記以外の項目

補助対象設備（太陽光発電設備、蓄電池、ZEH等）以外に設置したものがあれば入力してください。

例) エコキュート

4) 上記以外の費用

補助対象設備以外の設置費用を税抜き額で入力してください。

※単位は「円」としてください（入力は不要です）

例) 500,000

STEP4 経費内訳について

補助対象設備以外

補助対象設備以外に設置したものがあれば、この欄に設備名称及び費用を入力してください。

該当無い場合は空欄のままとしてください。

※STEP5でアップロードする「2.領収書等のコピー」の記載内容と一致するようにしてください

※設置費用は必ず例にならって入力してください
（「数字」と「記号」のみ入力できます）

STEP4 経費内訳について

他補助金の活用状況

補助対象設備について他の補助金を活用した場合は、該当するものを選択してください。
それぞれ選択すると補助金の交付総額を入力する欄が表示されます。続けて入力してください。

該当無い場合は何も選択せず飛ばしてください。

※該当するものを選択した場合、STEP5で資料をアップロードする欄が表示されます (p.32参照)
→アップロードする

「8.他の補助金の交付確定を示す書類」の記載内容と一致するようにしてください

※金額は必ず例にならって入力してください
(「数字」と「記号」のみ入力できます)

他補助金の活用状況

該当するものを選択すると、その内容に応じた入力欄が表示されます。
※該当無い場合は何も選択せず次のページに進んでください

- 太陽光発電設備
- 蓄電池
- ZEH等

▶ 他補助金 (太陽光) 必須

太陽光発電設備について、他の補助金の交付総額を入力してください。
※単位は「円」としてください (入力は不要です)
例) 30,000

▶ 他補助金 (蓄電池) 必須

蓄電池について、他の補助金の交付総額を入力してください。
※単位は「円」としてください (入力は不要です)
例) 64,000

▶ 他補助金 (ZEH等) 必須

ZEH等について、他の補助金の交付総額を入力してください。
※単位は「円」としてください (入力は不要です)
例) 550,000

(4) 経費内訳について入力してください



画像を拡大表示

※STEP2の入力内容に基づき、必要な入力事項が表示されます



次へ進む



保存してあとで申請する



戻る

STEP4 経費内訳について

STEP4の必須項目が全て入力されている場合、「次へ進む」を押して次のページに行くことができます。

STEP5 申請資料の添付

(5) 最後に、手引きを参照しながら必要な添付書類をアップロードしてください。



画像を拡大表示

- ※「1. 設置完了届（第7号様式）」は、これまでの入力内容に基づき自動で作成されます
- ※入力内容によって必要書類が異なります
- ※書類の通し番号は入力の手引きp.10のチェックリスト（表2）と同一です

アップロードすると下記のような表示になります（全ての項目で共通）



STEP5はここまでの入力内容に基づいて該当する項目のみが表示されます。

各項目で「アップロードするファイルを選択」を押し、任意のファイルを選択して（開いて）ください。

※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください
→原則「通し番号_ファイル名称（申請者名）」です

※アップロード可能な拡張子は次のとおりです
.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

STEP5 申請資料の添付

2. 領収証等のコピー 必須

申請者が対象設備等の費用を支払ったことを確認するものです。
次の点にご注意ください。

- ・宛名は申請者と同一であること
- ・完了届の経費内訳の費用合計額と金額が一致していること
- ・補助対象設備ごとの支払い費用が明記されていること
→領収書に記載がない場合は内訳書を添付してください

※ファイル名は「02_領収書等コピー（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「02_領収書等コピー（申請者名）」

申請の手引きp.10「表2 交付申請時提出書類」から抜粋

2. 領収書等のコピー	申請者が対象設備等の費用を支払ったことを確認するものです。 ・宛名は申請者と同一である必要があります ・完了届の経費内訳の費用合計額と金額が一致している必要があります ・補助対象設備ごとの支払い費用が明記されていること。（領収書に記載がない場合は内訳書を添付してください。）	<input type="checkbox"/> 必須
-------------	--	-----------------------------

※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください
※アップロード可能な拡張子は次のとおりです
.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

3. 設置完了後の現況カラー写真

- ・昼光で鮮明に撮影してください（手ぶれ、ピンボケ、夜間、解像度の低いものは不可）
- ・家全体、屋根面の写真について、交付申請時に設置前の写真を提出している場合は、同じアングルで撮影してください

※設置する設備によって、必要な写真が異なります
 ※写真が複数ある場合は、Wordに貼り付けるなどして1ファイルとしてください（.zipはアップロード不可です）

新築住宅の場合

3-1) 家全体（新築住宅の場合必須）

新築住宅の場合は提出が必要です。
 ※ファイル名は「03-1_家全体（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
 「03-1_家全体（申請者名）」

STEP2で 太陽光発電設備を 選択すると 表示される欄

3-2) 設置された太陽光パネル（モジュール） 必須

太陽光発電設備を設置した場合は、設置後の写真が必要です。
 ※ファイル名は「03-2_太陽光パネル（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
 「03-2_太陽光パネル（申請者名）」

STEP2で蓄電池を 選択すると 表示される欄

3-3) 蓄電池 必須

蓄電池を設置した場合、次のものを撮影した写真の提出が必要です。
 ・機器全体像
 ・メーカー名、型番、定格容量が記載されたラベル部分
 ※ラベル部分は文字が判別できる解像度で撮影すること
 ※定格容量がラベルに記載されていない場合はカタログのコピー等を次の欄で提出してください
 ※ファイル名は「03-3_蓄電池（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
 「03-3_蓄電池（申請者名）」

3-3) 定格容量がラベルに記載されていない場合はこちら

※ファイル名は「03-3_蓄電池カタログ（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
 「03-3_蓄電池カタログ（申請者名）」

STEP5 申請資料の添付

申請の手引きp.10「表2 交付申請時提出書類」から抜粋

3. 設置完了後の現況カラー写真	<ul style="list-style-type: none"> ・昼光で鮮明に撮影してください。（手ぶれ、ピンボケ、夜間、解像度の低いものは不可。） ・家全体、屋根面の写真について、申請時に設置前の写真を提出している場合は、同じアングルで撮影してください。 	<input type="checkbox"/> 必須
①家全体	新築の場合、提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
②設置された太陽光パネル（モジュール）	設置後の写真（屋根面の写真）が必要。 ※太陽光発電設備の補助について交付決定を受けている場合に必要	<input type="checkbox"/>
③蓄電池	次の点を写した写真の提出が必要です。（複数枚で提出してください） ①機器全体像 ②メーカー、型番、定格容量が記載されたラベル部分 ※蓄電池の補助について交付決定を受けている場合に必要 ※ラベル部分は文字が判別できる解像度で撮影 ※定格容量がラベルにない場合はカタログのコピー等の提出が必要	<input type="checkbox"/>
④ZEH+の追加要件設備	次の設備を設置した場合、その設備の写真。 ・HEMSの場合 全体像の写真 メーカー、型番等の機器情報が記載されたラベル写真 住宅全体の発電・充電・消費状況がわかるモニター写真 ・EV充電設備またはV2Hの場合 全体像の写真 メーカー、型番等の機器情報が記載されたラベル写真	<input type="checkbox"/>

- ※STEP2で該当する設備を選択した場合（p.10参照）、対応する3-2)~3-3)の欄が表示されます
- ※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください
- ※アップロード可能な拡張子は次のとおりです
 .pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
 .jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）
- ※写真が複数ある場合は、Wordに貼り付けるなどして1ファイルとしてください（.zipはアップロード不可）

3. 設置完了後の現況カラー写真

- ・昼光で鮮明に撮影してください（手ぶれ、ピンボケ、夜間、解像度の低いものは不可）
- ・家全体、屋根面の写真について、交付申請時に設置前の写真を提出している場合は、同じアングルで撮影してください

※設置する設備によって、必要な写真が異なります

※写真が複数ある場合は、Wordに貼り付けるなどして1ファイルとしてください（.zipはアップロード不可です）

ZEH+の
追加要件設備を
HEMSにした場合

3-4) ZEH+の追加要件設備 (HEMS) 必須

ZEH+について、HEMSを設置した場合は次のものを撮影した写真を提出してください。

- ・全体像の写真
- ・メーカー名、型番等の機器情報が記載されたラベル写真
- ・住宅全体の発電、売電、消費状況がわかるモニター写真

※ファイル名は「03-4_HEMS (申請者名)」としてください

※ファイル名は「03-4_HEMS (申請者名)」

アップロードするファイルを選択

ZEH+の
追加要件設備を
EV充電設備/V2H
にした場合

3-4) ZEH+の追加要件設備 (EV充電設備・V2H) 必須

ZEH+について、EV充電設備またはV2Hを設置した場合は次のものを撮影した写真を提出してください。

- ・全体像の写真
- ・メーカー名、型番等の機器情報が記載されたラベル写真

※ファイル名は「03-4_EV充電設備 (申請者名)」または「03-4_V2H (申請者名)」としてください

※ファイル名は「03-4_EV充電設備 (申請者名)」または「03-4_V2H (申請者名)」

アップロードするファイルを選択

STEP5 申請資料の添付

申請の手引きp.10「表2 交付申請時提出書類」から抜粋

3. 設置完了後の現況カラー写真	<ul style="list-style-type: none"> ・昼光で鮮明に撮影してください。（手ぶれ、ピンボケ、夜間、解像度の低いものは不可。） ・家全体、屋根面の写真について、申請時に設置前の写真を提出している場合は、同じアングルで撮影してください。 	<input type="checkbox"/> 必須
①家全体	新築の場合、提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
②設置された太陽光パネル (モジュール)	設置後の写真（屋根面の写真）が必要。 ※太陽光発電設備の補助について交付決定を受けている場合に必要	<input type="checkbox"/>
③蓄電池	次の点を写した写真の提出が必要です。（複数枚で提出してください） ①機器全体像 ②メーカー、型番、定格容量が記載されたラベル部分 ※蓄電池の補助について交付決定を受けている場合に必要 ※ラベル部分は文字が判別できる解像度で撮影 ※定格容量がラベルにない場合はカタログのコピー等の提出が必要	<input type="checkbox"/>
④ZEH+の追加要件設備	次の設備を設置した場合、その設備の写真。 ・HEMSの場合 全体像の写真 メーカー、型番等の機器情報が記載されたラベル写真 住宅全体の発電・売電・消費状況がわかるモニター写真 ・EV充電設備またはV2Hの場合 全体像の写真 メーカー、型番等の機器情報が記載されたラベル写真	<input type="checkbox"/>

※STEP2でZEH+を選択した上で(p.10参照)、STEP3で該当する設備を選択した場合(p.18参照)、対応する欄が表示されます

※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください

※アップロード可能な拡張子は次のとおりです

.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx

.jpeg .jpg .png (全ての項目で共通)

※写真が複数ある場合は、Wordに貼り付けるなどして1ファイルとしてください（.zipはアップロード不可）

STEP5 申請資料の添付

4. 電気事業者との接続契約等が確認できる書類のコピー

STEP2で太陽光発電設備（FITを適用するもの）を選択すると表示される欄

4-1) 接続契約のご案内のコピー 必須

※太陽光発電設備（FITを適用するもの）を選択した場合、この欄が表示されています※

「接続契約のご案内」とは、電気工事店が送配電事業者に行う「受給契約申込」の申請後に発行されるものです（WEB上でダウンロード可能）。

次の点にご注意ください。

- ・送配電事業者による承諾印もしくは承諾日が記入されているものが必要です
- ・次の欄でアップロードする「4-2）『受給・低圧申込内容照会web申込システム』を印刷したもの」と記載内容が合致している必要があります

※ファイル名は「04-1_接続契約ご案内コピー（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「04-1_接続契約ご案内コピー（申請者名）」

4-2) 「受給・低圧申込内容照会web申込システム」を印刷したもの 必須

※太陽光発電設備（FITを適用するもの）を選択した場合、この欄が表示されています※

画面に表示される内容が「接続契約のご案内」の詳細（設備内容など）がわかるものとなっていることを確認の上、提出してください。

※ファイル名は「04-2_受給・低圧申込内容照会（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「04-2_受給・低圧申込内容照会（申請者名）」

申請の手引きp.10「表2 交付申請時提出書類」から抜粋

4. 電気事業者との接続契約等が確認できる書類のコピー		—
① 接続契約のご案内のコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・「接続契約のご案内」とは、電気工事店が送配電事業者に行う「受給契約申込」の申請後に発行される（WEB上からダウンロードできる）もの ・送配電事業者による承諾印もしくは承諾日が記入されているものが必要 ・下記②「受給・低圧申込内容照会web申込システム」を印刷したものと記載内容が合致するもの 	<input type="checkbox"/>
② 「受給・低圧申込内容照会web申込システム」を印刷したもの	<ul style="list-style-type: none"> ・画面に表示される内容が「接続契約のご案内」の詳細（設備内容など）がわかるものとなっていることを確認してください。 	<input type="checkbox"/>

※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください

※アップロード可能な拡張子は次のとおりです

.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

STEP5 申請資料の添付

4. 電気事業者との接続契約等が確認できる書類のコピー

STEP2で太陽光発電設備（FITを適用しないもの）を選択すると表示される欄

4-3) 電力需給契約申込書などの写し **必須**

※太陽光発電設備（FITを適用しないもの）を選択した場合、この欄が表示されています※

設備の詳細（設置する設備の種類やその容量など）がわかるものとなっていることを確認の上、提出してください。

※電力小売事業者が申込内容を確認しているものを提出してください

※ファイル名は「04-3_電力需給契約申込書写し（申請者名）」としてください

※ファイル名は

「04-3_電力需給契約申込書写し（申請者名）」

アップロードするファイルを選択

STEP2で蓄電池を選択すると表示される欄

4-4) 「電力需給契約変更申込書」など、電気事業者との接続変更等が確認できる書類の写し

※蓄電池を選択した場合、この欄が表示されています※

「既に太陽光発電設備を導入していて、蓄電池を追加設置する場合」に提出する必要があります。

次の点にご注意ください。

- ・電気事業者による承諾印もしくは承諾日が記入されているものが必要です
 - ・申込者氏名と設置場所は、申請者の氏名及び住所と同一である必要があります
- ※蓄電池とともに太陽光発電設備も併せて今回設置した場合は、提出不要です

※ファイル名は「04-4_電力需給契約変更申込書写し（申請者名）」としてください

※ファイル名は

「04-4_電力需給契約変更申込書写し（申請者名）」

アップロードするファイルを選択

- ※この欄はSTEP2で蓄電池を選択すると表示されますが（p.10参照）、
「既に太陽光発電設備を導入していて蓄電池を追加設置する場合」
のみアップロードが必要です
→今回太陽光発電設備と併せて設置する等、該当しない場合は
何もアップロードしないでください

申請の手引きp.10「表2 交付申請時提出書類」から抜粋

FITを適用しないもの蓄電池追加など契約を変更した場合	③電力受給契約申込書などの写し	<ul style="list-style-type: none"> ・設備の詳細（設置する設備の種類やその容量など）がわかるものとなっていることを確認してください。 ・電力小売事業者が申込内容を確認しているものを提出してください。 	
	④「電力受給契約変更申込書」など、電気事業者との接続変更等が確認できる書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・既に太陽光発電を導入しており、蓄電池を設置する場合に提出。 ・電気事業者による承諾印もしくは承諾日が記入されているもの ・申込者氏名、設置場所は申請者の氏名、住所と同一である必要があります 	<input type="checkbox"/>

- ※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください
※アップロード可能な拡張子は次のとおりです
.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

STEP5 申請資料の添付

5. 対象機器の保証書または出荷証明書のコピー等

補助申請を行った設備等に応じて、次の点を満たす根拠書類を提出してください。

- ・メーカー名、型番、製造番号、設置日等が確認できるもの
- ・申請者本人の情報が記載されているもの

STEP2で太陽光発電設備を選択すると表示される欄

5-1) 太陽光パネルの出力対比表 必須

※太陽光発電設備を選択した場合、この欄が表示されています※

※ファイル名は「05-1_太陽光パネル出力対比表（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「05-1_太陽光パネル出力対比表（申請者名）」

STEP2で蓄電池を選択すると表示される欄

5-2) 蓄電池の保証書または出荷証明書のコピー 必須

※蓄電池を選択した場合、この欄が表示されています※

※ファイル名は「05-2_蓄電池保証書等（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「05-2_蓄電池保証書等（申請者名）」

申請の手引きp.10「表2 交付申請時提出書類」から抜粋

5. 対象機器の保証書または出荷証明書のコピー等	・補助申請を行った設備等に応じた根拠書類となります。 ・メーカー、型番、製造番号、設置日等が確認できるもの ・申請者本人の情報が記載されているもの	—
▶ 太陽光パネルの出力対比表	・太陽光発電設備を設置する申請をした場合のみ	□
▶ 蓄電池の保証書または出荷証明書のコピー	・蓄電池を設置する申請をした場合のみ	□

- ※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください
- ※アップロード可能な拡張子は次のとおりです
.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

STEP5 申請資料の添付

STEP2で ZEH等 を選択すると表示される欄

6. ZEH等に関する資料 必須

※ZEH等を選択した場合、この欄が表示されています※

ZEH等の交付決定を受けている場合、次のどちらかを提出してください。

- ・国または神奈川県が実施するZEH等に関する補助事業の交付額確定通知の写し
- ・建設性能評価書の写し

※ファイル名は「06_ZEH等資料（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択 **※ファイル名は「06_ZEH等資料（申請者名）」**

申請の手引きp.10「表2 交付申請時提出書類」から抜粋

6. ZEH等に関する資料 (ZEHの交付決定を受けている場合)	次のどちらかを提出することが必要。 ・国または神奈川県が実施するZEH等に関する補助事業の交付額確定通知の写し ・建設性能評価書の写し	<input type="checkbox"/>
7. 住民票の写し	・申請者分のみ ・ マイナンバー（個人番号）が記載されている住民票は受理できません。 設置完了届提出日から遡って、3か月以内に取得したもの	<input type="checkbox"/> 必須
8. 他の補助金の交付確定を示す書類 【他の補助金を申請している場合】	・国や神奈川県等が発行した他の補助金の交付額確定通知書の写し等 ※交付額確定通知書の写しだけでは補助対象設備ごとの交付額がわからなければ、設備ごとの内訳がわかる書類の写しを追加提出	<input type="checkbox"/>
9. 売電単価がわかる資料 余剰電力を売電する場合	・電力会社から発行された利用明細や契約情報など、キロワットアワーあたりの買取価格を読み取ることができる資料を提出してください。	<input type="checkbox"/>
10. 太陽光発電設備普及事業者登録制度の登録事業者が設置したことを証する資料	・太陽光発電設備普及事業者登録制度の登録事業者と交わした工事請負契約の写し等 ※申請者と補助対象設備等の設置に関する契約を締結した太陽光発電設備普及事業者登録制度の未登録事業者が、登録事業者に設置を請け負わせるときにのみ必要	<input type="checkbox"/>

※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください
 ※アップロード可能な拡張子は次のとおりです
 .pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
 .jpeg .jpg .png (全ての項目で共通)

STEP5 申請資料の添付

申請の手引きp.10「表2 交付申請時提出書類」から抜粋

6. ZEH等に関する資料 (ZEHの交付決定を受けている場合)	次のどちらかを提出することが必要。 ・国または神奈川県が実施するZEH等に関する補助事業の交付額確定通知の写し ・建設性能評価書の写し	<input type="checkbox"/>
7. 住民票の写し	・申請者分のみ ・ マイナンバー（個人番号）が記載されている住民票は受理できません。 設置完了届提出日から遡って、3か月以内に取得したもの	<input type="checkbox"/> 必須
8. 他の補助金の交付確定を示す書類 【他の補助金を申請している場合】	・国や神奈川県等が発行した他の補助金の交付額確定通知書の写し等 ※交付額確定通知書の写しだけでは補助対象設備ごとの交付額がわからなければ、設備ごとの内訳がわかる書類の写しを追加提出	<input type="checkbox"/>
9. 売電単価がわかる資料 余剰電力を売電する場合	・電力会社から発行された利用明細や契約情報など、キロワットアワーあたりの買取価格を読み取ることができる資料を提出してください。	<input type="checkbox"/>
10. 太陽光発電設備普及事業者登録制度の登録事業者が設置したことを証する資料	・太陽光発電設備普及事業者登録制度の登録事業者と交わした工事請負契約の写し等 ※申請者と補助対象設備等の設置に関する契約を締結した太陽光発電設備普及事業者登録制度の未登録事業者が、登録事業者に設置を請け負わせるときにのみ必要	<input type="checkbox"/>

7. 住民票の写し **必須**

設置完了届提出日から遡って3か月以内に取得したものを、申請者分のみ提出してください。
※電力契約者が申請者本人ではなく生計を一にする同居者である場合、その者も含めた住民票を提出してください
※マイナンバー（個人番号）が記載されている住民票は受理できません
※ファイル名は「07_住民票写し（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「07_住民票写し（申請者名）」

STEP4で他補助金を活用している設備に該当があると表示される欄

8. 他の補助金の交付確定を示す書類 **必須**

※他の補助金の活用状況について該当がある場合、この欄が表示されています※

他の補助金を申請している場合、国や神奈川県等が発行した補助金の交付額確定通知書の写し等を提出してください。
※交付額確定通知書の写しのみでは補助対象設備ごとの交付額を示せない場合は、設備ごとの内訳がわかる書類の写しを追加提出してください
※ファイル名は「08_他補助金交付確定書類（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「08_他補助金交付確定書類（申請者名）」

9. 売電単価がわかる資料

余剰電力を売電する場合、電力会社から発行された利用明細や契約情報など、キロワットアワーあたりの買取価格を読み取ることができる資料を提出してください。
※ファイル名は「09_売電単価資料（申請者名）」としてください

アップロードするファイルを選択

※ファイル名は
「09_売電単価資料（申請者名）」

※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください
※アップロード可能な拡張子は次のとおりです
.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

STEP5 申請資料の添付

STEP2で太陽光発電設備を選択すると表示される欄

10. 太陽光発電設備普及事業者登録制度の登録事業者が設置したことを証する資料

※太陽光発電設備を選択した場合、この欄が表示されています※

申請者と補助対象設備等の設置に関する契約を締結した元請け業者が、下請けの制度登録事業者に設置工事等を委託した場合のみ提出が必要です。

制度登録事業者と交わした工事請負契約書の写し等を提出してください。

※ファイル名は「10_登録事業者設置証明資料（申請者名）」としてください

※ファイル名は
「10_登録事業者設置証明資料（申請者名）」

アップロードするファイルを選択

※この欄はSTEP2で太陽光発電設備を選択すると表示されますが、「下請けの制度登録事業者に設置工事等を委託した場合」のみアップロードが必要です
→元請け業者が制度登録事業者で設備設置工事を行った等、該当しない場合は何もアップロードしないでください

その他書類

上記以外の書類を市から提出するよう指示があった場合に使用する欄です。

※特に指示が無かった場合は何もアップロードしないでください

アップロードするファイルを選択

※この欄を使用する場合、ファイル名は市の指示に従ってください
※指示が無い場合は何もアップロードしないでください

申請の手引きp.10「表2 交付申請時提出書類」から抜粋

6. ZEH等に関する資料 (ZEHの交付決定を受けている場合)	次のどちらかを提出することが必要。 ・国または神奈川県が実施するZEH等に関する補助事業の交付額確定通知の写し ・建設性能評価書の写し	<input type="checkbox"/>
7. 住民票の写し	・申請者分のみ ・ マイナンバー（個人番号）が記載されている住民票は受理できません。 設置完了届提出日から遡って、3か月以内に取得したもの	<input type="checkbox"/> 必須
8. 他の補助金の交付確定を示す書類 【他の補助金を申請している場合】	・国や神奈川県等が発行した他の補助金の交付額確定通知書の写し等 ※交付額確定通知書の写しだけでは補助対象設備ごとの交付額がわからなければ、設備ごとの内訳がわかる書類の写しを追加提出	<input type="checkbox"/>
9. 売電単価がわかる資料 余剰電力を売電する場合	・電力会社から発行された利用明細や契約情報など、キロワットアワーあたりの買取価格を読み取ることができる資料を提出してください。	<input type="checkbox"/>
10. 太陽光発電設備普及事業者登録制度の登録事業者が設置したことを証する資料	・太陽光発電設備普及事業者登録制度の登録事業者と交わした工事請負契約の写し等 ※申請者と補助対象設備等の設置に関する契約を締結した太陽光発電設備普及事業者登録制度の未登録事業者が、登録事業者に設置を請け負わせるときにのみ必要	<input type="checkbox"/>

※ファイル名は必ず各項目に記載のとおりとしてください
※アップロード可能な拡張子は次のとおりです
.pdf .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx
.jpeg .jpg .png（全ての項目で共通）

提出書類の最終確認 1 必須

ここで提出した書類一式の電子ファイルは必ず保管してください。
書類の内容について電話等で後日確認させていただく場合があります。

選択解除

確認しました

提出書類の最終確認 2 必須

提出書類に修正液や修正テープ等を使用することはできません。
訂正する場合はボールペンを使用し、二重線の見え消しにより訂正してください。

選択解除

確認しました

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

STEP5 申請資料の添付

【必須入力】

最後に、提出書類に関する確認を行ってください。

STEP5の必須項目が全て入力されている場合、「次へ進む」を押して次のページに行くことができます。

申請の最終確認

ここまでの入力内容が全て表示されます。

修正したい場合は **修正する** を押して、
各項目を編集してください。

全ての項目の確認を終えたら、
ページ最下部にある「申請する」を押してください。

下記のようなポップアップが表示されますので、
「OK」を押すと、申請が完了します。



申請内容の確認

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

令和6年度川崎市太陽光発電設備等設置費補助金【設置完了届】

記入日
2024年06月11日 **修正する**

事務手続き委任の確認
なし **修正する**

⋮

提出書類の最終確認 2
確認しました **修正する**

申請する >

< **戻る**

申請の最終確認

📄 申請の完了



令和6年度川崎市太陽光発電設備等設置費補助金【設置完了届】

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

80275252

申請内容のPDFをダウンロードする

< ホームに戻る

申請が完了すると「申込番号」が表示されます。
問い合わせ等で使用しますので、
必ずこの番号を控えてください。

また、申請時にログインしているアカウントの
登録アドレス宛に、申請内容の確認を開始した旨の
メールが自動で送信されます。
併せて確認してください。

なお、「申請内容のPDFをダウンロードする」を押すと、
これまでの入力内容に基づいた
「1.設置完了届(第7号様式)」が出力されますので、
保存してください。

※申請番号はランダムで8桁の数字が付番されますので、
複数の案件をご担当される場合は管理にご注意ください
(申請の順番で昇順にはなりません)

申請の最終確認

申請した手続は、マイページの利用者メニューにある「申請履歴一覧」に表示されます

この画面でも「申請内容のPDFをダウンロードする」を押して、「1.設置完了届(第7号様式)」を出力することができます。

申請内容照会

申請状況

申請を送信しました



提出書類の最終確認 2

確認しました

申請内容のPDFをダウンロードする

この申請を取下げる

申請内容を使用して新しく申請する

< 戻る

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

[申請履歴一覧・検索 >](#)

[委任状一覧・検索 >](#)

保存した手続きの再開

「あとで申請する」で保存された手続きの再開ができます。

[保存した手続き一覧 >](#)

カテゴリ・通知の設定

「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。

[カテゴリの設定 >](#)

[通知の設定 >](#)

利用者情報の照会・変更

あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

[照会・変更 >](#)

[メールアドレスの変更 >](#)

[パスワードの変更 >](#)

[GビジネスIDとの連携設定 >](#)