

(町内会等の行事等用)

一般廃棄物収集申込書

令和 年 月 日

(あて先) 川 崎 市 長

申 込 者

住 所

氏 名

(団体にあっては、名称及び代表者の氏名)

電話番号

FAX 番号

行事等の内容	<input type="checkbox"/> 清掃活動 <input type="checkbox"/> 美化活動 <input type="checkbox"/> 祭り <input type="checkbox"/> 盆踊り <input type="checkbox"/> 運動会 <input type="checkbox"/> その他 () ※その他の場合は、具体的に記入してください。		
実施日	令和 年 月 日 ()		
実施場所	住所 名称	区 町 丁目 番地 号	
排出場所	住所 名称	区 町 丁目 番地 号	※必要に応じて、案内図を添付してください。
廃棄物の種類	<input type="checkbox"/> 生ごみ <input type="checkbox"/> 刈草 <input type="checkbox"/> 剪定枝 <input type="checkbox"/> 落葉 <input type="checkbox"/> 紙ごみ <input type="checkbox"/> その他 () ※その他の場合は、具体的に記入してください。 ※使用する袋は、透明・半透明のものに限ります。 ※剪定枝の長さは、50cm以下にしてください。 ※資源物は、分別してください。		
廃棄物の量	予定排出量 約 袋 ※袋以外で排出する場合は、具体的な排出方法を記入してください。		
収集希望日	令和 年 月 日 () ※廃棄物の量等によっては、収集希望日に添えない場合があります。		
市HP等への掲載	<input type="checkbox"/> 掲載可 <input type="checkbox"/> 掲載不可 ※該当するものに「レ」をつけてください。		
写真の提供	<input type="checkbox"/> 提供可 <input type="checkbox"/> 提供不可 ※該当するものに「レ」をつけてください。 ※市HP等へ掲載可能な活動写真		
担当者(連絡先)	担当者名 電話番号	FAX 番号	
事務処理欄			受付印

※造園業者、露天商などの事業者が排出する廃棄物は、市で収集できません。

(事業者が排出する廃棄物とは、分別してください。)