

# 令和6年度「使用電力の見える化・運用改善モデル事業」実施業務委託 募集要領

## 1 プロポーザルに付する事項

### (1) 件名

令和6年度「使用電力の見える化・運用改善モデル事業」実施業務委託

### (2) 履行場所

川崎市内 他

### (3) 履行期間

契約締結日から令和7年3月21日まで

### (4) 業務概要

#### ア 業務目的

本市では、令和2年2月に2050年の温室効果ガス排出実質ゼロを表明するとともに、令和4年3月には「川崎市地球温暖化対策推進基本計画」を改定し、脱炭素化に向けた取組を進めている。

脱炭素社会の実現は、行政単独の施策でできるものではなく、あらゆる主体が一丸となって取組を加速化させることが極めて重要であるが、経営資源の限られる中小企業においては、大企業ほど脱炭素化の取組が進んでいないのが現状である。

そこで、市内中小企業の脱炭素化を促進するため、本市が公募する当該モデル事業における支援対象事業者（以下「モデル事業者」という。）に対し、事業活動に伴う使用電力の見える化及びその運用改善による省エネルギー支援を実施する。また、他の中小企業への広がり・波及を促進するため、本市が作成する中小企業向け脱炭素経営事例集のコンテンツとして活用することを前提に、省エネ化事案を報告書として取りまとめる。

#### イ 業務内容

(1) 使用電力の見える化・運用改善支援

(2) 省エネ化事案に係る報告書作成

※詳細は、別添「令和6年度『使用電力の見える化・運用改善モデル事業』実施業務委託仕様書」参照。

#### ウ 委託金額の上限

総額 4,048,000 円（消費税相当額含む）

## 2 プロポーザル参加資格

このプロポーザルに参加を希望する事業者は、次の条件を全て満たす必要があります。

- (1) 川崎市契約規則第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (3) 令和5・6年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種「20 調査・測定」・種目「99 その他調査測

定」で登録されていること。ただし、「令和6年度『使用電力の見える化・運用改善モデル事業』実施業務委託に係る企画提案書評価委員会」における審査及び評価を行うまでに登載が見込まれる場合は、この限りではない。

- (4) 中小企業の事業活動に伴う電力使用量の測定・測定結果の取りまとめ業務等、同種又は類似する本市及び他官庁並びに民間のいずれかにおける契約実績を有すること。

### 3 契約締結までのスケジュール（予定）

項目	月日
募集開始	5月14日（火）
参加意向申出書の提出期限	5月20日（月）午後5時 <b>必着</b>
参加資格確認結果の通知	5月21日（火）
質問書の提出期限	5月24日（金）午後5時 <b>必着</b>
質問回答送付	5月29日（水）
企画提案書の提出期限	6月11日（火）午後5時 <b>必着</b>
評価委員会の開催	6月26日（水）
契約締結	6月下旬

### 4 実施事務手順

#### (1) 参加意向申出書の配布及び提出

このプロポーザルに参加を希望する場合は、次により参加意向申出書（様式1）及び同種又は類似する業務の契約実績を証する書類を提出してください。

##### ア 配布・提出場所

「5 各種書類提出先・問い合わせ先」に記載の窓口

※参加意向申出書（様式1）は上記窓口で配布するほか、川崎市ホームページからのダウンロードも可能です。なお、同種又は類似する業務の契約実績を証する書類については、様式の定めはありません。

##### イ 配布期間

令和6年5月14日（火）～令和6年5月20日（月）

##### ウ 提出方法

持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る方法に限る。）

##### エ 提出期限

令和6年5月20日（月）午後5時

※提出期限を過ぎて提出されたものについては、受け付けません。

## (2) 提案資格確認結果通知書の交付

参加意向申出書（様式1）を提出した者には、令和6年5月21日（火）までに提案資格確認結果通知書を、参加意向申出書に記載された電子メールアドレス宛て送付します。

## (3) 質問の受付

委託内容等に関する質問を受け付けます。

### ア 質問方法

質問書（様式2）を持参又は電子メールにて提出してください。提出先の電子メールアドレスや担当者等は、「5 各種書類提出先・問い合わせ先」に記載のとおりです。

また、電子メールにて提出した場合は、提出後、「5 各種書類提出先・問い合わせ先」に記載の問い合わせ先まで、質問書が到達していることを電話にて確認してください。

※電話、FAXによる質問は受け付けません。

### イ 受付期間

令和6年5月22日（水）～令和6年5月24日（金）午後5時

※受付期間を過ぎた質問については回答しませんのでご注意ください。

### ウ 回答方法

令和6年5月29日（水）までに、各社から受け付けした全質問に対する回答を取りまとめ、全社に対し、参加意向申出書に記載された電子メールアドレス宛て送付します。

## (4) 企画提案書等の提出

企画提案書、見積書、業務実績及び担当者の経験等を示す書類を次のとおり提出してください。

### ア 提出書類

#### (7) 企画提案書

- ・企画提案書の書式は任意によるものとし、A4サイズで提出すること。なお、企画提案書には社名を入れないでください。
- ・企画提案書の枚数は片面10枚（又は両面5枚）以内とします。（表紙は含まず。カラー・白黒は問いません。）

#### 【企画提案内容】

- ・当該事業に対する企画提案者の考え方、取組の基本姿勢及び基本方針
- ・支援実施対象事業者数
- ・当該モデル事業に適する事業者の規模及び業種（ただし、特定の業種に限定することは不可）
- ・電力使用量測定のための計測方式・機器構成
- ・モデル事業者が容易に取り組みやすく、かつ効果的な省エネのための改善策例、企画提案

者が過去に実施した同種又は類似する業務における具体的な電力使用量の削減実績例

※当該改善策・削減実績例については、運用改善のみによるもの及び機器、設備等の導入・更新を運用改善と合わせて実施する場合のものをそれぞれ提示してください。

- ・モデル事業者が理解しやすい形式による報告書様式・記載内容例

※記載データ項目等が改善提案にどう活かされるかという点についても提示してください。

- ・1モデル事業者あたりの支援スケジュール（測定の全体的な進め方、使用電力の測定期間、改善策の提案、運用改善後の使用電力の再測定、報告書を用いたモデル事業者への説明にかかるそれぞれの想定期間を示したもの）及びそれを踏まえた全体業務スケジュール
- ・業務全般の実施体制・人員配置
- ・その他提案者が必要と認める事項

#### **(イ) 見積書**

- ・書式は任意とする。
- ・見積額とその積算の根拠を示すこと。
- ・大きさはA4サイズ、枚数は任意とする。

#### **(ウ) 業務実績及び担当者の経験等を示す書類**

- ・書式は任意とする。
- ・大きさはA4サイズ、枚数は任意とする。

#### **イ 提出部数**

- ・ア(ア)から(ウ)について、それぞれ紙面にて1部ずつ提出すること。
- ・併せて、電子データ（pdf形式）をCD-R等に格納し、別途提出すること。

#### **ウ 提出方法**

持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る方法に限る）。（提出先については、「5 各種書類 提出先・問い合わせ先」に記載の通り）

#### **エ 提出期限**

令和6年6月11日（火）午後5時

※提出期限を過ぎて提出されたものについては、受け付けません。

### **(5) 評価委員会の開催**

令和6年度「使用電力の見える化・運用改善モデル事業」実施業務委託に係る企画提案書評価委員会（以下「評価委員会」という。）において、次の「審査の視点」に基づき、提案内容の審査及び評価を行い、受託者を特定します。

評価委員会では、企画提案書を使用し、持ち時間15分間でプレゼンテーションを行っていただき、その後15分間の質疑を行います。

#### **ア 開催日時・場所**

(ア) 開催日時 令和6年6月26日（水）のうち、本市が指定する時間

(イ) 開催場所 本市が指定する場所（川崎市役所本庁舎を予定）

※各社の開始時刻及び開催場所は、決定次第通知します。

## イ 評価項目・配点

評価区分	評価項目	評価の着眼点	配点
企画提案	①目的等の理解度	本業務の目的を理解し、本市の方向性と合致した提案であるか。	5
	②計測方式・機器構成	様々な規模・業種の事業者に対応可能な計測方式・機器構成が示されているか。また、モデル事業者の事業活動に伴う電力使用量を見える化し、改善提案を行うために必要な計測を行うための具体的かつ魅力的な計測方式・機器構成が示されているか。	10
	③改善策例・削減実績	モデル事業者が容易に取り組みやすく、効果的な省エネのための具体的かつ魅力的な改善策例・削減実績が示されているか。	10
	④報告書様式・記載事項	モデル事業者にとって使用電力の現状・改善策が理解しやすく、具体的かつ魅力的な報告書様式・記載事項の例が示されているか。	10
	⑤実現性	適切なスケジュールに基づく実現可能な提案となっているか。	5
実施体制等	⑥専門的知識	本業務の遂行にあたり必要である、専門的な知識・能力・ネットワーク等を有しているか。	10
	⑦人員配置	安定かつ確実に業務を遂行できる人員配置となっているか	5
見積	⑧提案内容と見積額の整合性	提案内容と見積額とのバランスは取れているか。	5

評価項目ごとに5点満点とし、絶対評価による客観的採点を行います。

採点結果のうち、評価項目②、③、④及び⑥は2倍にして計算します。

## ウ 順位の決定方法

各評価委員の採点を集計し、合計点により順位を決定します。基準点を満点の6割とし、基準点以上の提案者のうち、合計点が最も高い企画提案を行った事業者を受託予定者として選定します。

なお、合計点が最も高い企画提案が複数あった場合には、評価項目②、③、④及び⑥の合計点が最も高い事業者を選定します。また、いずれの企画提案も基準点に満たなかった場合は、合計点が最も高い事業者であっても、選定しないものとします。

上記により選定が難しい場合は、評価委員会での協議により順位を決定します。

## エ 注意事項

当日は、事務局で用意するモニターを使用できます。(投影可能な資料は、あらかじめ本市に提出した企画提案書、見積書、業務実績及び担当者の経験等を示す書類のみです。)

## (6) 審査結果の通知

評価委員会に参加する全ての参加者に対し、次のとおり選定結果を通知します。

ア 結果通知 令和6年6月下旬 【予定】

イ 通知方法 参加意向申出書に記載された電子メールアドレス宛て送付

## (7) 契約の手続き等

評価委員会において受託予定者として特定された者と本市の間で、本業務にかかる契約締結の協議を行い、協議が成立した場合には、随意規約として契約を締結します。この場合において、改めて見積書の提出を求めます。

## 5 各種書類提出先・問い合わせ先

川崎市環境局脱炭素戦略推進室 担当：佐藤、竹田

住 所：〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市役所本庁舎21階

受付時間：午前9時～午後5時（閉庁日及び正午～午後1時を除く）

電 話：044-200-2169（直通） FAX：044-200-3921

電子メール：30dtanso@city.kawasaki.jp

## 6 その他

### (1) 提出書類の取扱い

ア 提出された書類の内容を変更することはできません。

イ 提出書類は理由の如何を問わず返却しません。

ウ 提出書類は、川崎市情報公開条例（平成13年3月29日条例第1号）第8条各号に掲げるものを除き、情報公開の対象となります。

### (2) 応募の辞退

参加資格確認結果通知書交付後に、応募を辞退することになった場合には、辞退届（様式3）を令和6年6月11日（火）午後5時までに持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る方法に限る。）してください（提出先については、「5 各種書類提出先・問い合わせ先」に記載のとおり。）。

ただし、郵送の場合は令和6年6月11日（火）午後5時**必着**とします。

### (3) 虚偽の記載をした場合

提出書類に虚偽の記載があった場合には、失格とします。

### (4) 費用負担

応募に関して必要となる費用は応募者の負担とします。

### (5) 契約書等について

#### ア 契約書の作成の要否

作成を要します。

#### イ 契約保証金

免除とします。

### (6) その他

- ア 川崎市が必要と認める場合には、追加資料の提出を求めることがあります。
- イ 応募が1社の場合でも評価委員会を開催し、受託者としての適否を判断します。
- ウ 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- エ 当該プロポーザルに関しては、事情により取りやめる場合があります。