堤根余熱利用市民施設整備事業

様　式　集

令和６年３月25日

（令和６年５月10日修正版）

（令和６年５月22日修正版）

川　崎　市

目　　次

[１　記載要領 1](#_Toc161926900)

[(1) 共通事項 1](#_Toc161926901)

[２　提出要領 2](#_Toc161926902)

[(1) 入札説明書等に関する説明会 2](#_Toc161926903)

[(2) 入札説明書等に関する質問書 2](#_Toc161926904)

[(3) 参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc161926905)

[(4) 入札の辞退に関する提出書類 2](#_Toc161926906)

[(5) 入札時の提出書類 3](#_Toc161926907)

[（様式1）入札説明書等に関する説明会参加申込書 7](#_Toc161926908)

[（様式2）入札説明書等に関する質問書 8](#_Toc161926909)

[（様式3-1）参加表明書 9](#_Toc161926910)

[（様式3-2）入札参加グループ構成表 10](#_Toc161926911)

[（様式3-3）委任状（代表企業） 13](#_Toc161926912)

[（様式3-4）委任状（受任者） 14](#_Toc161926913)

[（様式3-5）入札参加資格審査申請書（設計業務に当たる者） 15](#_Toc161926914)

[（様式3-6）入札参加資格審査申請書（解体撤去業務に当たる者） 17](#_Toc161926915)

[（様式3-7）入札参加資格審査申請書（建設業務に当たる者） 19](#_Toc161926916)

[（様式3-8）入札参加資格審査申請書（工事監理業務に当たる者） 21](#_Toc161926917)

[（様式3-9）入札参加資格審査申請書（維持管理業務に当たる者） 23](#_Toc161926918)

[（様式3-10）入札参加資格審査申請書（運営業務に当たる者） 25](#_Toc161926919)

[（様式3-11）入札参加資格審査申請書（その他業務に当たる者） 27](#_Toc161926920)

[（様式4）入札辞退届 28](#_Toc161926921)

[（様式5-1）入札提案書類提出届 29](#_Toc161926922)

[（様式5-2）入札提案書類確認書 30](#_Toc161926923)

[（様式6-1）入札書 31](#_Toc161926924)

[（様式6-2）入札金額内訳書 32](#_Toc161926925)

[（様式7-1）要求水準に関する確認書 33](#_Toc161926926)

[（様式7-2）企業名対応表 34](#_Toc161926927)

[（様式8～12）提案書・表紙 35](#_Toc161926928)

[（様式8-1）(1) 本事業に関する基本的な考え方 36](#_Toc161926929)

[（様式8-2）(2) 事業の実施体制 37](#_Toc161926930)

[（様式9-1）(1) 施設整備方針 38](#_Toc161926931)

[（様式9-2）(2) 施設計画①全体配置・敷地内動線・外構計画 39](#_Toc161926932)

[（様式9-3）(2) 施設計画②施設デザイン 40](#_Toc161926933)

[（様式9-4）(2) 施設計画③施設計画 41](#_Toc161926934)

[（様式9-5）(3) 施設機能 42](#_Toc161926935)

[（様式9-6）(4) 環境・設備計画①環境配慮 43](#_Toc161926936)

[（様式9-7）(4) 環境・設備計画②余熱利用・設備計画 44](#_Toc161926937)

[（様式9-8）(5) 施工計画 45](#_Toc161926938)

[（様式9-9）施設整備費内訳書 46](#_Toc161926939)

[（様式10-1-1）(1) 運営方針等 47](#_Toc161926940)

[（様式10-1-2）利用料金等提案表 48](#_Toc161926941)

[（様式10-1-3）利用料金等収入内訳書 50](#_Toc161926942)

[（様式10-2）(2) 施設利用に係る考え方 51](#_Toc161926943)

[（様式10-3）(3) 安全管理・衛生管理 52](#_Toc161926944)

[（様式10-4）(4) スポーツ教室等 53](#_Toc161926945)

[（様式10-5）(5) 物品・飲食物等販売等業務（必須）、自主事業（任意） 54](#_Toc161926946)

[（様式10-6）(6) 開業準備 55](#_Toc161926947)

[（様式10-7）運営費内訳書 56](#_Toc161926948)

[（様式10-8）自主事業費内訳書 57](#_Toc161926949)

[（様式10-9）開業準備費内訳書 58](#_Toc161926950)

[（様式11-1）(1) 維持管理方針等 59](#_Toc161926951)

[（様式11-2）(2) 維持管理業務 60](#_Toc161926952)

[（様式11-3）(3) 施設の長寿命化、修繕・更新計画や引渡し方法等 61](#_Toc161926953)

[（様式11-4）維持管理費内訳書 62](#_Toc161926954)

[（様式11-5）修繕費内訳書（什器・備品等修繕・更新費含む） 63](#_Toc161926955)

[（様式12-1）(1) 資金調達の確実性及び安定性 65](#_Toc161926956)

[（様式12-2）(2) リスク管理の方針 66](#_Toc161926957)

[（様式12-3）(3) 地域経済への配慮 67](#_Toc161926958)

[（様式12-4）資金調達計画 68](#_Toc161926959)

[（様式12-5）長期収支計画書 69](#_Toc161926960)

[（様式13）図面集・表紙 71](#_Toc161926961)

[（様式13-1）図面集 72](#_Toc161926962)

[（様式13-2）工程表 73](#_Toc161926963)

[（様式13-3）建物概要表 74](#_Toc161926964)

[（様式13-4）備品リスト 77](#_Toc161926965)

１　記載要領

(1) 共通事項

ア　記載内容

(ｱ) 明確かつ具体的に記述すること。

(ｲ) 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

(ｳ) 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

(ｴ) 提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

イ　書式等

(ｱ) 使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４縦長横書き片面とすること。

(ｲ) 図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とし、上下左右に20ｍｍ程度の余白を設定すること。

(ｳ) 各様式は、本様式集を参考に、Microsoft Word又はExcelにて各自作成すること。

(ｴ) ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

(ｵ) 各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。（例[1/3]）

(ｶ) 図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

(ｷ) 本様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。

ウ　各様式の記載要領

各様式に示す要領に従って、記載すること。

２　提出要領

(1) 入札説明書等に関する説明会

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| １ | 入札説明書等に関する説明会参加申込書 | 電子メール |

(2) 入札説明書等に関する質問書

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| ２ | 入札説明書等に関する質問書 | 電子メール |

(3) 参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類

ア　（様式3-1）から（様式3-11）まで及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを正本１部、副本１部提出すること。

イ　各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 3-1 | 参加表明書 | 正本１部副本１部 |
| 3-2 | 入札参加グループ構成表 |
| 3-3 | 委任状（代表企業） |
| 3-4 | 委任状（受任者） |
| 3-5 | 入札参加資格審査申請書（設計業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-6 | 入札参加資格審査申請書（解体業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-7 | 入札参加資格審査申請書（建設業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-8 | 入札参加資格審査申請書（工事監理業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-9 | 入札参加資格審査申請書（維持管理業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-10 | 入札参加資格審査申請書（運営業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 3-11 | 入札参加資格審査申請書（その他業務に当たる者） |
| ・添付書類 |

(4) 入札の辞退に関する提出書類

入札説明書を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| ４ | 入札辞退届 | １部 |

(5) 入札時の提出書類

ア　企業名の記載

(ｱ) 提出書類には、入札参加資格審査結果通知書に提示した受付番号等のみを付すこととし、正本・副本とも構成員・協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。構成員・協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、「（様式7-2）　企業名対応表」を正本に綴じ込むこと。

イ　入札時の提出書類及び部数

(ｱ) Microsoft Excelの電子データはできるだけ計算式が分かるようにして提出すること。

(ｲ) 次の提出書類を準備すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| １．入札提案書類提出届 |
| 5-1 | 入札提案書類提出届 | 各１部 |
| 5-2 | 入札提案書類確認書 |
| ２．入札書 |
| 6-1 | 入札書 | 各１部 |
| 6-2 | 入札金額内訳書 |
| ３．提案内容に関する提出書類 |
| 7-1 | 要求水準に関する確認書 | 正本1部 |
| 7-2 | 企業名対応表 |
| 8-1～8-2 | 事業方針及び体制に関する提案書 | 正本１部副本11部 |
| 9-1～9-9 | 施設計画及び施設整備業務に関する提案書 |
| 10-1～10-9 | 運営業務に関する提案書 |
| 11-1～11-5 | 維持管理業務に関する提案書 |
| 12-1～12-5 | 事業計画に関する提案書 |
| 13-1～13-4 | 施設整備業務に関する図面集 |
| － | 提案内容に関する提出書類の電子データ（ＤＶＤ－Ｒ） | 正1枚 |

ウ　入札提案書類提出届

（様式5-1）（様式5-2）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札提案書類提出届」と書くこと。

エ　入札書

（様式6-1）、（様式6-2）に「事業名称」、「受付番号等」、「入札参加者の代表企業名」等を記入し、押印した上で、提出すること。なお、表封筒に「入札書在中」の旨を朱書きし、中封筒に本事業の事業名「堤根余熱利用市民施設整備事業」を記載して提出すること。

オ　提案内容に関する提出書類

| 様式 | サイズ | 枚数 |
| --- | --- | --- |
| ①要求水準に関する確認書 |
| （様式7-1）要求水準に関する確認書 | A-4 | 1枚 |
| （様式7-2）企業名対応表 | A-4 | 1枚 |
| ②１．事業方針及び体制に関する提案書 |
| （様式8-1）(1)本事業に関する基本的な考え方 | A-4 | １枚 |
| （様式8-2）(2)事業の実施体制 | A-4 | １枚 |
| ③２．施設計画及び施設整備業務に関する提案書 |
| （様式9-1）(1)施設整備方針 | A-4 | １枚 |
| （様式9-2）(2)施設計画①全体配置・敷地内動線・外構計画 | A-4 | ２枚 |
| （様式9-3）(2)施設計画②施設デザイン | A-4 | ２枚 |
| （様式9-4）(2)施設計画③施設計画 | A-4 | ２枚 |
| （様式9-5）(3)施設機能 | A-4 | ３枚 |
| （様式9-6）(4)環境・設備計画①環境配慮 | A-4 | １～２枚 |
| （様式9-7）(4)環境・設備計画②余熱利用・設備計画 | A-4 | １枚 |
| （様式9-8）(5)施工計画 | A-4 | １枚 |
| （様式9-9）施設整備費内訳書 | A-4 | 必要枚数 |
| ④３．運営業務に関する提案書 |
| （様式10-1-1）(1)運営方針等 | A-4 | ２枚 |
| （様式10-1-2）利用料金等提案表 | **A-3** | ２枚 |
| （様式10-1-3）利用料金等収入内訳書 | **A-3** | 必要枚数 |
| （様式10-2）(2)施設利用に係る考え方 | A-4 | ２枚 |
| （様式10-3）(3)安全管理・衛生管理 | A-4 | ２枚 |
| （様式10-4）(4)スポーツ教室等 | A-4 | ２枚 |
| （様式10-5）(5)物品・飲食物等販売等業務（必須）、自主事業（任意） | A-4 | １枚 |
| （様式10-6）(6)開業準備 | A-4 | １枚 |
| （様式10-7）運営費内訳書 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-8）自主事業費内訳書 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-9）開業準備費内訳書 | A-4 | 必要枚数 |
| ⑤４．維持管理業務に関する提案書 |
| （様式11-1）(1)維持管理方針等 | A-4 | １枚 |
| （様式11-2）(2)維持管理業務 | A-4 | ２枚 |
| （様式11-3）(3)施設の長寿命化、修繕・更新計画や引渡し方法等 | A-4 | １枚 |
| （様式11-4）維持管理費内訳書 | A-4 | 必要枚数 |
| （様式11-5）修繕費内訳書 | **A-3** | 1枚 |
| ⑥５．事業計画に関する提案書 |
| （様式12-1）(1)事業計画の確実性及び安定性 | A-4 | １枚 |
| （様式12-2）(2)リスク管理の方針 | A-4 | ２枚 |
| （様式12-3）(3)地域経済への配慮 | A-4 | ２枚 |
| （様式12-4）資金調達計画 | A-4 | 必要枚数 |
| （様式12-5）長期収支計画書 | **A-3** | 1枚 |
|  |
| （様式13-1）施設整備業務に関する図面集 |
|  | 1. 図面リスト
 | A-3 | 1枚 |
| b. 外観透視図（3面）1.鳥瞰（整備地全体　1面）2.外観（建物外観　2面） | A-3 | 3枚 |
| c. 内観透視図（5面）1. エントランスホール（1面）2. プール（1面）3. トレーニングルーム（1面）4. その他事業者提案（2面） | A-3 | 5枚 |
| d. 全体配置図(S=1/500～600程度)（図面の上側又は右上側を北とすること。） | A-3 | 1枚 |
| e. 各階平面図 (S=1/200～300程度)1. 各階平面図 | A-3 | 各階 |
| f. 立面図(S=1/200～300程度)1. 4面 | A-3 | 2枚 |
| g. 断面図(S=1/200～300程度)1. 主要な2面以上 | A-3 | 1枚 |
| h. 余熱配管ルート計画図（S=任意）(現況配管と新設配管の切替点が分かるもの) | A-3 | 1枚 |
| i. 堤根処理センターからの電気ルート計画図（S=任意）(市が整備するため事業者が想定したもの) | A-3 | 1枚 |
| j. 動線計画及び管理区域図（S=任意）1. 通常開館時2. 帰宅困難者受け入れ時 | A-3 | 任意 |
| k. 外構計画図（1.S=1/500～600程度、2. S=任意）1. 外構平面図2. 駐車場・駐輪場計画、舗装計画、植栽計画、植栽リスト | A-3 | 2枚 |
| l.施工計画図 | A-3 | 1枚 |
| （様式13-2）工程表 |
|  | 工程表 | A-3 | 任意 |
| （様式13-3）建物概要表 |
|  | 建物概要表 | A-3 | 任意 |
| （様式13-4）備品リスト |
|  | 備品リスト | A-3 | 任意 |

(ｱ) 上記①～⑥について

ａ　正本は上記①～⑥について、副本は上記②～⑥について、Ａ４版ファイル（縦２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「提案書」、及び「受付番号等」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

ｂ　Ａ３様式は、Ａ４版に折り込むこと。

ｃ　①～⑥ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／11 |
| （代表企業名） |  | （受付番号等） |

(ｲ) 上記⑦について

ａ　様式13-1から13-4は、Ａ３版ファイル（横２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「施設整備業務に関する図面集」及び「受付番号等」を記載すること。

カ　提案内容に関する提出書類の電子データ

提案内容に関する提出書類の作成ファイルをＤＶＤ－Ｒに一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」、「受付番号等」を記載して正本に添付すること。

電子データの提出はMicrosoft Word又はExcelとすること。図面等については、作成ソフトは自由とするが、PDFで提出すること。

（様式1）入札説明書等に関する説明会参加申込書

（宛先）川崎市環境局施設部施設建設課

令和　年　月　日

入札説明書等に関する説明会参加申込書

「堤根余熱利用市民施設整備事業」の入札説明書等に関する説明会及び見学会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 説明会参加者 | 氏名： |
| 氏名： |
| 現地見学会参加者 | 氏名： |
| 氏名： |
| 氏名： |
| 氏名： |
| 氏名： |

※　説明会参加者は1社につき2人まで、見学会参加者は1社につき5人までとする。

※　入札説明書等は、各自持参すること。

（様式2）入札説明書等に関する質問書

入札説明書等に関する質問書

※Excelファイルを利用してください。

（様式3-1）参加表明書

令和　年　月　日

参加表明書

（宛先）　川崎市長

|  |  |
| --- | --- |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和６年３月25日に公表された「堤根余熱利用市民施設整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、次の各構成員及び協力企業は、入札説明書「第２, １(２) 入札参加者の参加資格要件」に掲げられている事項を満たし、この申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

【入札参加グループの構成（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は協力企業 ※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入してください。

※２　「設計」「解体撤去」「建設」「工事監理」「維持管理」「運営」「その他」のいずれかを記載してください。

※３　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式3-2）[1/3] 入札参加グループ構成表

令和　年　月　日

入札参加グループ構成表

|  |
| --- |
| 1．代表企業 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 2．設計業務に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 3．解体撤去業務に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください。

2．構成員が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式3-2）[2/3]

|  |
| --- |
| 4．建設業務に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 5．工事監理業務に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 6．維持管理業務に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください。

2．構成員が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式3-2）[3/3]

|  |
| --- |
| 7．運営業務に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 8．その他業務（　　　　）に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください。

2．構成員が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

4.「その他業務の当たる者」は具体的な担当業務内容を括弧内に記載してください。

（様式3-3）委任状（代表企業）

令和　年　月　日

委　任　状（代表企業）

（宛先）　川崎市長

|  |
| --- |
| 委任者〔入札参加者の構成員又は協力企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、入札参加グループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、堤根余熱利用市民施設整備事業（以下「本事業」という。）に係る川崎市との契約について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者〔入札参加者の代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

１．委任事項

(1)本事業に関する入札への参加表明について

(2)本事業に関する入札への参加資格審査申請について

(3)本事業に関する入札辞退について

(4)本事業に関する入札及び提案について

(5)本事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

(6)復代理人の選任について

２．事業名

堤根余熱利用市民施設整備事業

**※　この委任状は、構成員又は協力企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。**

**※　入札参加グループの構成員・協力企業ごとに提出してください。**

（様式3-4）委任状（受任者）

令和　年　月　日

委　任　状（受任者）

（宛先）　川崎市長

|  |
| --- |
| 委任者〔入札参加者の代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、堤根余熱利用市民施設整備事業（以下「本事業」という。）に係る川崎市との契約について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者 |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |

１．委任事項

(1)本事業に関する入札への参加表明について

(2)本事業に関する入札への参加資格審査申請について

(3)本事業に関する入札辞退について

(4)本事業に関する入札及び提案について

(5)本事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

２．事業名

堤根余熱利用市民施設整備事業

受任者使用印鑑

印

**※　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に用いること。**

（様式3-5）入札参加資格審査申請書（設計業務に当たる者）

[1/2]

入札参加資格審査申請書（設計業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：平成/令和○年○月○日） |
| 業者番号 | ○○○（区分） |
| １ | 業務実績の内容 | 平成21年４月1日以降に、25ｍ以上の屋内温水プール施設の整備に係る新築又は改築（一部を除く。）又は増築（別棟増築に限る）基本設計業務又は実施設計業務を元請として受託し、かつ、履行した実績 |
| 業務の名称 | ○○○○設計業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） ※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成/令和○年○月○日～平成/令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |
| ２ | 業務実績の内容 | 平成21年４月1日以降に、延床面積2,700㎡以上の公共施設の整備に係る新築又は改築（一部を除く。）又は増築（別棟増築に限る）の基本設計業務又は実施設計業務を元請として受託し、かつ、履行した実績 |
| 業務の名称 | ○○○○設計業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） ※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成/令和○年○月○日～平成/令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　業者番号は、市の令和５・６年度競争入札参加資格名簿に記載されている認定番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　他設計企業が業務実績を有するため、業務実績を提出しない企業は、「業務実績の内容」欄を全て空欄にしてください。

（様式3-5）入札参加資格審査申請書（設計業務に当たる者）　　　　　　　　　　　　　　　　[2/2]

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税、法人県民税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 設計 | ５ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| ６ | 平成21年４月１日以降に、25ｍ以上の屋内温水プール施設の整備に係る新築又は改築（一部を除く。）の基本設計業務又は実施設計業務を元請として受託し、かつ、履行した実績を有していることを称する書類。（履行した実績が確認できる資料を提出してください。契約書の写し、PUBDISの写し等。） |  |  |
| ７ | 平成21年４月１日以降に、延床面積2,700㎡以上の公共施設の整備に係る新築又は改築（一部を除く。）又は増築（別棟増築に限る）の基本設計業務又は実施設計業務を元請として受託し、かつ、履行した実績を有していることを称する書類。（（履行した実績が確認できる資料を提出してください。契約書の写し、PUBDISの写し等。） |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類４は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※７　添付書類６、７について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式3-6）入札参加資格審査申請書（解体撤去業務に当たる者）

[1/2]

入札参加資格審査申請書（解体撤去業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 建設業許可番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　（許可年月日：平成/令和○年○月○日） |
| 業者番号 | ○○○（区分） |
| 1 | 業務実績の内容 | 平成21年４月１日以降に、延床面積1,300㎡以上の公共施設の解体撤去に係る工事の施工実績※単独又は共同企業体の構成員（いずれも元請）とする。※共同企業体の構成企業としての実績は、出資比率が100分の20以上のものに限る。 |
| 業務の名称 | ○○○○建設業務（施設名称：　　　　　　　） |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） ※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成/令和○年○月○日～平成/令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、建設に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　業者番号は、市の令和５・６年度競争入札参加資格名簿に記載されている認定番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　他建設企業が業務実績を有するため、業務実績を提出しない企業は、「業務実績の内容」欄を全て空欄にしてください。

（様式3-6）入札参加資格審査申請書（解体撤去業務に当たる者） [2/2]

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税、法人県民税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 解体撤去 | ５ | 特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |
| ６ | 平成21年４月１日以降に、延床面積1,300㎡以上の公共施設の解体撤去に係る工事の施工実績を単独又は共同企業体の構成員（いずれも元請）として有していることを証する書類（履行した実績が確認できる資料を提出してください。契約書の写し、コリンズの写し等。）※共同企業体の構成企業としての実績は、出資比率が100分の20以上のものに限る。 |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類４は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式3-7）入札参加資格審査申請書（建設業務に当たる者）

[1/2]

入札参加資格審査申請書（建設業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 建設業許可番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　（許可年月日：平成/令和○年○月○日） |
| 業者番号 | ○○○（区分） |
| 1 | 業務実績の内容 | 平成21年４月１日以降に、延床面積2,700㎡以上の公共施設の整備に係る新築又は改築工事（一部を除く。）又は増築（別棟増築に限る）の施工実績※単独又は共同企業体の構成員（いずれも元請）とする。※共同企業体の構成企業としての実績は、出資比率が100分の20以上のものに限る。 |
| 業務の名称 | ○○○○建設業務（施設名称：　　　　　　　） |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） ※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成/令和○年○月○日～平成/令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、建設に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　業者番号は、市の令和５・６年度競争入札参加資格名簿に記載されている認定番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　他建設企業が業務実績を有するため、業務実績を提出しない企業は、「業務実績の内容」欄を全て空欄にしてください。

（様式3-7）入札参加資格審査申請書（建設業務に当たる者） [2/2]

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税、法人県民税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 建設 | ５ | 特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |
| ６ | 経営事項審査の総合評定値が920点以上の者であることを証する書類 |  |  |
| ７ | 平成21年４月１日以降に、延床面積2,700㎡以上の公共施設の整備に係る新築又は改築工事（一部を除く。）又は増築（別棟増築に限る）の施工実績を単独又は共同企業体の構成員（いずれも元請）として有していることを証する書類（履行した実績が確認できる資料を提出してください。契約書の写し、コリンズの写し等。）※共同企業体の構成企業としての実績は、出資比率が100分の20以上のものに限る。 |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類４は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式3-8）入札参加資格審査申請書（工事監理業務に当たる者）

[1/2]

入札参加資格審査申請書（工事監理業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：平成/令和○年○月○日） |
| 業者番号 | ○○○（区分） |
| 1 | 業務実績の内容 | 平成21年４月1日以降に、25ｍ以上の屋内温水プール施設の整備に係る新築又は改築（一部を除く。）又は増築（別棟増築に限る）の工事監理業務を元請として受託し、かつ、履行した実績 |
| 業務の名称 | ○○○○工事監理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％）※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成/令和○年○月○日～平成/令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |
| 2 | 業務実績の内容 | 平成21年４月1日以降に、延床面積2,700㎡以上の公共施設の整備に係る新築又は改築（一部を除く。）又は増築（別棟増築に限る）の工事監理業務を元請として受託し、かつ、履行した実績 |
| 業務の名称 | ○○○○工事監理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％）※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成/令和○年○月○日～平成/令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、工事監理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　業者番号は、市の令和５・６年度競争入札参加資格名簿に記載されている認定番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　他工事監理企業が業務実績を有するため、業務実績を提出しない企業は、「業務実績の内容」欄を全て空欄にしてください。

（様式3-8）入札参加資格審査申請書（工事監理業務に当たる者） [2/2]

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税、法人県民税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 工事監理 | ５ | 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| ６ | 平成21年４月１日以降に、25ｍ以上の屋内温水プール施設の整備に係る新築又は改築（一部を除く。）の又は増築（別棟増築に限る）の工事監理業務を元請として受託し、かつ、履行した実績を有していることを称する書類。（履行した実績が確認できる資料を提出してください。契約書の写し、PUBDISの写し等。） |  |  |
| ７ | 平成21年４月１日以降に、延床面積2,700㎡以上の公共施設の整備に係る新築又は改築（一部を除く。）又は増築（別棟増築に限る）の工事監理業務を元請として受託し、かつ、履行した実績を有していることを称する書類。（履行した実績が確認できる資料を提出してください。契約書の写し、PUBDISの写し等） |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類４は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※７　添付書類６、７について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式3-9）入札参加資格審査申請書（維持管理業務に当たる者）

[1/2]

入札参加資格審査申請書（維持管理業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 業者番号 | ○○○（区分） |
| 有する資格及び資格者数 | ※第三者に委託又は下請人の使用を想定している場合は、予定企業名及び有する資格及び資格者数を記載してください。 |
| 1 | 業務実績の内容 | 平成21年４月１日以降に、屋内温水プールまたは、屋内温水プールを含むスポーツ施設に係る２年以上の維持管理実績 |
| 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％）※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成/令和○年○月○日～平成/令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設分類 | ※庁舎、学校、図書館などを記載 |
| 業務内容及び施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、維持管理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　業者番号は、令和５・６年度業務委託有資格業者名簿に記載されている業者番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　他維持管理企業が業務実績を有するため、業務実績を提出しない企業は、「業務実績の内容」欄を全て空欄にしてください。

（様式3-9）入札参加資格審査申請書（維持管理業務に当たる者） [2/2]

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税、法人県民税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 維持管理 | ５ | 担当する業務に必要となる資格（許可、登録、認定等）及び資格者数を確認できる資料 |  |  |
| ６ | 平成21年４月１日以降に、屋内温水プールまたは、屋内温水プールを含むスポーツ施設に係る２年以上の維持管理実績を有することを証する書類（契約書の写し等業務内容が確認できる仕様書等） |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類４は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式3-10）入札参加資格審査申請書（運営業務に当たる者）

[1/2]

入札参加資格審査申請書（運営業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 業者番号 | ○○○（区分） |
| 有する資格及び資格者数 | ※第三者に委託又は下請人の使用を想定している場合は、予定企業名及び有する資格及び資格者数を記載してください。 |
| 1 | 業務実績の内容 | 平成21年４月１日以降に、屋内温水プールまたは、屋内温水プールを含むスポーツ施設に係る２年以上の運営実績 |
| 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％）※いずれかを記載 |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成/令和○年○月○日～平成/令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設分類 | ※庁舎、学校、図書館などを記載 |
| 業務内容及び施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、運営に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　業者番号は、令和５・６年度業務委託有資格業者名簿に記載されている業者番号を記載してください。

※３　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※４　他運営企業が業務実績を有するため、業務実績を提出しない企業は、「業務実績の内容」欄を全て空欄にしてください。

（様式3-10）入札参加資格審査申請書（運営業務に当たる者）） [2/2]

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税、法人県民税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 運営 | ５ | 担当する業務に必要となる資格（許可、登録、認定等）及び資格者数を確認できる資料 |  |  |
| ６ | 平成21年４月１日以降に、屋内温水プールまたは、屋内温水プールを含むスポーツ施設に係る２年以上の運営実績を有することを証する書類（契約書の写し等業務内容が確認できる仕様書等） |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類４は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式3-11）入札参加資格審査申請書（その他業務に当たる者）

入札参加資格審査申請書（その他業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　※いずれかを記載 |
| 業者番号 | ○○○（○○） |
| 有する資格及び資格者数 |  |

※１　実績の有無に係らず、その他に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　業者番号は、市の令和５・６年度業務委託有資格業者名簿に記載されている業者番号を記載してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税、法人県民税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| その他 | ５ | 有する資格及び資格者数を確認できる資料 |  |  |

※３　必要書類が揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※４　添付書類４は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式4）入札辞退届

令和　年　月　日

入札辞退届

（宛先）　川崎市長

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号等 |  |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
| 〔復代理人の場合〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | 印 |

令和６年３月25日に公表された「堤根余熱利用市民施設整備事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札参加資格審査に関する提出書類を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

（様式5-1）入札提案書類提出届

令和　年　月　日

入札提案書類提出届

（宛先）　川崎市長

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号等 |  |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
| 〔復代理人の場合〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | 印 |

令和６年３月25日に公表された「堤根余熱利用市民施設整備事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

（様式5-2）入札提案書類確認書

令和　年　月　日

入札提案書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号等 |  |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 商号又は名称 |  |

| 必要書類 | サイズ | 部数 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 入札提案書類提出届（様式5-1）入札提案書類提出届（様式5-2）入札提案書類確認書 | A4ファイル | 1 |  |  |
| (2)入札書（様式6-1）入札書（様式6-2）入札金額内訳書 | 封筒 | 1 |  |  |
| (3)提案内容に関する提出書類（様式7-1）要求水準に関する確認書（様式7-2）企業名対応表 | (①の正本に添付) | 1 |  |  |
| ①提案書【事業方針及び体制に関する提案書】（様式8-1～8-2）【施設計画及び施設整備業務に関する提案書】（様式9-1～9-9）【運営業務に関する提案書】（様式10-1～10-9）【維持管理業務に関する提案書】（様式11-1～11-5）【事業計画に関する提案書】（様式12-1～12-5） | A4ファイル | 正1副11 |  |  |
| ②図面集【施設整備業務に関する図面集】（様式13-1～13-4） | A3ファイル | 正1副11 |  |  |
| ③提案内容に関する提出書類の電子データ | DVD-R | 1 |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式6-1）入札書

令和　年　月　日

入　　札　　書

（宛先）　川崎市長

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号等 |  |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
| 〔復代理人の場合〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | 印 |

川崎市契約規則を堅く守り入札します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 堤根余熱利用市民施設整備事業 |
| 事　業　場　所 | 川崎市川崎区堤根73番１、73番７ |
| 入　札　金　額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

〔注意〕

１　金額は、一つの枠に１字ずつ算用数字で記入し、金額の最上位の桁の前枠に￥を記載してください。金額の訂正は、無効とします。

２　金額は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税の額を含まない積算総額を記載してください。なお、この記載方法を市の許可なく書き換えた場合は、入札を無効とします。

（様式6-2）入札金額内訳書

入札金額内訳書

【　入札金額内訳　】

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税抜き) |
| **入札価格　＝　①＋②＋③＋④-⑤-⑥** |  |

１．施設整備業務に係る費用***＝サービス対価Ａ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税抜き) | 備考 |
| 施設整備費　計（①） |  | 様式9-9から転記すること |

２．開業準備業務に係る費用***＝サービス対価Ｂ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税抜き) | 備考 |
| 開業準備費　計（②） |  | 様式10-9から転記すること |

３．維持管理・運営業務に係る費用***＝サービス対価Ｃ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額（円）(税抜き) | 備考 |
| 運営費　計（③） |  | 様式10-7から転記すること |
| 維持管理費　計（④） |  | 様式11-4から転記すること |
| 利用料金等収入　計（⑤） |  | 様式10-1-3から転記すること |
| 自主事業の収支のうち、サービス対価から控除する額（⑥） |  | 様式10-8から転記すること |
| サービス対価C（⑦＝③+④-⑤-⑥） |  |  |

※１　各項目とも事業期間中の総額を記入してください。

※２　消費税及び地方法人税は含めず、次の表に別途記載してください。

※３　入札金額は、様式6-1の「入札金額」欄と整合させてください。

（様式7-1）要求水準に関する確認書

要求水準に関する確認書

（宛先）　川崎市長

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号等 |  |
| 〔入札参加者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
| 〔復代理人の場合〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | 印 |

令和６年３月25日に公表された「堤根余熱利用市民施設整備事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、「堤根余熱利用市民施設整備事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式7-2）企業名対応表

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は協力企業※1 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）建設企業Ａ |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入してください。

※２　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式8～12）提案書・表紙

堤根余熱利用市民施設整備事業

提　案　書

正本※1

(代表企業名・受付番号等※2)

※1　「正本」又は「副本○／11」を記載すること。

※2　正本の場合は「代表企業名」を、副本の場合は「受付番号等」を記載すること。

（様式8-1）(1) 本事業に関する基本的な考え方

|  |
| --- |
| １．事業方針及び体制に関する提案書 |
| (1)本事業に関する基本的な考え方 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)本事業に関する基本的な考え方】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)本事業に関する基本的な考え方  |  |

 |

（様式8-2）(2) 事業の実施体制

|  |
| --- |
| １．事業方針及び体制に関する提案書 |
| (2)事業の実施体制 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)事業の実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)事業の実施体制  |  |

 |

（様式9-1）(1) 施設整備方針

|  |
| --- |
| ２．施設計画及び施設整備業務に関する提案書 |
| (1)施設整備方針 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)施設整備方針】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)施設整備方針 |  |

 |

（様式9-2）(2) 施設計画①全体配置・敷地内動線・外構計画

|  |
| --- |
| ２．施設計画及び施設整備業務に関する提案書 |
| (2)施設計画①全体配置・敷地内動線・外構計画 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画①全体配置・敷地内動線・外構計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)施設計画①全体配置・敷地内動線・外構計画 |  |

 |

（様式9-3）(2) 施設計画②施設デザイン

|  |
| --- |
| ２．施設計画及び施設整備業務に関する提案書 |
| (2)施設計画②施設デザイン |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画②施設デザイン】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)施設計画②施設デザイン |  |

 |

（様式9-4）(2) 施設計画③施設計画

|  |
| --- |
| ２．施設計画及び施設整備業務に関する提案書 |
| (2)施設計画③施設・動線計画 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設計画③施設計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)施設計画③施設計画 |  |

 |

（様式9-5）(3) 施設機能

|  |
| --- |
| ２．施設計画及び施設整備業務に関する提案書 |
| (3)施設機能（温水プール機能、トレーニング機能、コミュニティ機能） |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)施設機能】について具体的かつ簡潔に記載してください。※　①温水プール機能、②トレーニング機能、③コミュニティ機能の機能に分けて記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)施設機能 |  |

 |

（様式9-6）(4) 環境・設備計画①環境配慮

|  |
| --- |
| ２．施設計画及び施設整備業務に関する提案書 |
| (4)環境・設備計画①環境配慮 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4)環境・設備計画①環境配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (4)環境・設備計画①環境配慮 |  |

 |

（様式9-7）(4) 環境・設備計画②余熱利用・設備計画

|  |
| --- |
| ２．施設計画及び施設整備業務に関する提案書 |
| (4)環境・設備計画②余熱利用・設備計画 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4)環境・設備計画②余熱利用・設備計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (4)環境・設備計画②余熱利用・設備計画 |  |

 |

（様式9-8）(5) 施工計画

|  |
| --- |
| ２．施設計画及び施設整備業務に関する提案書 |
| (5)施工計画 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(5)施工計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (5)施工計画 |  |

 |

（様式9-9）施設整備費内訳書

施設整備費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式10-1-1）(1) 運営方針等

|  |
| --- |
| ３．運営業務に関する提案書 |
| (1)運営方針・運営体制等 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)運営方針等】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)運営方針等 |  |

※運営業務に関する事項については、実績、経験を踏まえ、例示しながら具体的に提案してください。 |

（様式10-1-2）利用料金等提案表

利用料金等提案表

要求水準書の「第５、２、(5)利用料金等の設定の考え方」を参考に，利用料金等を円単位で記載してください。設定区分のほか、「(5)利用料金等の設定の考え方　表５－６個人利用における利用料金等」に示した項目以外の料金設定については、適宜項目を追加して記載してください。また、年間の想定利用者数・想定利用時間等についても記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用区別 | 中項目 | 小項目 | 単位 | 提案金額 | 想定利用者数・想定利用時間等 | 設定根拠（提案金額、利用者数・時間等のそれぞれについて記載してください。） |
| 利用料金 | プール | 大人 | 円/時間 |  |  |  |
| 小人 | 円/時間 |  |  |  |
| トレーニングルーム | 大人 | 円/回 |  |  |  |
| 小人 | 円/回 |  |  |  |
| 駐車場 | １台 | 円/時間 |  |  |  |
|  | 午前 | スタジオ | １室 | 円/時間  |  |  |  |
| 午後 |  |  |  |
| 夜間 |  |  |  |
| 午前 | 多目的ルーム | １室 | 円/時間  |  |  |  |
| 午後 |  |  |  |
| 夜間 |  |  |  |
| 午前 | 会議室 | １室 | 円/時間  |  |  |  |
| 午後 |  |  |  |
| 夜間 |  |  |  |
| スポーツ教室及び教養等講座収入 | 大人 | 円/回 |  |  |  |
| 小人 | 円/回 |  |  |  |
| 物品・飲食物等販売等収入 | - | 円/回 |  | - |  |

※　消費税等を含めて記載してください。

※　項目、設定区分については、必要に応じ細分化又は追加しても構いません。

(1)利用料金について回数券、パッケージ料金等の提案がある場合には、提案の理由をあわせて以下に記載してください。

|  |
| --- |
| （書式を工夫して，分かりやすく記載してください） |

※　A3横版で作成し，A4で折り込んでください。

(2) 利用料金収入に関する施設利用者数・利用回数設定の考え方

|  |
| --- |
| ※各項目の年間施設利用者数の設定の根拠を記載してください。 |

(3) スポーツ教室・教養等講座の利用者数設定の考え方

|  |
| --- |
| ※各項目の年間講座利用者数の設定の根拠を記載してください。 |

(4) 物品・飲食物等販売等収入設定の考え方

|  |
| --- |
| ※物品・飲食物等販売等収入の設定の根拠を記載してください。 |

(5) 長期需要予測の考え方

|  |
| --- |
| ※貴グループが妥当と考えた長期需要予測の根拠を記載してください。 |

※１　A3横版で作成しA4で折り込んでください。

※２　設定に用いたデータや算定方法等可能な限り具体的に説明してください。

※３　項目については、必要に応じ細分化又は追加しても構いません。

（様式10-1-3）利用料金等収入内訳書

利用料金等収入内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式10-2）(2) 施設利用に係る考え方

|  |
| --- |
| ４．運営業務に関する提案書 |
| (2)施設利用に係る考え方 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)施設利用に係る考え方】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)施設利用に係る考え方 |  |

※運営業務に関する事項については、実績、経験を踏まえ、例示しながら具体的に提案してください。※①温水プール機能、②トレーニング機能、③コミュニティ機能といった機能ごとの考え方を提案してください。 |

（様式10-3）(3) 安全管理・衛生管理

|  |
| --- |
| ４．運営業務に関する提案書 |
| (3) 安全管理・衛生管理 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)安全管理・衛生管理】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)安全管理・衛生管理 |  |

※運営業務に関する事項については、実績、経験を踏まえ、例示しながら具体的に提案してください。※①温水プール機能、②トレーニング機能、③コミュニティ機能の機能に分けて記載してください。 |

（様式10-4）(4) スポーツ教室等

|  |
| --- |
| ４．運営業務に関する提案書 |
| (4)スポーツ教室等 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4)スポーツ教室等】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (4)スポーツ教室等 |  |

※スポーツ教室・教養講座等に関する事項については、実績、経験を踏まえ、以下のフォーマットで例示しながら具体的に提案してください。■スポーツ教室・教養講座等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 対象 | 回数 | 金額 | 定員 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

（様式10-5）(5) 物品・飲食物等販売等業務（必須）、自主事業（任意）

|  |
| --- |
| ４．運営業務に関する提案書 |
| (5)物品・飲食物等販売等業務（必須）、自主事業（任意） |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(5)物品・飲食物等販売等業務（必須）、自主事業（任意）】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (5)物品・飲食物等販売等業務（必須）、自主事業（任意） |  |

※自主事業に関する事項については、実績、経験を踏まえ、例示しながら具体的に提案してください。■自主事業の提案（記載例）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 対象 | 回数 | 金額 | 定員 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

（様式10-6）(6) 開業準備

|  |
| --- |
| ３．開業準備業務に関する提案書 |
| (6)開業準備  |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)開業準備】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)開業準備 |  |

※以下の事項は必ず記載してください。 |

（様式10-7）運営費内訳書

運営費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式10-8）自主事業費内訳書

自主事業費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式10-9）開業準備費内訳書

開業準備費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式11-1）(1) 維持管理方針等

|  |
| --- |
| ５．維持管理業務に関する提案書 |
| (1) 維持管理方針等 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)維持管理方針等】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)維持管理方針等 |  |

 |

（様式11-2）(2) 維持管理業務

|  |
| --- |
| ５．維持管理業務に関する提案書 |
| (2) 維持管理業務 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)維持管理業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)維持管理業務 |  |

※　余熱供給開始前後のそれぞれの維持管理についての考え方を書いてください※　建築物、建築設備、備品等、情報端末機器、外構等について、提案する保守管理内容（点検項目、頻度、実施時期等）について記載してください。なお、法定点検以外点検がわかるように記載してください。※　清掃、環境衛生管理について、提案する業務内容（項目、頻度、実施時期等）について記載してください。※　提案内容は、（様式11-4）維持管理費内訳書との整合に留意してください。 |

（様式11-3）(3) 施設の長寿命化、修繕・更新計画や引渡し方法等

|  |
| --- |
| ５．維持管理業務に関する提案書 |
| (3)施設の長寿命化、修繕・更新計画や引渡し方法等 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)施設の長寿命化、修繕・更新計画や引渡し方法等】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)施設の長寿命化、修繕・更新計画や引渡し方法等 |  |

※　提案内容は、（様式11-5）修繕費内訳書との整合に留意してください。 |

（様式11-4）維持管理費内訳書

維持管理費内訳書

※Excelファイルを利用してください。

（様式11-5）修繕費内訳書（什器・備品等修繕・更新費含む）

修繕費内訳書（什器・備品等修繕・更新費含む）

※Excelファイルを利用してください。

（様式12-1）(1) 資金調達の確実性及び安定性

|  |
| --- |
| ６．事業計画に関する提案書 |
| (1)資金調達の確実性及び安定性 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)資金調達の確実性及び安定性】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)資金調達の確実性及び安定性 |  |

※　提案内容は、（様式12-4）資金調達計画、（様式12-5）長期収支計画との整合に留意してください。※　金融機関の関心表明書等があれば添付してください。 |

（様式12-2）(2) リスク管理の方針

|  |
| --- |
| ６．事業計画に関する提案書 |
| (2)リスク管理の方針 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)リスク管理の方針】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (2)リスク管理の方針 |  |

※以下の事項は必ず記載してください。【施設整備期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

【開業準備期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

【維持管理・運営期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

※　入札説明書等で求める保険を超えている提案については、文字に色をつける等目立たせる工夫をすること。※　付保する保険の数に応じて、適宜追加すること。 |

（様式12-3）(3) 地域経済への配慮

|  |
| --- |
| ６．事業計画に関する提案書 |
| (3)地域経済への配慮 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）※「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)地域経済への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (3)地域経済への配慮 |  |

※　以下の事項は必ず記載してください。　■市内事業者への発注を確約できる金額の提案　　※市内事業者とは、川崎市内に本店を有する企業をいうものとする。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期　間 | Ａ | Ｂ | Ｃ＝Ｂ／Ａ×100％ |
| 発注の件数及び額 | 市内事業者が行う業務への発注件数及び発注額（円） | 市内事業者が行う業務への発注件数及び発注額（B）の割合（％） |
| 件数 | 金額（円） | 件数 | 金額（円） | 件数割合 | 金額割合 |
| 施設整備 |  |  |  |  |  |  |
| 開業準備 |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理運営 |  |  |  |  |  |  |
| 事業期間合計 |  |  |  |  |  |  |

※　上記の発注金額について、ＳＰＣから構成員、協力企業への発注金額及び各構成員、協力企業からその一次下請け企業への発注金額を考慮して計算すること。※　構成員又は協力企業への発注金額とその一次下請け企業への発注金額を二重計算しないこと。※　地元から雇用した社員への給与は当該発注金額に含めないこと。　　 |

（様式12-4）資金調達計画

資金調達計画

※Excelファイルを利用してください。

（様式12-5）長期収支計画書

長期収支計画書

※Excelファイルを利用してください。

（様式13）図面集・表紙

堤根余熱利用市民施設整備事業

図　面　集

正本※1

(代表企業名・受付番号等※2)

※1　「正本」もしくは「副本○／11」を記載すること。

※2　正本の場合は「代表企業名」を、副本の場合は「受付番号等」を記載すること。

（様式13-1）図面集

図面集

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）

※１　下記の要領で作成してください。

| 図番 | 図面名称 | 縮尺 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式13-2）工程表

工程表

※Excelファイルを利用してください。

（様式13-3）建物概要表

建物概要表

※Excelファイルを利用してください。

（様式13-4）備品リスト

|  |
| --- |
| 備品リスト |

※Excelファイルを利用してください。