



「事業系一般廃棄物減量等計画書」 の記入方法について

令和8年5月27日

川崎市環境局生活環境部減量推進課

多量・準多量排出事業者とは

(川崎市廃棄物の処理及び再生利用等に関する条例施行規則第6条)

多量排出事業者

1日平均100キログラム以上 または 月平均3トン以上の事業系一般廃棄物を排出する事業者

準多量排出事業者

1日平均30キログラム以上100キログラム未満
または
月平均0.9トン以上3トン未満
の事業系一般廃棄物を排出する事業者

排出事業者

- (1) 建築物等の所有者又は占有者
- (2) 建築物等の所有者又は占有者が建築物等の管理を委託している場合は、その委託を受けた者

多量・準多量排出事業者の責務

(川崎市廃棄物の処理及び再生利用等に関する条例第19条)
(川崎市廃棄物の処理及び再生利用等に関する条例施行規則第7・8条)

多量排出事業者の責務

- ①減量等計画書・排出フローシートの提出
 - ヒアリング(6月8日(月)~6月19日(金))の際に御提出ください。
- ②事業系一般廃棄物管理責任者の選任及び届出
 - 選任・変更があった場合(30日以内に)、未提出の場合は御提出をお願いします。
- ③廃棄物管理票の使用

準多量排出事業者の責務

- ①減量等計画書の提出
 - 提出期限:6月30日(火)

減量等計画書・排出フローシートについて

減量等計画書の記載内容

- ・事業所における廃棄物に関する責任者
- ・廃棄物の管理、教育体制等
- ・資源化等の取組
- ・事業所で発生する廃棄物の種類
- ・排出量

排出フローシートの記載内容

(多量排出事業者のみ)

- ・従業員数、来場者数、面積、廃棄物保管場所
- ・建物の利用状況
- ・廃棄物の回収・運搬業者
- ・廃棄物の処分・運搬先

- 自らの事業所から排出される廃棄物の種類、排出量や最終的な行先等を把握していただく。
- 作成・提出して役目を終わるものではなく、
 - ・自らの事業所から排出される廃棄物について知る機会
 - ・自らの取組を見直す機会
 - ・新たな減量化・資源化について検討する機会として活用していただく。

減量等計画書 (多量用)

第1号様式

事業系一般廃棄物減量等計画書(事業系一般廃棄物多量排出事業者用)

年 月 日

(あて先) 川崎市長

認定番号

事業場の所在地

事業場の名称

事業場の代表者名

川崎市廃棄物の処理及び再生利用等に関する条例第19条第1項の規定により、令和7年度の減量等計画を次のとおり提出します。

事業者の区分	所有 ・ 占有 ・ 管理			
業種・業務内容	業種	業務内容		
事業系一般廃棄物管理責任者	氏名 _____ 所属 _____ 電話 () _____			
廃棄物の管理等	廃棄物管理組織	有・無	分別ストックヤード	有・無
	廃棄物管理規定	有・無	処理施設	有・無
	社内教育	有・無		
資源化の状況	資源化物名	回収業者名	住 所	電 話
	1			
	2			
	3			
減量・再生利用等の取組	実績			
	計画			
再生品等の使用	実績	用紙類 (OA用紙・複写用紙・トレットペーパー・事務用品 (ノート・雑品類 (せっけん・エコマーク商品 (
	計画			

令和7年度実績						単位 t/年
種 別	発 生 量 ①	資 源 化 量 ②	事 業 場 内 処 理 量 ③	指 定 処 理 施 設 入 入 量 ①-②-③	資 源 化 率 (%) ②/①	
新聞・雑誌						
段ボール						
その他紙類						
厨房類						
空き缶						
空き瓶						
その他						
合 計						
令和8年度計画						単位 t/年
種 別	発 生 量 ①	資 源 化 量 ②	事 業 場 内 処 理 量 ③	指 定 処 理 施 設 入 入 量 ①-②-③	資 源 化 率 (%) ②/①	
新聞・雑誌						
段ボール						
その他紙類						
厨房類						
空き缶						
空き瓶						
その他						
合 計						

注1 廃棄物の排出・管理状況フローシートを添付してください。
 注2 発生量、資源化量、事業場内処理量、指定処理施設搬入量及び資源化率は、種別ごとに記入してください。

減量等計画書（多量用） 左記入欄①

事業場の名称

建物名(管理会社)

事業場の代表者名

社長名、店長名、管理責任者(管理会社)

事業者の区分

所有(建物等を所有している)
占有(建物等を賃借等している)
管理(建物等を管理等をしている)

業種・業務内容

正確な業種分類や記載文言まで求めません。
わかりやすく具体的内容を御記載ください。

ex) 小売業/コンビニ
製造業/電子回路の開発、製造
社会福祉事業/デイサービス など

分からない場合は、総務省の「日本標準産業分類」
で御確認ください。

(あて先) 川 崎 市 長

認定番号

事業場の所在地

事業場の名称

事業場の代表者名

川崎市廃棄物の処理及び再生利用等に関する条例第19条第1項の規定により、令和7年度の減量等計画を次のとおり提出します。

事業者の区分	所有 ・ 占有 ・ 管理			
業種・業務内容	業種	業務内容		
事業系一般廃棄物管理責任者	氏名 _____ 所属 _____ 電話 () _____			
廃棄物の管理等	廃棄物管理組織	有・無	分別ストックヤード	有・無
	廃棄物管理規定	有・無	処理施設	有・無
	社内教育	有・無		
資源化の状況	資源化物名	回収業者名	住 所	電 話
	1			
	2			

事業系一般廃棄物管理責任者

廃棄物処理について、処理状況、委託状況を把握している方
(必ずしも上記の代表者である必要はない)

減量等計画書（多量用） 左記入欄②

廃棄物の管理等

- ・ 廃棄物管理組織(委員会やワーキンググループ等を設置の有無)
- ・ 社内教育(社内会議や社内広報媒体を用いて分別の徹底を行っているか)
- ・ 処理施設(生ごみ処理機等の有無)

減量・再生利用等の取組

「実績」記入例

- ・ 環境月間等を設置し、減量・分別のPRを実施
- ・ 機密書類の溶解処理による再資源化

「計画」記入例

- ・ プロジェクター使用による会議資料等の減量化
- ・ 業者を通じての魚腸骨の肥料化

再生品等の使用

「計画」記入例

再生紙の利用、エコマーク商品の導入



川崎市廃棄物の処理及び再生利用等に関する条例第19条第1項の規定により、令和7年度の減量等計画を次のとおり提出します。

事業者の区分	所有・占有・管理			
業種・業務内容	業種	業務内容		
事業系一般廃棄物管理責任者	氏名 _____ 所属 _____ 電話 () _____			
廃棄物の管理等	廃棄物管理組織	有・無	分別ストックヤード	有・無
	廃棄物管理規定	有・無	処理施設	有・無
	社内教育	有・無		
資源化の状況	資源化物名	回収業者名	住所	電話
	1	記入例(別添)をご覧ください		
	2			
	3			
減量・再生利用等の取組	実績	記入例(別添)をご覧ください		
	計画			
再生品等の使用	実績	用紙類 (OA用紙・複写用紙・トレットペーパー・)	記入例(別添)をご覧ください	
		事務用品 (ノート・)		
		雑品類 ()		
		エコマーク商品 ()		
再生品等の使用		計画	記入例(別添)をご覧ください	

減量等計画書（多量用） 右記入欄

資源化量

資源化施設(民間業者)に搬入した量
(収集運搬業者に委託した量を含む) 及び
資源物として収集運搬業者に委託した量

事業場内処理量

事業場内の廃棄物処理施設で処理した量
(ただし、資源化したものは資源化量の欄に記入)

指定処理施設搬入量

市の処理施設(指定処理施設)に搬入した量
(収集運搬業者に焼却ごみとして委託した量を含む)

※別紙の排出フローシートと必ず合うようにしてください。

※ 厨芥類の欄には、食品廃棄物(生ごみ) を記入してください。

※ 空き缶、空き瓶は産業廃棄物ですが、参考までに記載をお願いいたします。

※ ペットボトル等の廃プラスチック類及び自動販売機の業者(バンダー)が持ち帰る缶、ビンについては記入する必要はありません。

※ **剪定枝、おむつはその他**に含まれます。

令和7年度実績						年 月 日
種 別	発 生 量 ①	資 源 化 量 ②	事 業 場 内 処 理 量 ③	指 定 処 理 施 設 搬 入 量 ①-②-③	資 源 化 率 (%) ②/①	単 位 t/年
新聞・雑誌						
段ボール						
その他紙類						
厨 芥 類						
空 き 缶						
空 き 瓶						
そ の 他						
合 計						
令和8年度計画						単 位 t/年
種 別	発 生 量 ①	資 源 化 量 ②	事 業 場 内 処 理 量 ③	指 定 処 理 施 設 搬 入 量 ①-②-③	資 源 化 率 (%) ②/①	単 位 t/年
新聞・雑誌						
段ボール						
その他紙類						
厨 芥 類						
空 き 缶						
空 き 瓶						
そ の 他						
合 計						

令和8年度計画

令和7年度より廃棄物が減量・資源化される計画を立ててください。

排出フローシート（多量用）

事業系一般廃棄物の排出フローシート（令和7年度実績値）

認定番号		当該事業場従業員	人	来場推定人数 (1日平均)	人	建物の利用状況	<input type="checkbox"/> 単独利用
延床総面積	㎡	建築総面積	㎡	廃棄物保管場所	箇所	㎡	<input type="checkbox"/> 共同利用(テナント一覧表の提出をお願いいたします。)

	排出区分・発生量	事業所内保管場所	回収・運搬業者	処分・運搬先
事業場で発生する 一般廃棄物 及び 空き缶、空き瓶	排出区分(※1)	発生量(※2)	回収業者	
	新聞・雑誌	第1号様式のとおり		
	段ボール	第1号様式のとおり		
	(※3) その他紙類	t		
		t		
		t		
		t		
	厨芥類	t		
		t		
	空き缶	第1号様式のとおり		
	空き瓶	第1号様式のとおり		
	その他	t		
		t		
		t		

廃棄物・資源物保管場所

※1 減量等計画書実績欄の項目区分に沿って区分してください。
 ※2 発生量が不明な場合は按分してください。
 ※3 記入例のほかに、チラシ、パンフレット、紙バック等があれば記入してください。

排出フローシート（多量用） 記入例

事業系一般廃棄物廃棄物の排出フローシート（多量用） 記入例

認定番号	00000	当該事業場従業員	120 人	来場推定人数 (1日平均)	300 人	建物の利用状況	<input checked="" type="checkbox"/> 単独利用 <input type="checkbox"/> 共同利用(テナント一覧表の提出をお願いいたします。)
延床総面積	12,350.60 m ²	建築総面積	5,501 m ²	廃棄物保管場所	1 箇所 50 m ²		

排出区分・発生量		内保管場所	回収・運搬業者	処分・運搬先	
排出区分	発生量	業 物 源 物 保 管 場 所	回収業者		
新聞・雑誌	第1号様式のとおり		(株)原〇商店	(株)〇〇製紙	
段ボール	第1号様式のとおり		△下商店	(株)〇〇製紙	
その他紙類	OA用紙		130 t	(株)原〇商店	(株)〇〇製紙
	機密書類		86 t	(株)高〇商会	(株)△△リサイクル
	包装紙・封筒類		20 t	自己搬入	(有)紙問屋△△
	焼却している紙ごみ (ちり紙等)		55 t	(株)△△運輸	市焼却場
	厨芥類		食品リサイクル	45 t	(有)〇〇運送
	生ごみ		15 t	(株)△△運輸	市焼却場
空き缶	第1号様式のとおり		(有)青×工業	(株)〇〇メタル	
空き瓶	第1号様式のとおり		(有)〇〇運送	(株)☆☆ガラス	
その他	木屑・剪定枝・草		25 t	自己搬入	市焼却場
	おむつ		0 t	(株)△△運輸	市焼却場
	その他		5 t	(株)△△運輸	市焼却場

減量等計画実績欄の項目区分と同じです。区分を確認願います。

事業場で発生する一般廃棄物及び空き缶、空き瓶

通知書の中央に記載された認定番号を記入して下さい。

事業所に入リする従業員以外の対象施設来場者人数を記入して下さい。概算で結構です。

記入例の他に、チラシ、パンフレット、紙バック等があれば記入して下さい。

減量等計画実績欄と合計などの数字が合致するように記入して下さい。
発生量が不明な場合は按分してください。

自己搬入又は委託した回収・運搬業者の名称を記入してください。

処理(焼却、肥料化、古紙再生、破砕等)を行っている事業者名を記入して下さい。

排出フローシート（多量用）

事業系一般廃棄物の排出フローシート（令和7年度実績値）

認定番号		当該事業場従業員	人	来場推定人数 (1日平均)	人	<input type="checkbox"/> 単独利用
延床総面積	m ²	建築総面積	m ²	廃棄物保管場所	箇所	<input type="checkbox"/> 共同利用(テナント一覧表の提出をお願いします。)

事業場で発生する一般廃棄物及び空き缶、空き瓶	排出区分・発生量		事業場内保管場所	回収業	
	排出区分(※1)	発生量(※2)			
事業場で発生する一般廃棄物及び空き缶、空き瓶	新聞・雑誌	第1号様式のとおり	廃棄物・資源物保管場所		
	段ボール	第1号様式のとおり			
	その他紙類(※3)			t	
				t	
				t	
				t	
	厨芥類			t	
				t	
	空き缶	第1号様式のとおり			
	空き瓶	第1号様式のとおり			
	その他			t	
				t	
		t			

来場推定人数
従業員以外の対象施設来場者人数を記載してください。

発生量
フローシートの発生量の合計は第1号様式と整合するように記載してください。
※ 売却・無償譲渡しているものもについても発生量に含めてのご記入をお願いします。

その他事項については記入例(別添)をご覧ください

※1 減量等計画書実績欄の項目区分に沿って区分してください。
 ※2 発生量が不明な場合は按分してください。
 ※3 記入例のほかに、チラシ、パンフレット、紙パック等があれば記入してください。

減量等計画書（準多量用）

第1号様式の2

事業系一般廃棄物減量等計画書(事業系一般廃棄物準多量排出事業者用)

年 月 日

(あて先) 川崎市長

認定番号

事業場の所在地

事業場の名称

事業場の代表者名

川崎市廃棄物の処理及び再生利用等に関する条例第19条第1項の規定により、令和7年度の減量等計画を次のとおり提出します。

事業者の区分	所有・占有・管理			
業種・業務内容	業種	業務内容		
事業系一般廃棄物連絡担当者	氏名 _____ 所属 _____ 電話 () _____			
資源化の状況	資源化物名	回収業者名	住所	電話
	1			
	2			
	3			
減量・再生利用等の取組み	実績			
	計画			
再生品等の使用	実績	用紙類 (OA用紙・複写用紙・トレットペーパー・) 事務用品 (ノート・) 雑品類 (せっけん・) エコマーク商品()		
	計画			

令和7年度実績				単位	t/年
種別	指定処理施設搬入量	資源化量	搬入先		
新聞・雑誌					
段ボール					
その他紙類					
厨芥類					
空き缶					
空き瓶					
その他					
合計A		B	A+B		
令和8年度計画				単位	t/年
種別	指定処理施設搬入量	資源化量	搬入先		
新聞・雑誌					
段ボール					
その他紙類					
厨芥類					
空き缶					
空き瓶					
その他					
合計A		B	A+B		

注 指定処理施設搬入量、資源化量及び搬入先は、種別ごとに記入してください。

減量等計画書（準多量用） 左記入欄①

事業場の名称

建物名(管理会社)

認定番号			
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●

事業場の所在地

事業場の名称

事業場の代表者名

事業場の代表者名

社長名、店長名、管理責任者(管理会社)

川崎市廃棄物の処理及び再生利用等に関する条例第19条第1項の規定により、令和7年度の減量等計画を次のとおり提出します。

事業者の区分

所有(建物等を所有している)
占有(建物等を賃借等している)
管理(建物等を管理等をしている)

事業者の区分	所有 ・ 占有 ・ 管理			
業種・業務内容	業種	業務内容		
事業系一般廃棄物 連絡担当者	氏名 _____			
	所属 _____ 電話 () _____			
資源化の状況	資源化物名	回収業者名	住 所	電 話
	1			
	2			
減 用	事業系一般廃棄物連絡担当者 廃棄物処理について、処理状況、委託状況を把握している方 (必ずしも上記の代表者である必要はない)			

業種・業務内容

正確な業種分類や記載文言まで求めません。
わかりやすく具体的内容を御記載ください。

ex) 小売業/コンビニ
製造業/電子回路の開発、製造
社会福祉事業/デイサービス など

分からない場合は、総務省の「日本標準産業分類」
で御確認ください。

減量等計画書（準多量用） 左記入欄②

川崎市廃棄物の処理及び再生利用等に関する条例第19条第1項の規定により、令和7年度の減量等計画を次のとおり提出します。

減量・再生利用等の取組

「実績」記入例

- ・環境月間等を設置し、減量・分別のPRを実施
- ・機密書類の溶解処理による再資源化

「計画」記入例

- ・プロジェクター使用による会議資料等の減量化
- ・業者を通じての魚腸骨の肥料化

再生品等の使用

「計画」記入例

再生紙の利用、エコマーク商品の導入



事業者の区分	所有 ・ 占有 ・ 管理			
業種・業務内容	業種	業務内容		
事業系一般廃棄物連絡担当者	氏名 _____ 所属 _____ 電話 () _____			
資源化の状況	資源化物名	回収業者名	住 所	電 話
	1			
	2	記入例をご覧ください		
	3			
減量・再生利用等の取組み	実績	記入例をご覧ください		
	計画			
再生品等の使用	実績	用紙類 (OA用紙・複写用紙・トレットペーパー・))	
	計画	事務用品 (ノート・))	
		雑品類 ())	
		エコマーク商品 ())	

減量等計画書（準多量用） 右記入欄

指定処理施設搬入量

市の処理施設(指定処理施設)に搬入した量
(収集運搬業者に焼却ごみとして委託した量を含む)

資源化量

資源化施設(民間業者)に搬入した量
(収集運搬業者に委託した量を含む)

搬入先

資源物として搬入した先の業者名(事業所名)
※ 市の処理センターで焼却しているものは記入不要

- ※ 厨芥類の欄には、食品廃棄物(生ごみ)を記入してください。
- ※ 空き缶、空き瓶は産業廃棄物ですが、参考までに記載をお願いいたします。
- ※ ペットボトル等の廃プラスチック類及び自動販売機の業者(バンダー)が持ち帰る缶、ビンについては記入する必要はありません。
- ※ **剪定枝、おむつはその他**に含まれます。

		令和7年度実績		年 月 日
		単位 t/年		
種 別	指定処理施設搬入量	資源化量	搬 入 先	
新聞・雑誌				
段ボール				
その他紙類				
厨 芥 類				
空き缶				
空き瓶				
その他				
合 計A		B	A+B	
		令和8年度計画		単位 t/年
種 別	指定処理施設搬入量	資源化量	搬 入 先	
新聞・雑誌				
段ボール				
その他紙類				
厨 芥 類				
空き缶				
空き瓶				
その他				
合 計A				

令和8年度計画

令和7年度より廃棄物が減量・資源化される計画を立ててください。

注 指定処理施設搬入量、資源化量及び搬入先は、種別ごとに記入してください。

ヒアリング日程について（多量排出事業者のみ）

提出日	区域の指定(事業者様の所在)
6月8日(月)	川崎区
6月9日(火)	幸区、中原区、高津区
6月10日(水)	宮前区、多摩区、麻生区
6月11日(木)	川崎区
6月12日(金)	幸区、中原区、高津区
6月15日(月)	宮前区、多摩区、麻生区
6月16日(火)	川崎区
6月17日(水)	幸区、中原区、高津区
6月18日(木)	川崎区
6月19日(金)	宮前区、多摩区、麻生区

受付時間 (全日共通)

午前 9:00~11:30
午後 13:15~16:00

実施場所 (全日共通)

川崎市役所本庁舎
復元棟3階 303会議室

持ち物

- ①減量等計画書本庁舎
- ②フローシート
- ③事前調査票
- ④紙おむつ排出量調査
(対象事業者のみ)

今年度新しく実施

お願い

- ※ 終盤の日程ほど混む傾向にあり、数十分単位でお待ちいただくことがあります。
日程の分散化に御協力をお願いします。
- ※ 多量排出事業者の方は、ヒアリングまでに事前調査票(アンケート)の記載についても御協力をお願いします。