

川崎市太陽光発電設備等設置費補助金

交付申請におけるよくある不備

交付申請におけるよくある不備

添付資料「補助金算定表」

よくある不備

- × 「補助金算定表」2ページ目 経費内訳の「合計（消費税除く）」と「契約書のコピー」における契約金額（消費税除く）が不整合

正しい入力内容

- 経費内訳欄は契約書と整合させてください。
(補助対象外の経費がある場合は、D欄「その他の費用一式」に金額を入力してください。)

補助金算定表

2ページ

経費内訳欄

D 補助対象外の費用を含めた契約金額

費用名称	金額 (円)
その他の費用一式 (補助対象外)	
小計	0
合計 (消費税除く)	0

契約書のコピー

工事請負契約書

...

第〇条 (工事請負代金)

工事請負代金は、金_____円 (消費税別) とする。

...

交付申請におけるよくある不備

添付資料「契約書のコピー（工事請負契約書・売買契約書・請書等）」

よくある不備

- × 補助金を申請する設備について記載がないため、補助対象設備の設置が契約内容に含まれていることが確認できない。

正しい添付書類

- 申請する設備について記載がある

工事請負契約書
...
第〇条（工事名称） <u>太陽光発電設備・蓄電池設置工事</u>
...

- 申請する設備について記載がない場合、内訳書・明細書等を併せて提出してください。

工事請負契約書	
...	
第〇条（工事名称） <u>新築工事一式</u>	

「新築工事一式」・
「リフォーム工事一式」等、
補助対象設備について記載
がない場合

→

内訳書			
商品名・工事名	数量	単価	金額
太陽光発電設備費			...
太陽光発電工事費			...
蓄電池設備費			...
蓄電池工事費			...
...			...

交付申請におけるよくある不備

添付資料「市民税・県民税・森林環境税の納税証明書」

よくある不備

× 「課税額証明書」を提出

正しい添付書類

○ 「納税証明書」を提出してください。

（非課税である場合は「非課税証明書」を提出してください。）

見本	令和	年度	市民税・県民税・森林環境税	<u>納税証明書</u>
住 所				
氏 名				

交付申請におけるよくある不備

添付資料「太陽光発電設備の設置を証する書類」 ※蓄電池単独申請の場合のみ

よくある不備

- × オンラインの検針票の画面コピーが見切れており、契約者の氏名・住所が確認できない。
- × 発電出力の記載がないため、2 kW以上の太陽光発電設備が設置されていることが確認できない。

正しい添付書類

- 氏名・住所及び、発電出力の記載があるページを、売電の実績と併せて提出してください。

川崎市太陽光発電設備等設置費補助金

設置完了届におけるよくある不備

設置完了届におけるよくある不備

オンライン手続きかわさき（e-KAWASAKI）への入力内容

「申請者に関する情報：現住所」



申請者に関する情報

1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP

現住所 **必須**

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

よくある不備

- × 新築住宅の場合で、補助対象設備を設置した住居に転居済みにもかかわらず、旧住所(交付申請時点の住所)を記載

正しい入力内容

- 設置完了届を入力する時点での現住所を記載してください。

設置完了届におけるよくある不備

オンライン手続きかわさき（e-KAWASAKI）への入力内容

「太陽光発電設備について」

1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP

型式名（1種類目） 必須

公称最大出力（1種類目） 必須

※単位は「W」です（kWではありません）

W

よくある不備

× 型式名や公称最大出力が、添付書類「出力対比表」と不一致

正しい入力内容

○ 型式名や公称最大出力は、「出力対比表」と一致するよう正しく入力してください。

設置完了届におけるよくある不備

オンライン手続きかわさき（e-KAWASAKI）への入力内容

「蓄電池について」



初期実効容量（kWh） **必須**

※小数第2位以下切り捨てて手入力してください



パッケージ型番 **必須**

SII（一般社団法人 環境共創イニシアチブ）のHP [こちら](#)で公開されている、「蓄電システム登録済製品一覧」に記載のパッケージ型番を入力してください。
※令和7年度以降に登録されている製品が対象となります
※設置完了届の提出までに製品の登録が確認できない場合は、補助金を交付することができません



よくある不備

- × パッケージ型番が初期実効容量が、国の「ZEH化等支援事業」における登録済製品一覧や添付書類「蓄電池の保証書・出荷証明書」と不一致

正しい入力内容

- パッケージ型番が初期実効容量は、正しく入力してください。

設置完了届におけるよくある不備

添付資料「補助金算定表」

よくある不備

- × 「補助金算定表」2ページ目 経費内訳の「合計（消費税除く）」と「領収書のコピー」における領収金額（消費税除く）が不整合

正しい入力内容

- 経費内訳欄は領収書と整合させてください。

▼例：補助金算定表・領収書いずれも¥1,000,000(税抜き)で一致

補助金算定表

2ページ目

経費内訳欄

D 補助対象外の費用を含めた契約金額	
費用名称	金額（円）
その他の費用一式（補助対象外）	0
小計	0
合計（消費税除く）	1,000,000

領 収 書

〇〇 〇〇 様

金額 ¥1,100,000—(税込)

但し、太陽光発電設備費・工事費として

内訳 設備費・工事費 ¥1,000,000-
消費税 ¥100,000-

設置完了届におけるよくある不備

添付資料「領収書」

よくある不備

× 収入印紙の貼り付けがない

正しい添付書類

- 収入印紙の貼り付け及び割り印のあるものを提出してください。
電子領収書の場合は、領収書中に電子領収書である旨の記載をしてください。

▼記入例

領 収 書	***年**月**日
〇〇 〇〇 様	
金額	¥*, ***, ***, * —
但し、太陽光発電設備・蓄電池設置費として	
内訳	設備費 *** 工事費 *** 消費税 ***
収入印紙	△△△△株式会社 代表取締役 □□ □□

設置完了届におけるよくある不備

添付資料「現況カラー写真 家全体」（新築の場合）

よくある不備

× 家全体が写真に納まっておらず、見切れている

正しい添付書類

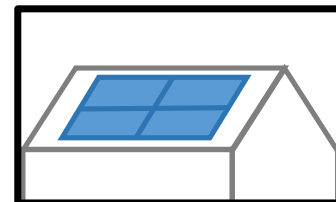
- 家全体を納めるように正面（玄関側）から撮影してください。
1枚の写真に納まらない場合は、複数枚撮影してください。

設置完了届におけるよくある不備

添付資料「現況カラー写真 太陽光パネル」

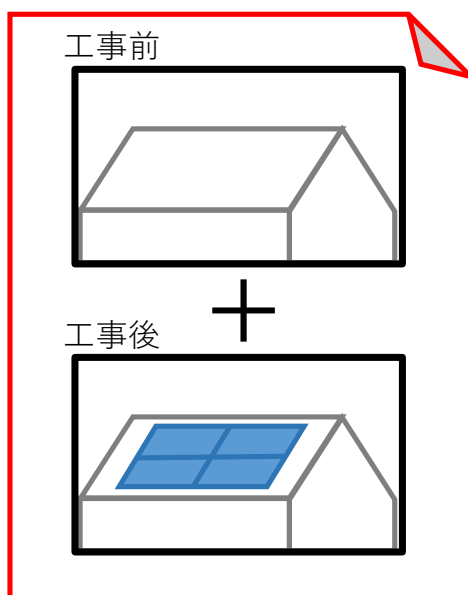
よくある不備（既築で太陽光発電設備を設置する場合）

× 太陽光パネル設置後の屋根面の写真のみ提出



正しい添付書類

○ 既築の場合は、**設置前後**の屋根面の写真を提出してください。



設置前後の状況を確認するため、同じ画角で撮影してください。

それぞれ1枚の写真に納まらない場合は、複数枚撮影してください。

一つのファイル（PDF形式）にまとめて提出してください。

設置完了届におけるよくある不備

添付資料「現況カラー写真 蓄電池」

よくある不備（既築で蓄電池を申請する場合）

- × 蓄電池の設置後の写真が、交付申請時に提出した「設置予定場所写真」の画角と異なる
- × 蓄電池を「設置予定場所写真」と異なる場所に設置している

正しい添付書類

- 設置前後の状況を確認するため「設置予定場所写真」と同じ画角の写真を提出してください。
- 施工時の都合等によって設置場所を交付申請時から変更した場合は、その旨を写真の余白に補記した上で、設置前後の写真をご提出ください。

設置完了届におけるよくある不備

添付資料「受給・低圧申込内容照会Web申込システム」(FITを適用するもの)

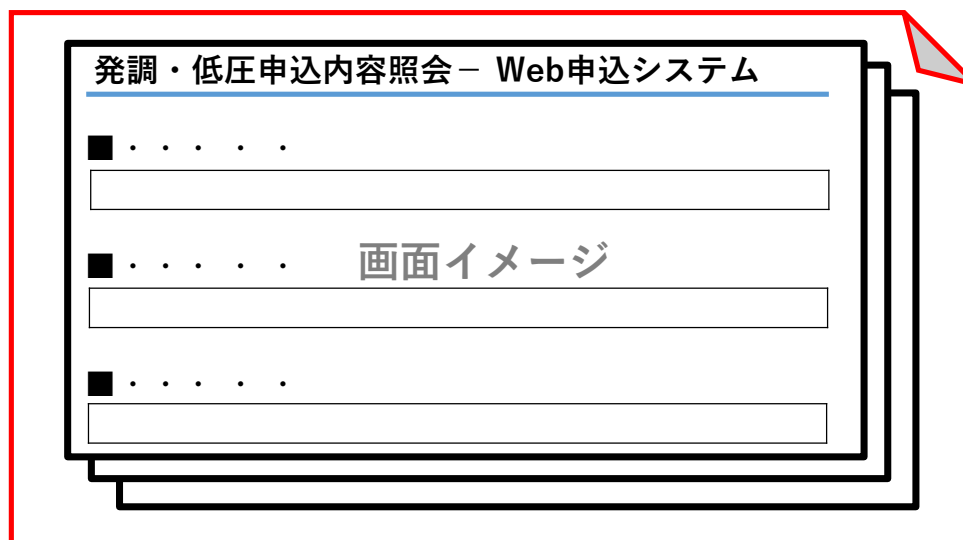
「発調・低圧申込内容照会Web申込システム」(FITを適用しないもの)

よくある不備

× 申込内容照会Web申込システム画面の一部のページを抜粋して提出

正しい添付書類

○ 申込内容照会Web申込システム画面の全てのページを提出してください。



設置完了届におけるよくある不備

添付資料「蓄電池の保証書・出荷証明書」（蓄電池を申請する場合）

よくある不備

- × 保証書または出荷証明書に蓄電池ユニットの製造番号等の記載がない

正しい添付書類

- 蓄電池について、以下の①～⑥全ての内容が確認できる書類を提出してください。

①申請者名、②設置場所、③設置日（保証開始日・出荷日でも可）、④メーカー、⑤製品型番、⑥製造番号

保証書または
出荷証明書

①
②
③
④
⑤
⑥

または

保証書

①
②
③
④
⑤

+

出荷証明書

⑥

保証書または出荷証明書の
いずれか一方では①～⑥の
内容が確認できない場合は、
両方の書類を一つのファイルに
まとめて提出してください

※いずれの書類にも製造番号等の記載が
がない場合は、その他の書類（蓄電池
のラベルの写真等）の提出を提出して
ください