



# 川崎市は市内中小企業等の生産性向上と働きやすい職場環境づくりを支援します!

IoT、AI等のデジタル技術や生産性向上を図る設備等の導入、人材育成、人材確保・定着に向けた働きやすい職場環境づくり等への取組を支援します。



## ◆補助対象事業

- (1) 補助対象事業者が事業を営む川崎市内の事業所で実施する事業であること。
- (2) 補助対象事業を実施する事業所で指定する期間内に「事業計画に関する事前確認」を受け、「事業計画に関する確認書」を受領している事業者が実施する事業であること。
- (3) 交付決定金額が100万円を超える場合かつ1件100万円(税込)を超える工事請負・物品の購入・業務委託を発注する場合は、市内中小企業者2者以上の入札または見積り合わせを行ったうえで、発注すること。ただし、契約の性質上これらの方法により難しいと認める場合又はその必要がないと認める場合は、この限りでない。
- (4) 交付決定日以降の契約・発注であること。ただし、事業類型「リスクリング支援」及び「人材確保・定着支援」のうち、研修などの実施に係る取組部分についてのみ、申込・支払が公募開始日(令和8年4月17日(金))から交付決定前の実施であっても、交付決定日から令和9年1月31日(日)の期間に事業完了される人材育成の取組であれば、補助対象とします。
- (5) 1事業者1申請であること。同一年度内の申請は、「生産性向上支援」、「リスクリング支援」、「人材確保・定着支援」のいずれか1事業類型のみ可能です。
- (6) 令和9年1月31日(日)までに補助事業の取組及び支払、効果検証を完了し、かつ完了した日から起算して30日以内又は令和9年2月8日(月)のいずれか早い日までに事業実績報告書の提出まで終えること。

## ◆補助金について

- ・市内に事業所を有して1年以上事業を営む中小事業者等が対象となります。ただし、1年未満でも川崎市の補助金交付要綱に掲げられている施設等に入居している中小事業者等は対象となります。
- ・補助金申請の際には、「川崎市中小企業成長環境支援サポート業務事務局」を通じたコーディネーター・専門家の事前確認が必要です。
- ・本補助金については、先着順により受付を行います。
- ・対象経費の執行にあたっては、市内中小企業への優先発注にご協力ください。

お問い合わせ

川崎市中小企業成長環境支援サポート業務事務局(総合窓口)  
(公益財団法人 川崎市産業振興財団) TEL.044-548-4141

川崎市中小企業成長環境支援補助金  
①生産性向上支援 ②リスクリング支援 ③人材確保・定着支援  
経済労働局 経営支援部経営支援課 TEL.044-200-2324



川崎市HP

## 支援メニュー

### 1.生産性向上支援

- ・補助上限額:100万円(賃上げ申請は200万円)
- ・補助率:1/2(賃上げ申請は2/3)

### 2.リスクリング支援

- ・デジタル化・生産性向上に資する人材育成
- ・補助上限額:20万円(デジタル人材育成は30万円)
- ・補助率:1/2(デジタル人材育成は2/3)

### 3.人材確保・定着支援

- ・補助上限額:100万円
- ・補助率:1/2(柔軟な働き方等は2/3)

### 4.専門家無料派遣

- ・IT専門家、社会保険労務士、中小企業診断士などが課題に応じて無料支援
- ・課題整理→計画作成→専門家派遣(5回程度)

◆中小企業等とは次の表の「資本金の額又は出資の総額」又は「常時使用する従業員の数」のいずれかを満たす企業又は個人事業主を指します。(中小企業基本法第2条第1項による)

業種	資本金の額又は出資の総額	常時使用する従業員の数
①製造業、建設業、運輸業、その他業種(②~⑧を除く)	3億円以下	300人以下
②卸売業	1億円以下	100人以下
③サービス業(⑥~⑧を除く)	5,000万円以下	100人以下
④小売業	5,000万円以下	50人以下
⑤ゴム製品製造業(自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く)	3億円以下	900人以下
⑥ソフトウェア業又は情報処理サービス業	3億円以下	300人以下
⑦旅館業	5,000万円以下	200人以下
⑧企業組合、協業組合、事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会、商工組合、商工組合連合会、商店街振興組合、商店街振興組合連合会など	—	—

## ① 生産性向上支援

市内において、主にIoT、AI等のデジタル技術や生産性向上を図る設備等の導入に要する経費を支援します。

対象	市内に事業所を有して 1年以上事業を営む中小事業者等	補助対象経費	内容
補助上限額	100万円(200万円 <sup>※</sup> )	設備等導入費	ソフトウェアやICT機器、機械装置、器具備品等の導入に要する経費
補助下限額	20万円	システム構築費	クラウド、システム、サーバー等の使用料または構築に要する経費
補助率	1/2 (2/3 <sup>※</sup> ) 以下	導入・サポート費	導入設定、マニュアル作成、導入研修等に要する経費
		設計・工事費	設備等の更新または改造を行う際の設計・工事に関する経費
		専門家指導費	外部から指導技術を受ける場合に要する経費
		運搬費	設備等の配送・設置等に要する経費
		その他経費	その他市長が必要と認める経費

※ 貸上げ申請事業者の取組については、補助上限額、補助率を拡充

## ② リスキング支援

生産性向上に資する経営課題の解決を図ることのできる人材を育成するために要する経費を支援します。

対象	市内に事業所を有して 1年以上事業を営む中小事業者等	補助対象経費	内容
補助上限額	20万円 (30万円 <sup>※</sup> )	専門家謝礼	社内研修の講師等への謝礼
補助下限額	10万円	研修受講料	外部機関等で開催される講習会の受講料、研修のための資料購入費や送料等
補助率	1/2 (2/3 <sup>※</sup> ) 以下	会場借上費	外部施設を利用した社内研修等の開催のための会場借上費
		機械器具使用料	社内研修等の開催にあたっての外部施設での備品使用料等
		その他経費	その他市長が必要と認める経費

※ デジタル人材の育成に係る取組については補助上限額、補助率を拡充

## ③ 人材確保・定着支援

働きやすい職場環境づくりなどの人材確保・定着に向けた取組に要する経費を支援します。

対象	市内に事業所を有して 1年以上事業を営む中小事業者等	補助対象経費	内容
補助上限額	100万円	設備等導入費	ソフトウェアやICT機器、機械装置、器具備品等の導入に要する経費
補助下限額	20万円	システム構築費	クラウド、システム、サーバー等の使用料または構築に要する経費
補助率	1/2 (2/3 <sup>※</sup> ) 以下	導入・サポート費	導入設定、マニュアル作成、導入研修等に要する経費
		設計・工事費	設備等の更新または改造を行う際の設計・工事に関する経費
		専門家指導費	外部から指導技術を受ける場合に要する経費
		外部委託費	広報物の製作等に要する経費
		出展小間料	就職フェア等のイベントの出展料
		運搬費	設備等の配送・設置等に要する経費
		専門家謝礼	社内研修の講師等への謝礼
		研修受講料	外部機関等で開催される講習会の受講料、研修のための資料購入費や送料等
		会場借上費	外部施設を利用した社内研修や就職イベント等の開催のための会場借上費
		機械器具使用料	社内研修や就職イベント等の開催にあたっての外部施設での備品使用料等
		その他経費	その他市長が必要と認める経費

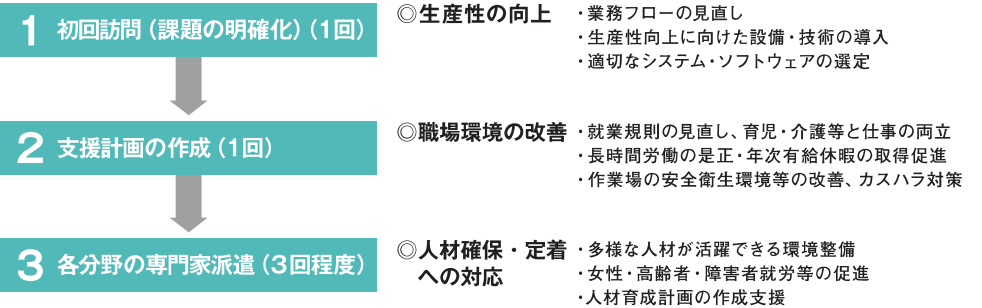
※ 特に柔軟な働き方や多様な人材が活躍できる職場環境整備等につながる取組については補助率を拡充

## ④ 専門家派遣

### 生産性向上や働きやすい職場環境づくりに向けた無料相談

生産性向上や働きやすい職場環境づくりに取り組みたいが、「何に取り組みれば良いかわからない方」、「業務効率のためにシステム導入を検討している方」や、「人材確保・人材定着に向けて力を入れていきたい方」など、課題や状況に応じた専門家（ITの専門家、社会保険労務士、中小企業診断士等）を無料で派遣し、支援します。

### 専門家からの支援項目の例



※ 支援メニューの詳細は、市のホームページ及び公募要領をご確認ください。

### 生産性向上や働きやすい職場環境づくりの活用イメージ

#### 飲食・サービス業



- ・カスタマーハラスメント・リーダーシップ研修等を通じて働きやすい職場環境づくりを実現
- ・勤怠管理、予約管理、顧客管理をデジタル化することで、人員配置の適正化や店舗運営等の効率化を実現

#### 卸売業・小売業



- ・商品の在庫管理を一括データ化。業務効率の改善を後押しし、他店舗との連携も迅速に
- ・販売管理、会計管理をデジタル化することで、受発注業務や会計処理の簡素化を図り、業務の効率化を実現

#### 製造業



- ・現場と経営をつなぐデジタル化人材の育成を行い、スムーズなシステム導入により、効率化を実現
- ・作業場等の安全衛生環境等の整備により、働きやすい職場環境づくりを実現

#### 建設業



- ・見積作成兼顧客管理ソフトの導入により、見積作成業務等の効率化を実現
- ・電動圧縮機の導入による現場作業における効率化を実現
- ・採用に向けて広報物の製作や、就職フェア等への出展を行い、人材確保に向けた取組を強化