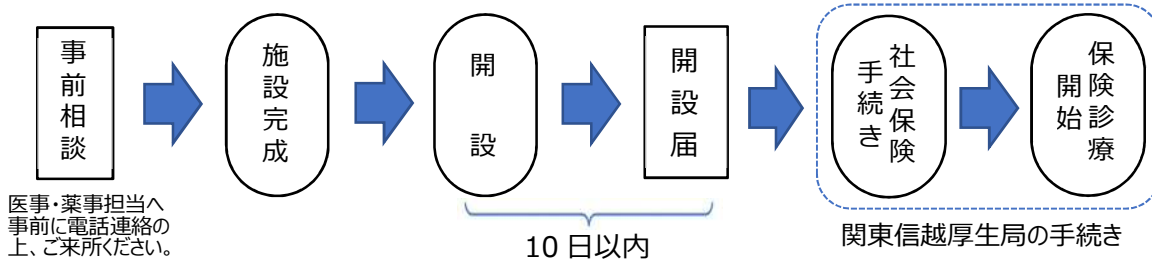


◆新規開設手続きの流れ（□が保健所での手続きです。）



※事前相談には、開設スケジュール（見込み）、平面図、提出書類等で準備可能なものをお持ちください。
 ※関東信越厚生局神奈川事務所（TEL 045-270-2053）の保険医療機関指定申請等も考慮の上、ご準備ください。
 ※開設届は、開設後 10 日以内に届け出てください。提出先は所在地の区役所衛生課です。

◆診療所開設届 提出書類等（開設後、10 日以内に届け出てください。）

提出書類等	記載・添付上の注意
①診療所開設届（第 13 号様式）	診療所の名称は、近隣の診療所と類似しないよう、ご注意ください。 広告可能な事項でない用語を名称中に用いることはできません。
②管理者の臨床研修修了登録証の写し及び免許証の写し	原本確認のため、窓口に 原本 も持ちください。もしくは、開設者による原本と相違ない旨を記載した原本証明をしたものを添付してください。 臨床研修修了登録証は、H16.4(歯科は H18.4)以降に免許取得の方が対象です。登録証交付申請は厚生労働省(臨床研修病院等の所在を管轄する地方厚生局)が窓口です。 ※臨床研修修了登録医師でなければ 管理者にはなりません。
③管理者の履歴書	現住所、氏名、生年月日、最終学歴、職歴及び賞罰の有無を記載してください。 職歴は、入退職が分かるよう記載し、最終職歴に「〇〇診療所(今回開設した診療所)管理者 就任」で終わるようにしてください。
④診療に従事する医師、歯科医師の免許証の写し及び履歴書	原本確認のため、窓口に 原本 も持ちください。もしくは、開設者による原本と相違ない旨を記載した原本証明をしたものを添付してください。
⑤業務に従事する薬剤師、助産師の免許証の写し及び履歴書	原本確認のため、窓口に 原本 も持ちください。もしくは、開設者による原本と相違ない旨を記載した原本証明をしたものを添付してください。
⑥土地及び建物の登記事項証明書	発行後 6 か月以内のものを添付してください。
⑦土地又は建物の賃貸借契約書の写し（賃借する場合のみ）	原本確認のため、窓口に 原本 も持ちください。もしくは、開設者による原本と相違ない旨を記載した原本証明をしたものを添付してください。転賃による契約の場合は、所有者の承諾書等も併せて添付してください。
⑧案内図	電車の最寄り駅からの案内図
⑨敷地周囲の見取り図	道路と建物（入口）の位置関係がわかるもの。（「隣地境界線」、「道路境界線」の記載のある図面または、公図でも可。）
⑩敷地の平面図	ビル内の診療所の場合は、利用する階全体の平面図
⑪建物の平面図	縮尺 1 / 1 0 0 以上、各部屋の用途を明示してください。

開設届(①)及び添付書類(②～⑪)は正副用に**2部**ご提出ください。1部は窓口で押印後、副本として返却いたします。

- ※常に医師が 3 名以上いる場合には、専属薬剤師（常勤）が必要です。
- ※管理者は特別な場合を除き、2 以上の診療所等の管理者となることはできません。
- ※麻酔科を標榜する場合には、麻酔科標榜許可書の写しが必要です。

◆エックス線装置設置届 提出書類等（設置後、10 日以内に届け出てください。）

提出書類等	記載・添付上の注意
①エックス線装置設置届（第 39 号様式）	管理者の届出です。（ 管理者個人の氏名、住所等 を記載してください。）
②予防措置の概要 1・2・3	エックス線障害の防止に関する構造設備及び予防措置の概要を記載してください。 別紙（様式は特にありません）ひな形を参照してください。
③エックス線診療室の平面図及び側面図	縮尺 1/50（歯科は 1/25）、標識・ランプ等の記載 その他詳細は、②の予防措置の概要の注意事項を参照してください。
④漏洩線量測定結果報告書	測定年月日、測定器の名称、測定者、測定条件、ファントム、測定結果等 （測定結果は 6 か月以内のもの）

設置届(①)及び添付書類(②～④)は正副用に**2部**ご提出ください。1部は窓口で押印後、副本として返却いたします。

<問い合わせ先>
 川崎市健康福祉局保健医療政策部 医事・薬事担当
 TEL : 044-200-2494 E-mail : 40iziyak@city.kawasaki.jp