

調査に関わる同意書
Agreement of Authorization

川崎市 御中

To: Kawasaki City Office

私（療養を受けた者）、_____と、私の世帯主、_____は、貴市（区町村）の職員あるいは、貴市（区町村）が委託した事業者が、海外出産に係る出産育児一時金の申請書類にある事実（出産した日時、場所、出産の事実）を確認するため、申請書類の提供等によって、療養行為を行った者および海外・国内の公的機関に照会を行い、当該者から照会に対する情報の提供を受けることに同意します。

I (patient who has received treatment), _____ and my head of house hold, _____ authorize the City (Municipality) Office or its staff, and its subcontractors, to refer and obtain any and all factual information related to an overseas childbirth benefit claim(s) filed or to be filed including the date and place of childbirth, and the fact of childbirth from the medical organization and public agencies at home and abroad in order to verify by submitting the related application forms.

なお、国や地域、医療機関から所定の同意書や委任状などを求められた場合、所定の書類に必要事項を記載頂くことがあります。

Also, we might ask you to fill out the formatted documents if countries or regions, and medical institutions required submitting their format of agreement of authorization or authorization letter.

署名・押印欄

Signature

署名・押印は、出産した被保険者本人が行って下さい。なお次の場合は、親権者（本人が未成年の場合）、成年後見人（本人が成年被後見人の場合）、法定相続人（本人が死亡している場合）が署名、押印して下さい。

Insured person who has given birth shall sign one's signature. However, in the following case, guardian (insured person is under age), guardian of adult (insured person is adult ward), heir (insured person is dead) shall sign one's signature.

①署名日 (Date of signature) _____年 (Year) _____月 (Month) _____日 (Day)

②出産した者の氏名 (Name of person who gave birth) _____

③署名者 (Signer) _____印

④住所 (Address) _____

⑤生年月日 (Date of birth) _____年 (Year) _____月 (Month) _____日 (Day)

⑥出産した者との関係 (Relation to the person who gave birth)

: 本人 (Self) ・ 親権者 (Guardian) ・ 法定相続人 (Heir) ・ その他 (Other) [_____]

⑦出産した日時 (Time of childbirth)

_____年 (Year) _____月 (Month) _____日 (Day) (____時 (Hour) ____分 (Minute))

⑧出産した場所 (医療機関名) Place of childbirth (Name of medical organization)

⑨出産した場所の住所 (医療機関住所)

Address of the place of childbirth (Address of medical organization)
