

オンライン手続かわさき(e-KAWASAKI) 利用者登録手順

オンライン手続かわさき (e-KAWASAKI) (以下「本システム」) をご利用いただくには、利用者登録をする必要があります。利用者登録する際に、メールアドレスを利用者 ID として使用しますので、使用するメールアドレスをご準備のうえ、利用者登録をお願いします。

■ 利用者登録手順

1. 市ホームページの「オンライン手続きかわさき（電子申請）」ページ、または、各手続の案内ページに掲載されているリンクより本システムにアクセスしてください。

※ 市ホームページの「オンライン手続きかわさき（電子申請）」ページ：

<https://www.city.kawasaki.jp/kurashi/category/16-21-0-0-0-0-0-0-0.html>

※ 本システムトップページ：<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/portal/home>

2. 『利用者サイト（ポータルサイト）』画面が表示されますので、「新規登録」をクリックします。



3. 『利用者の新規登録』の画面が表示されますので、「事業者として登録する」をクリックします。

4. 『利用規約の確認』の画面が表示されますので、規約の確認をいただいたうえで、

- ① 「利用規約に同意します」をチェックし、
- ② 「利用者の登録を開始する」をクリックします。

5. 『メールアドレスの登録』の画面が表示されますので、

- ① 「メールアドレス」と「メールアドレス（確認）」に利用者 ID として使用するメールアドレスを入力し、
- ② 「登録する」をクリックします。

利用者の新規登録

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策の設定を行っている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@dx.city.kawasaki.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス 必須

① メールアドレス
メールアドレス（確認）

② 登録する >

< ホームに戻る

「登録する」をクリックすると、登録したメールアドレス宛に“認証コード”の通知メールが配信されますのでご確認ください。

※ 迷惑メール対策の設定を行っている場合は、メールが届かない場合があります。

お手数ですが「@dx.city.kawasaki.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。



6. 『メールアドレスの登録完了』の画面が表示されますので、

- ① 「認証コード」に、登録したメールアドレス宛に配信された“認証コード”を入力し、
- ② 「認証コードを確認する」をクリックします。

※ メール受信後、30 分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

利用者の新規登録

1 2 3 4 5
利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

1

2

認証コードを確認する >

※パスワードは、以下の条件を 2 つ以上満たす 8 文字以上の半角文字列を入力してください。

-  利用者の新規登録

入力内容を確認する >

8. 『入力内容の確認（事業者）』の画面が表示されますので、各項目の入力内容を確認し、内容がよろしければ「登録する」をクリックします。

※入力内容を訂正する場合には、「入力に戻る」をクリックしてください。

利用者の新規登録

1 利用者の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

入力内容の確認（事業者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID（メールアドレス）

法人名／事業者名
川崎市〇〇株式会社

所在地
〒2100001
神奈川県川崎市川崎区本町

代表者名
川崎 太郎

代表者名カナ
カワサキ タロウ

連絡先電話番号
0442002077

担当部署
〇〇部〇〇課

担当者名
川崎 花子

担当者名カナ
カワサキ ハナコ

担当者生年月日
1980年1月1日

お知らせ・通知メール
希望する

登録する >

< 入力に戻る

9. 「登録します。よろしいですか？」のポップアップウィンドウが表示されますので、「OK」をクリックします。



10. 『本登録の完了』の画面が表示されます。

利用者登録は完了しましたので、「マイページへ」をクリックします。



※ 本登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に“本登録完了”の通知メールは配信されますので、ご確認ください。



11. 『マイページ』の画面が表示されますので、「ログアウト」ボタンの左に登録された法人名または事業者名が表示されていることをご確認願ください。



- ※ 利用者情報はマイページから確認、修正をすることができます。
「ログアウト」ボタンの左に登録されたユーザー名をクリックするとマイページに移ります。