

法人関係（医療みなし）変更届

必要書類・提出方法

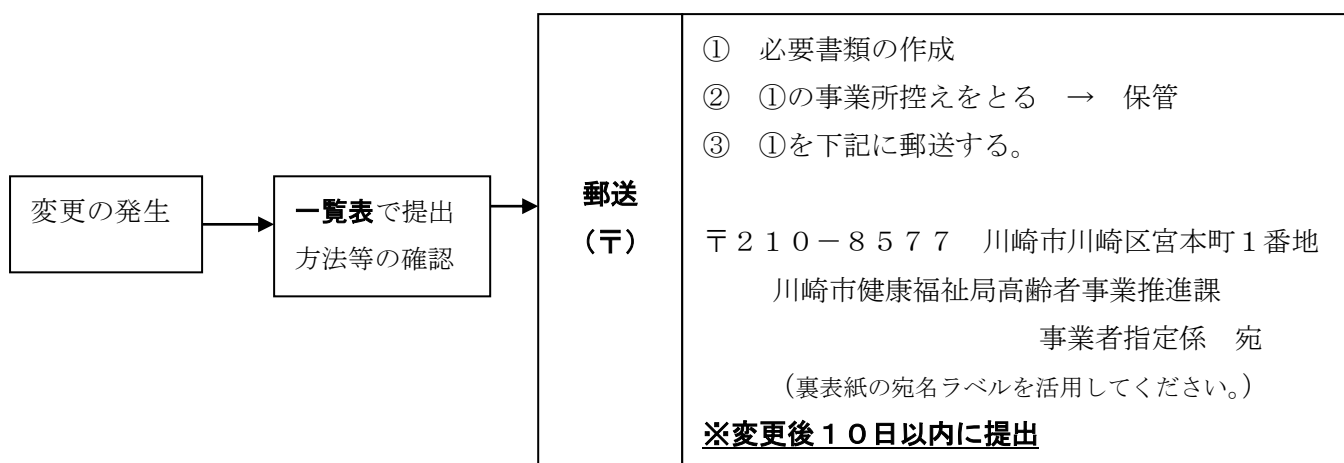
届出用紙は、高齢者事業推進課ホームページの「3. [法人関係] 変更届様式」からダウンロードできます。

返信用封筒は、長形 3 号封筒に 84 円切手を貼って、返信先の宛て先を明記のうえ同封してください。

1 届出が必要な変更・加算事項、届出時期、必要書類、提出方法

⇒ 次ページの一覧表で確認してください

2 届出手順



法人変更届出一覧表（提出方法・必要書類）

★ 提出期限：提出方法が『郵送』・・・変更日後10日以内

法人関係の変更事項は、事業所毎ではなく法人単位で受付いたします。

変更内容	提出方法	必要書類		備考
		届出用紙	添付書類	
1 法人代表者の交代 (氏名・住所変更を含む)	〒	<ul style="list-style-type: none"> ・4号様式 ・変更届管理票 (法人用) 	<ul style="list-style-type: none"> ・関東信越厚生局提出の変更届の写し ・法人代表者等誓約書 ・市内事業所一覧表(※1) ・返信用封筒 <p>(※1)市内事業所一覧表 所管する県指定の事業所が一つの場合、添付は不要です。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名・住所変更の場合、「法人代表者等誓約書」は提出不要です。 ・代表者等の氏名にフリガナを記載してください。 ・〒番号は忘れずに記入してください。
2 法人の住所変更 (転居、住居表示変更)	〒	<ul style="list-style-type: none"> ・4号様式 ・変更届管理票 (法人用) 	<ul style="list-style-type: none"> ・関東信越厚生局提出の変更届の写し ・市内事業所一覧表(※1) ・返信用封筒 	<ul style="list-style-type: none"> ※〒番号は忘れずに記入してください。
3 法人の名称変更	〒	<ul style="list-style-type: none"> ・4号様式 ・変更届管理票 (法人用) 	<ul style="list-style-type: none"> ・関東信越厚生局提出の変更届の写し ・市内事業所一覧表(※1) ・返信用封筒 	
4 法人の電話、FAX番号	〒	<ul style="list-style-type: none"> ・4号様式 ・変更届管理票 (法人用) 	<ul style="list-style-type: none"> ・市内事業所一覧表(※1) ・返信用封筒 	

* 関東信越厚生局提出の変更届の写しは開設許可書の写しではありません。

※必要書類以外に送付された書類等については、本市側にて廃棄させていただきます。

郵送用ラベル

↓ こちらをコピーの上、使用されると便利です。

〒 210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地

川崎市健康福祉局高齢者事業推進課

事業者指定係

<変更届 在中>