

法人関係（医療みなし）変更届

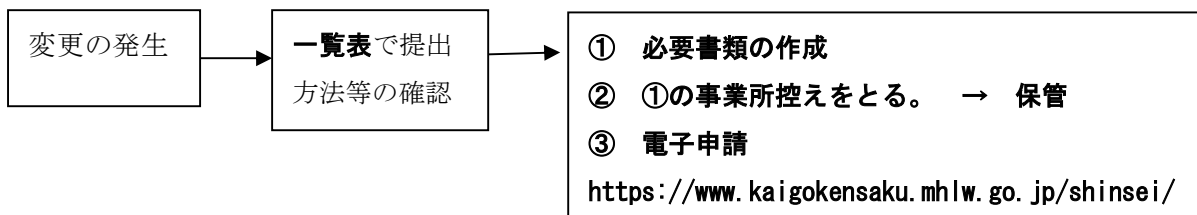
必要書類・提出方法

届出用紙は、高齢者事業推進課ホームページの「3. [法人関係] 変更届様式」からダウンロードできます。

1 届出が必要な事項、届出時期、必要書類、提出方法

⇒ 次ページの一覧表で確認してください

2 届出手順



3 原本での提出が必要な書類（登記簿謄本等）の提出方法

※原本での提出が必要な書類に限ります。

郵送 (〒)	① 必要書類の作成 ② ①の事業所控えをとる → 保管 ③ ①を下記に郵送する。
	〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市健康福祉局高齢者事業推進課 事業者指定係 宛 (裏表紙の宛名ラベルを活用してください。) ※変更後10日以内に提出

法人変更届出一覧表（提出方法・必要書類）

★ 提出方法：『**電子申請**』・・変更後10日以内

変更内容	提出方法	必要書類		備考
		届出用紙 (電子申請届出システムを利用する際は不要です。)	添付書類	
1 法人代表者の交代 (氏名変更を含む)	電子申請	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4号様式 ・ 変更届管理票(法人用) ・ 返信用封筒 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 関東信越厚生局提出の変更届の写し ・ 法人代表者等誓約書 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 氏名変更の場合、「法人代表者等誓約書」は提出不要です。 ・ 代表者等の氏名にフリガナを記載してください。
2 法人の名称変更	電子申請	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4号様式 ・ 変更届管理票(法人用) ・ 返信用封筒 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 関東信越厚生局提出の変更届の写し 	

* 関東信越厚生局提出の変更届の写しは開設許可書の写しではありません。

※必要書類以外に送付された書類等については、本市側にて廃棄させていただきます。

郵送用ラベル※原本での提出が必要な書類に限ります。

↓こちらをコピーの上、使用されると便利です。

〒 210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地

川崎市健康福祉局高齢者事業推進課

事業者指定係

<変更届必要書類 在中>