

記入例

第3号様式

助産所開設許可申請書 (助産師以外の開設)

令和 3年 4月 1日

(あて先)川崎市長

住所 川崎市川崎区宮本町〇番地

氏名 医療法人 〇〇会

理事長 ×× ××

名称は病院、診療所に紛らわしくないこと
法人登記上の名称及び開設の場所を記入

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、
名称及び代表者の氏名)

電話番号 044-〇〇〇-〇〇〇〇

次のとおり助産所の開設の許可を受けたいので申請します。

名称	××××助産所	電話	〇〇〇-〇〇〇〇
開設の場所	川崎市川崎区宮本町〇番地		
開設の目的	科学的かつ適正な助産及び保健指導を提供するため		
維持の方法	助産所収入による		
従業員の定員	助産師 1名	その他	名
敷地の面積	500.0 m ²		
建物の構造概要	鉄骨造	7階建の2階(201号室)	助産所面積 50.0 m ²
開設の予定年月日	令和 3年 5月 1日 ※申請日以降の日付であること		

- 添付書類
- 敷地の平面図 ※ビル内の場合は、当該助産所が所在する階の平面図で可
 - 敷地周囲の見取図※案内図でも可。ビル内の2階以上に所在する場合は、公道から共有通路等を経て、診療所に至るまでの経路が分かるもの
 - 建物の平面図(各室の用途を示し、妊婦、産婦又はじょく婦を入所させる室については、その定員を明示してください。)
 - 開設者が法人以外の者であるときは、履歴書
- ※ 管理者の免許証の写し及び履歴書(免許証は、提出窓口で原本照合しますので、原本を持参して下さい。)
- ※ 管理者就任承諾書を添付して下さい。
- ※ 管理者が他の診療所等に勤務している場合は、その勤務日時について記載して下さい。

他の助産所で管理者になっている場合は、原則、管理者にはなれません。

- 開設者が法人であるときは、登記事項証明書及び定款若しくは寄附行為又は条例の写し
- ※ 開設者が助産所の建物を賃貸している場合は、建物賃貸契約書の写し(覚書等がある場合には、その写しを含む)を添付して下さい。(提出窓口で原本照合をしますので、原本を持参して下さい。)
- ※ 分娩を取扱う場合、嘱託医師、嘱託医療機関を定め、嘱託医師承諾書、免許証の写し及び履歴書を添付して下さい。(免許証については、提出窓口で原本照合しますので、原本を持参して下さい。)