

記入例

第14号様式

助産所開設届 (助産師開設)

令和 3年 4月 1日

(あて先)川崎市長

自宅の住所、電話番号を記載

住所 △△市△△区△△町○番地

氏名 ×× ××

電話番号 ○○○ - ○○○ - ○○○○

名称は病院、診療所に紛らわしくないこと

次のとおり助産所を開設したので届け出ます。

名称	××××助産所		電話	○○○-○○○○
開設の場所	川崎市川崎区宮本町○番地			
開設年月日	令和 3年 4月 1日			
従業者の定員	助産師	1名	その他	0名
敷地の面積	150 m ²			
建物の構造概要	鉄骨造	5階建の 2階(202号室)	助産所面積	50 m ²
開設者が現に助産所を開設し、若しくは管理し、又は病院、診療所若しくは助産所に勤務する者であるとき。				
所在地	名称			
同時に2箇所以上の助産所を開設しようとする者であるとき。				
名称				
管理者の氏名	×× ××	住所	△△市△△区△△町○番地	
業務に従事する助産師の氏名、勤務日及び勤務時間				
氏名	従事者ごとに記入(別紙でも可)			
×× ××	勤務日及び勤務時間 月～水、金 9:00～12:00 15:00～18:00 土 9:00～13:00			
分娩を取り扱う助産所については、嘱託医師の住所及び氏名又は医療法施行規則第15条の2第2項の病院又は診療所の住所及び名称				
住所	川崎市川崎区駅前本町○番地○	氏名(名称)	△△ △△	
分娩を取り扱う助産所については、医療法施行規則第15条の2第3項の嘱託する病院又は診療所の住所及び名称				
住所	川崎市川崎区東田町○番地	名称	△△△△病院	

- 添付書類
- 敷地の平面図 ※ビル内の場合は、当該助産所が所在する階の平面図で可
 - 敷地周囲の見取図 ※案内図でも可。ビル内に所在する場合は、公道から共有通路等を経て、診療所に至る経路が分かるもの。
 - 建物の平面図(各室の用途を示し、妊婦、産婦又はじょく婦を入所させる室については、その定員を明示すること。)

他に開設・管理している施設がある場合は、原則、開設・管理者にはなれません。
他に勤務している場合には、その勤務日時も記載して下さい。(別紙で可)

- 4 開設者及び業務に従事する助産師の免許証の写し及び履歴書
- 5 分娩を取り扱う助産所の開設にあつては、医療法施行規則第15条の2第3項の規定により病院又は診療所に嘱託した旨の書類及び次に定める書類
 - (1) 医療法施行規則第15条の2第1項の規定により嘱託医師を定めた場合にあつては、嘱託医師に嘱託した旨の書類
 - (2) 医療法施行規則第15条の2第2項の病院又は診療所に対して同条第1項に規定する嘱託を行った場合にあつては、診療科名中に産科又は産婦人科を有する旨の書類及び当該病院又は診療所に嘱託した旨の書類

- ※ 開設者が助産所の建物を賃貸している場合には、建物賃貸借契約書の写しを添付して下さい。(提出窓口で原本照合をしますので、原本を持参して下さい。)
- ※ 免許証については、提出窓口で原本照合をしますので、原本を持参して下さい。
- ※ 開設者は必ず管理者にならなければなりません。
- ※ 分娩を取扱う場合、嘱託医師、嘱託医療機関を定め、嘱託医師承諾書、免許証の写し及び履歴書を添付して下さい。(免許証については、提出窓口で原本照合をしますので、原本を持参して下さい。) なお、出張のみよつて分娩を取扱う場合には、嘱託医療機関を定めなければなりません。