

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市南部身体障害者福祉会館及びふじみ園	評価対象年度	平成23年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人 川崎市社会福祉事業団 ・代表者名 理事長 長谷川 忠司 ・住所 川崎市高津区久地3-13-1	評価者	課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局障害保健福祉部 障害福祉課・障害計画課

2. 事業実績

利用実績	<p>【南身館】</p> <p>〔講習会・ボランティア育成事業〕</p> <p>・社会福祉教室:小学生の部 全6回 184名、中学生の部 全3回 111名、高校生の部 全2回 70名</p> <p>・親子手話教室:全3回 114名</p> <p>・親子点字教室:全2回 43名</p> <p>・入門点字講習会:全5回 95名</p> <p>・入門手話講習会:全6回 125名</p> <p>〔作業室〕</p> <p>・在籍数:生活介護 24名(前年比3名増)</p> <p>・食事提供件数:3,632件</p> <p>【ふじみ園】</p> <p>・在籍数:生活介護 48名(定員50名)</p> <p>就労継続B 9名(定員10名)</p>																																																																																								
収支実績	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">身障会館</th> <th>(円)</th> <th colspan="2">障害者福祉サービス</th> <th>(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td></td> <td>31,225,753</td> <td>収入</td> <td></td> <td>59,288,926</td> </tr> <tr> <td></td> <td>委託料他</td> <td>31,048,697</td> <td></td> <td>利用料他</td> <td>57,188,212</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> <td>177,056</td> <td></td> <td>その他</td> <td>2,100,714</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td></td> <td>29,341,159</td> <td>支出</td> <td></td> <td>37,151,751</td> </tr> <tr> <td></td> <td>人件費</td> <td>20,115,110</td> <td></td> <td>人件費</td> <td>28,017,698</td> </tr> <tr> <td></td> <td>事務費</td> <td>9,196,890</td> <td></td> <td>事務費</td> <td>5,783,027</td> </tr> <tr> <td></td> <td>事業費</td> <td>29,159</td> <td></td> <td>事業費</td> <td>3,351,026</td> </tr> <tr> <td>差額</td> <td></td> <td>1,884,594</td> <td>差額</td> <td></td> <td>22,137,175</td> </tr> </tbody> </table>	身障会館		(円)	障害者福祉サービス		(円)	収入		31,225,753	収入		59,288,926		委託料他	31,048,697		利用料他	57,188,212		その他	177,056		その他	2,100,714	支出		29,341,159	支出		37,151,751		人件費	20,115,110		人件費	28,017,698		事務費	9,196,890		事務費	5,783,027		事業費	29,159		事業費	3,351,026	差額		1,884,594	差額		22,137,175	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ふじみ園</th> <th>(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td></td> <td>105,040,069</td> </tr> <tr> <td></td> <td>受託加工事業</td> <td>5,090,572</td> </tr> <tr> <td></td> <td>自立支援費等</td> <td>96,564,953</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> <td>3,384,544</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td></td> <td>103,163,219</td> </tr> <tr> <td></td> <td>就労支援事業</td> <td>4,901,632</td> </tr> <tr> <td></td> <td>人件費</td> <td>78,720,944</td> </tr> <tr> <td></td> <td>事務費</td> <td>11,982,240</td> </tr> <tr> <td></td> <td>事業費</td> <td>7,558,403</td> </tr> <tr> <td>差額</td> <td></td> <td>1,876,850</td> </tr> </tbody> </table>	ふじみ園		(円)	収入		105,040,069		受託加工事業	5,090,572		自立支援費等	96,564,953		その他	3,384,544	支出		103,163,219		就労支援事業	4,901,632		人件費	78,720,944		事務費	11,982,240		事業費	7,558,403	差額		1,876,850
身障会館		(円)	障害者福祉サービス		(円)																																																																																				
収入		31,225,753	収入		59,288,926																																																																																				
	委託料他	31,048,697		利用料他	57,188,212																																																																																				
	その他	177,056		その他	2,100,714																																																																																				
支出		29,341,159	支出		37,151,751																																																																																				
	人件費	20,115,110		人件費	28,017,698																																																																																				
	事務費	9,196,890		事務費	5,783,027																																																																																				
	事業費	29,159		事業費	3,351,026																																																																																				
差額		1,884,594	差額		22,137,175																																																																																				
ふじみ園		(円)																																																																																							
収入		105,040,069																																																																																							
	受託加工事業	5,090,572																																																																																							
	自立支援費等	96,564,953																																																																																							
	その他	3,384,544																																																																																							
支出		103,163,219																																																																																							
	就労支援事業	4,901,632																																																																																							
	人件費	78,720,944																																																																																							
	事務費	11,982,240																																																																																							
	事業費	7,558,403																																																																																							
差額		1,876,850																																																																																							
サービス向上の取組	<p>・関係機関からの見学や実習を受け入れたり、他機関と積極的な交流を行うことにより、利用者の社会参加を図った。</p> <p>・個別面談を行い、個別支援計画を作成することで、利用者のニーズに沿ったサービス提供が行われた。</p>																																																																																								

3. 評価 (評価段階:5~1,標準:3,加点割合:5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%)

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	利用者への支援	利用者に対する支援を着実に実施しているか	10	4	8
		利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか			
	事業成果	基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか	10	4	8
		指定管理施設としての事業目的を達成することができたか			
<p>(評価の理由)</p> <p>・会館運営業務については各種講習会の開催、地域・関係機関との連携等、仕様書に沿った安定した運営を行っている。また、作業室については、利用者のニーズをふまえたサービスを展開し、概ね良好な管理運営がされていると評価できる。</p> <p>・ふじみ園については、新規利用者の獲得等のため、関係機関からの見学者や実習者を積極的に受け入れている。</p>					
収支状況	支出状況	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果等が図られているか			
	収入状況	計画通りの収入が得られているか	5	4	4
		条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか			
適切な会計手続	会計基準に基づく会計処理がなされているか	5	4	4	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
<p>(評価の理由)</p> <p>概ね良好な収支状況である。会計処理についても適正に行われている。</p>					

サービス体制	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	3	6
		利用者への支援を適時かつ十分に行っているか			
	サービス向上への取組み	現状分析、課題把握等を常に行っているか	5	4	4
		サービス向上に向けた取組みがなされているか			
	利用者の意見・要望への対応	意見・要望の収集方法を確立しているか	5	4	4
		利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
(評価の理由) 概ね仕様書に沿った運営が行われている。利用者への満足度調査を実施し、意見・要望を収集している点は、評価できる。					
組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
	連絡・連携体制	所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか	5	3	3
	安全・安心への取組	事故、犯罪、災害等から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	3	3
		緊急時の連絡体制を構築しているか			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3	
(評価の理由) 仕様書の基準を満たす職員配置を行い、職員向けの各種研修も実施されている。また、防災訓練を実施し、緊急時に適切な対応が可能となるような体制が構築されている。					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	4	4
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか	5	3	3
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか	5	3	3
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	5	3	3
	(評価の理由) 概ね仕様書に沿った施設管理が行われている。施設修繕を積極的に行い施設の利便性の向上に取り組んでいる点は、評価できる。個人情報についても、取扱いに配慮し、適正に管理している。				

4. 総合評価

評価点合計	69	評価ランク	C
-------	----	-------	---

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A~E,標準::C,A→90点以上,B→80点以上90点未満,C→60点以上80点未満,D→40点以上60点未満,E→40点未満
A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

- ・指定管理者期間の2期目となり、利用者・利用団体等との関係も確立し、安定した運営が行われている。
- ・生活介護では昨年度に引き続き、一定の利用者数を確保し、個々の状況に応じたサービスや施設の環境を整えていることは評価できる。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

- ・指定管理期間2期目を迎え、安定した運営が見込まれるが、会館運営事業については、市民等の関心やニーズに応じた新たな講座の開催に向けて、他都市施設の先進的事例の研究や関係団体等へのヒアリングなどを通じ、検討を行うこと。
- ・施設の適正な維持管理のため、定期的な点検を行い、軽易な修繕や備品の購入を計画的に行うこと。
- ・今年度、利用者満足度調査を実施しているが、対象者数を増やすことで、より多くの利用者の要望や苦情を集約し、運営の改善につなげる。