

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市南部身体障害者福祉会館及びふじみ園	評価対象年度	平成27年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人 川崎市社会福祉事業団 ・代表者名 理事長 長谷川 忠司 ・住所 川崎市高津区久地3-13-1	評価者	障害福祉課長 障害計画課長
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	健康福祉局障害保健福祉部 障害福祉課・障害計画課

2. 事業実績

利用実績	<p>【南身館】 〔講習会・ボランティア育成事業〕 ・社会福祉教室:小学生の部 全6回 186名、中学生の部 全3回 44名 ・親子手話教室:全3回 107名 ・入門点字講習会:全5回 51名 〔作業室〕 ・在籍数:生活介護 23名(定員20名)</p> <p>【ふじみ園】 ・在籍数:生活介護 52名(定員50名) 就労継続B 9名(定員10名)</p>																																																																									
収支実績	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">身障会館 (円)</th> <th colspan="2">障害者福祉サービス (円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td>31,587,827</td> <td>収入</td> <td>55,431,716</td> </tr> <tr> <td>委託料他</td> <td>31,418,700</td> <td>利用料他</td> <td>53,778,281</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>169,127</td> <td>その他</td> <td>1,328,579</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>31,945,236</td> <td>就労支援事業</td> <td>324,856</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>22,334,058</td> <td>支出</td> <td>45,970,652</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>7,309,028</td> <td>人件費</td> <td>33,355,450</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>2,192,725</td> <td>事務費</td> <td>6,703,250</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>109,425</td> <td>事業費</td> <td>4,937,482</td> </tr> <tr> <td>差額</td> <td>▲ 357,409</td> <td>就労支援事業</td> <td>423,370</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>その他</td> <td>551,100</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>差額</td> <td>9,461,064</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ふじみ園 (円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td>158,179,267</td> </tr> <tr> <td>就労支援事業</td> <td>5,894,452</td> </tr> <tr> <td>自立支援費等</td> <td>151,259,630</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>1,025,185</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>125,747,442</td> </tr> <tr> <td>就労支援事業</td> <td>6,706,435</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>90,405,693</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>17,377,637</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>10,620,554</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>637,123</td> </tr> <tr> <td>差額</td> <td>32,431,825</td> </tr> </tbody> </table>	身障会館 (円)		障害者福祉サービス (円)		収入	31,587,827	収入	55,431,716	委託料他	31,418,700	利用料他	53,778,281	その他	169,127	その他	1,328,579	支出	31,945,236	就労支援事業	324,856	人件費	22,334,058	支出	45,970,652	事務費	7,309,028	人件費	33,355,450	事業費	2,192,725	事務費	6,703,250	その他	109,425	事業費	4,937,482	差額	▲ 357,409	就労支援事業	423,370			その他	551,100			差額	9,461,064	ふじみ園 (円)		収入	158,179,267	就労支援事業	5,894,452	自立支援費等	151,259,630	その他	1,025,185	支出	125,747,442	就労支援事業	6,706,435	人件費	90,405,693	事務費	17,377,637	事業費	10,620,554	その他	637,123	差額	32,431,825	
身障会館 (円)		障害者福祉サービス (円)																																																																								
収入	31,587,827	収入	55,431,716																																																																							
委託料他	31,418,700	利用料他	53,778,281																																																																							
その他	169,127	その他	1,328,579																																																																							
支出	31,945,236	就労支援事業	324,856																																																																							
人件費	22,334,058	支出	45,970,652																																																																							
事務費	7,309,028	人件費	33,355,450																																																																							
事業費	2,192,725	事務費	6,703,250																																																																							
その他	109,425	事業費	4,937,482																																																																							
差額	▲ 357,409	就労支援事業	423,370																																																																							
		その他	551,100																																																																							
		差額	9,461,064																																																																							
ふじみ園 (円)																																																																										
収入	158,179,267																																																																									
就労支援事業	5,894,452																																																																									
自立支援費等	151,259,630																																																																									
その他	1,025,185																																																																									
支出	125,747,442																																																																									
就労支援事業	6,706,435																																																																									
人件費	90,405,693																																																																									
事務費	17,377,637																																																																									
事業費	10,620,554																																																																									
その他	637,123																																																																									
差額	32,431,825																																																																									
サービス向上の取組	<p>・会館作業室においては、製品販売の場として、市外の販売会を2か所開拓し、利用者に参加することで、利用者の社会性の向上を図りながら地域社会の一員であることを実感できる支援を行った。また、26年度から開始した保育園児向けのシーツカバー作りを、さらに箇所数を増加し、工賃が前年度より増額するなどの効果が図られた。</p> <p>・ふじみ園では、ボランティア受け入れマニュアルを作成し、受け入れ態勢を整え、3名のボランティアが定期的に活動できるようになった。</p>																																																																									

3. 評価 (評価段階:5~1,標準:3,加点割合:5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%)

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	利用者への支援	利用者に対する支援を着実に実施しているか	10	4	8
		利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか			
	事業成果	基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか	10	4	8
		指定管理施設としての事業目的を達成することができたか			
<p>(評価の理由) ・会館では、社会福祉教室に新たな小学校に行くなど、積極的に地域へ展開している点については評価できる。また、作業室においては、5年間、長期休止していた利用者が各関係機関と連携することで、利用再開となり、安定した在宅生活が進むなど、きめ細やかな支援ができています。 ・ふじみ園では、ニーズに基づいた個別支援を提供するにあたって、モニタリングを行い個別支援計画を6か月ごとに更新している。また、増加している送迎ニーズに対応するため、送迎車両を増車し、適切なサービス提供に取り組んだ点は評価できる。</p>					
収支状況	支出状況	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果等が図られているか			
	収入状況	計画通りの収入が得られているか	5	4	4
		条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか			
適切な会計手続	会計基準に基づく会計処理がなされているか	5	3	3	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
<p>(評価の理由) ・概ね良好な収支状況である。</p>					

サービス体制	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	3	6
		利用者への支援を適時かつ十分に行っているか			
	サービス向上への取組み	現状分析、課題把握等を常に行っているか	5	4	4
		サービス向上に向けた取組みがなされているか			
	利用者の意見・要望への対応	意見・要望の収集方法を確立しているか	5	4	4
		利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
(評価の理由) ・会館では、運営委員会を開催し、利用者団体と情報交換をする機会を持つなど、積極的に要望を収集できる体制を確立している。また、作業室では、利用者の会、家族会を毎月開催し、活動報告や活動に対する希望を聴取し、適切なサービス提供に取り組んでいる。 ・ふじみ園では、利用者主体の仲間の会、家族会を毎月開催し、意見反映に取り組んでいるとともに、利用者満足度調査を行い、サービスの質の向上を図った。					
組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか	5	4	4
	連絡・連携体制	所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか	5	4	4
	安全・安心への取組	事故、犯罪、災害等から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
		緊急時の連絡体制を構築しているか			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3	
(評価の理由) ・感染症対策としてマニュアルを整備し、マニュアルに基づき実施した結果、感染症は発生していない。 ・虐待防止研修を積極的に行い、県主催の研修に職員を講師派遣するなど、職員のスキルアップが図られている。 ・作業所、ふじみ園では、食事において、管理栄養士を配置し、食形態、栄養状態を考慮し、サービス提供を行っている点については評価できる。					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか	5	3	3
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか	5	3	3
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	5	3	3
	(評価の理由) ・個人情報についても、取扱いに配慮し、「個人情報の保護に関する基本方針」、「事業所が取り扱いをする個人情報の利用目的」を定め、利用者にわかりやすい形で提示するなど、適正に管理している。				

4. 総合評価

評価点合計	70	評価ランク	B
-------	----	-------	---

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A~E/標準:C/A→80点以上,B→70点以上80点未満,C→60点以上70点未満,D→50点以上60点未満,E→50点未満
A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

・会館業務においては、社会福祉教室の開催では新たな小学校に行くことができるなど、地域に根差した会館として、障害者福祉の向上・推進に努めており、障害福祉の普及・啓発に寄与した。
・作業室においては、利用者家族の高齢化・利用者の重度化が進む中、長期休止していた利用者が各関係機関と連携することで、利用再開となり、安定した在宅生活が送れるなど、きめ細やかな支援ができていた点は評価できる。
・ふじみ園では、利用者支援システムを導入し、適切な支援記録の管理を行い、個別支援計画を6か月ごとに更新するなど、利用者ニーズをきめ細やかに反映し、適切な支援を行っている。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

・社会福祉講座の受講率及び会館利用率の向上に向けた検討を図ること。