

1. 基本事項

2. 事業実績

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	心身への配慮	高齢者の心身への配慮について適正かつきめ細やかだったか。	6	3	3.6
	地域交流の推進	地域に根ざした施設として、地域交流を積極的に実施し、推進しているか。	10	4	8
	介護予防のための取組	介護予防に資する取組を積極的に実施しているか。	6	3	3.6
	施設の利用促進	新たな利用者の確保策など、施設の利用促進に資する取組を実施したか。	10	4	8
	デジタル化等を踏まえた取組	デジタル化の進展等の社会状況の変化を踏まえた取組を行っているか。	6	3	3.6
	【評価の理由】 【心身への配慮】 ・高齢者への心身の配慮について、利用者への積極的なコミュニケーションや定期的な巡回による、心身の状況把握に努めるとともに、高齢者が自己の健康に関心を持ち自己管理ができるように健康相談窓口として、医師・看護師等による専門的立場からの助言・指導や、職員による身近な健康相談を行うなど、心身の変化を見逃さないよう、きめ細かな心身への配慮がなされている。 ・嘱託医による講話会や、健康運動指導士、薬剤師等、専門家による健康増進強化のための事業により、利用者の疾病予防や健康への意識を高める取組を実施している。				
	【地域交流の推進】 ・地域交流の推進について、「こども食堂」や「春のつどい」、「敬老のつどい」等の地域交流事業に加え、地域交流センター開館時間等の事業として、前年好評であった「クリスマスコンサート」や「ボクシングエクササイズ」を継続し、今年度はさらに「ダンスエクササイズ」を実施するなど、積極的に多世代・地域交流事業を企画・実施している。				
	・複合施設の利点を活かし、こども文化センターや障害者情報文化センターと、コンサートやまつり等の事業を協働することで、高齢者・児童・障害者を含む、地域・世代間交流を積極的に図ることで、地域コミュニティの活性化に寄与している。				
	【介護予防の取組】 ・介護予防のための取組について、区役所、地域包括支援センター等の関係機関と連携し、介護予防に関する事業（各種健康講座、転倒予防講座、機能回復訓練講座、筋力アップ講座、健康フェアなど）を実施しており、事業終了後も一人一人が同好会や自主グループをつくり、主体的に活動を続けられるよう支援している。				
	【施設の利用促進】 ・施設の利用促進について、市政だより、センターニュースの発行、図書館や商業施設等、関係機関へのチラシ配架等のほか、利用者アンケート等により、利用者ニーズを把握し事業を企画・実施することで、施設の利用促進を継続して図っており、新規利用者は昨年度から増加した（新規利用者数144人（前年比+20人））。 ・講座を受講している男性の割合が少ないことから、男の料理教室やパソコン・スマホ・タブレット相談会、囲碁将棋大会の実施等、男性の関心が高いと考えられる事業を実施するなど、利用者分析のうえ、新たな利用者確保の取組がなされている。				

収 支 計 画 ・ 実 績	適切な収入の確保	計画通りの収入が得られているか。	2	4	1.6
	収入増加の取組	収入増加のための具体的な取組がなされているか。	2	4	1.6
	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか。また、経費縮減の取組がなされているか。	4	3	2.4
	適切な会計処理	適正な会計処理がなされているか。	4	3	2.4
	(評価の理由) 【収入確保】 ・適切な収入の確保について、地域交流センター事業の利用料収入は計画収入を上回って達成することができている。 【収入増加の取組】 ・収入増加の取組について、地域交流センター時間帯での行事の新規実施などの取組を行っており、計画収入を確保した上で、休日利用率・平日利用率ともに、目標値を上回っている。 【効率的・効果的な支出】 ・支出については、概ね計画に基づく事業が実施されており、指定管理料の範囲内において執行されている。 【適切な会計処理】 ・適切な会計処理については、帳簿等の関係資料を整備するとともに、他の経理と区分し、適正な処理に努めており、特に問題となる事実はない。				
サ ー ビ ス 向 上 及 び 業 務 改 善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画等に基づいて適切に提供されたか。また、その成果が上がっているか。	10	4	8
	業務改善によるサービス向上	セルフモニタリングを実施しているか。また、業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか。	4	3	2.4
	利用者ニーズの把握及び事業への反映	利用者ニーズを把握する取組を実施しているか。また、利用者ニーズを事業や管理業務に反映させる取組がなされているか。	4	3	2.4
	利用者の意見への対応	利用者からの苦情や意見の受付体制が整備されているか、また、苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか。	4	3	2.4
	(評価の理由) 【適切なサービス提供】 ・適切なサービスの提供について、利用者のニーズに合わせた講座や行事の企画・実施、日常生活上の諸問題に対する相談、助言・指導のほか、地域交流事業を含む各種事業を実施するとともに、「パソコン・スマホ・タブレットなんでも相談会」の実施など、概ね仕様書に基づく運営がなされている。 ・看護師の退職により、後任募集を何度か採用を行ったが内定辞退などにより、不在期間が長期化し、看護師による健康相談が実施できない期間が生じたが、医師による健康相談や職員による対応が可能な内容については、案内等で対応することにより、概ね利用者へのサービスは適切に提供できたといえる。 【業務改善によるサービス向上】 ・業務改善によるサービス向上について、セルフモニタリングによる自己評価を実施するほか、職員全員による職員会議で利用者意見等を協議・検討し、共通認識を持って、施設運営の改善や利用者サービスの向上を図っている。 【利用者ニーズ把握・反映】 ・利用者ニーズの把握について、意見箱の設置や利用者満足度調査の実施のほか、講座終了時のアンケートを実施するなど、利用者ニーズを把握する取組を行っており、利用者意見を踏まえて、講座の内容や開催回数等を決定するなど、事業運営に反映させている。 【利用者意見への対応】 ・利用者の意見への対応について、法人の苦情解決実施要綱に基づき苦情解決体制を構築している。また、利用者の意見・要望については、日頃から、職員間で情報共有及び協議し、実現可能な意見等は迅速に対応している。				
組 織 管 理 体 制	適正な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか。また、川崎市契約条例が遵守されているか。	4	1	0
	連絡・連携体制の充実	定期または随時の会議等によって職員間や所管課等との連絡・連携が図られているか。	4	3	2.4
	職員のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等、スキルアップのための取組を行っており、研修内容の共有が図られているか。	4	3	2.4
	安全・安心への取組	・事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、防犯対策、マニュアル、訓練等)。 ・緊急時に警察や消防など関係機関と速やかに連携が図られるよう、連絡体制を構築し、定期的に情報交換等を行っているか。 ・事故発生時の対応について適切だったか、また、再発防止に取り組んだか。	4	3	2.4
	個人情報等の適切な管理及び法令遵守	・個人情報保護、その他の法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか。 ・業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。 ・再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がされているか。また、それが徹底されているか。	4	3	2.4
(評価の理由) 【適正な人員配置】 ・看護師の退職に伴い、採用活動を行っていたものの、8ヵ月間看護師不在となったため、専門職である看護師による健康相談事業が長期間実施できなかった。なお、その他の人員配置については、個々の職員の経験やスキルに応じて全市規模で人事異動を行うことや、嘱託医・看護師等の専門職の配置を実施して健康相談事業を行うなど、概ね適正な人員配置を図っている。 【連絡・連携体制】 ・連絡・連携体制については、毎日のミーティングや業務日誌等を活用した情報共有のほか、定期的な職員会議等で協議するなど、職員同士の連絡・連携が密に図られている。また、必要に応じて所管課や地域包括支援センターなどの関係機関と連携しており、連絡・連携体制が整えられている。 【職員のスキルアップ】 ・担当者のスキルアップについて、老人福祉センター間の生活相談員会議や研修会等による業務知識などの共有のほか、法人本部や市主催の研修、他施設への視察等を実施し、職員間で共有することで職員の資質の向上に努めている。 【安全・安心への取組】 ・安心・安全の取組について、防犯カメラの設置や夜間休日警備の委託など施設の安全確保に努めており、安全管理マニュアル等に基づき、緊急時に迅速に対応できる体制が整えられている。また、職員が定期的に館内巡回をすることで、利用者間トラブルや事故の未然防止を図っており、安全管理体制の確立に努めている。 【個人情報管理・法令遵守】 ・個人情報の管理や法令遵守については、個人情報保護法や個人情報保護規定に基づき、利用者への同意、講座参加者の名簿等の保管、廃棄など、適切な運用に努めており、管理記録の整備・保管については、業務日誌・点検記録・修繕履歴等の整備・保管が適切に行われている。 ・再委託管理については、職員立ち合いによる検査確認を実施するなど日常的な監視確認が行われており、その他の法令、職員倫理綱領や行動基準についても遵守している。					

適正な施設管理	施設・設備の保守管理及び利用環境の維持(外構管理を含む)	・安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切かつ速やかに実施しているか。 ・設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切かつ速やかに行われているか。 ・施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか。 ・施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか。 ・外構の植栽等を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか。	8	3	4.8
	(評価の理由) 【施設保守管理・利用環境】 ・施設・設備の保守管理については、各種備品の整備、消耗品等の補充のほか、所管課と連携し、共有部分も含めた施設設備の管理を行っている。また、専門業者による建築設備点検や職員による施設点検を適宜行い、早期段階での修繕を行うなど適切な管理が行われている。 ・清掃については、利用者が快適に施設を利用することができるよう清掃業務を委託し、清潔な環境を維持した。 ・警備業務については、合築施設として老人福祉センター以外の利用者も多く出入りすることから、業務委託することで施設の安全管理を行っている。				

4. 総合評価

評価点合計	64.4	評価ランク	C
-------	------	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

・専門的な講師の指導のもと、介護予防の要素を盛り込んだ講座のほか、日常的な生活を送るために必要な能力の維持・健康増進を図るプログラムを企画・実施するとともに、医師や看護師等による相談事業を実施した。

・「こども食堂」や「春のつどい」、「敬老のつどい」「コンサート」など、様々な地域交流を目的とした事業にも取り組んでおり、老人福祉センターの目的である各種相談の実施、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜供与を図っている。

・地域交流センター事業については、利用率の計画値を上回って達成しており、全体的な管理・運営について、総合評価の結果から適正であると認められる。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

・現指定期間における提案内容について、着実に履行すること。

・事業執行に際して、各種事業の実施のための工夫や、利用者数増加の取組や新規利用者の獲得手法などについて令和7年度の実施結果を分析の上、十分に検討を行い、高齢者のいきがい・健康づくりの場や介護予防機能といった施設の役割を十分に果たすための取組を行うこと。

・市内全区で老人福祉センターを管理運営しているスケールメリットを活かし、事業運営の実績やノウハウの全市的な共有、市・各区社会福祉協議会や他都市の社会福祉協議会との情報交換等を通じた企画力・調整力を発揮し、地域の介護予防拠点としての機能の充実、多くの地域住民が利用したくなるような、より魅力ある施設運営のための施策を推進すること。

・地域包括ケアシステムの構築の中で、地域に根ざした施設として、近隣施設や合築施設等と連携しながら地域交流の推進を図るとともに、より効果的・効率的な施設運営を行うこと。

・仕様書等に定める人員配置を行うこととともに、やむを得ず欠員となった場合は、早急に採用するなど、利用者へのサービス低下を最小限に抑えること。