

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	中原老人福祉センター	評価対象年度	令和4年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人 川崎市社会福祉協議会 ・代表者名 会長 浮岳 堯仁 ・住 所 川崎市中原区上小田中六丁目22番5号	評価者	高齢者在宅サービス課長
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	所管課	健康福祉局長寿社会部高齢者在宅サービス課

2. 事業実績

利用実績	(1) 利用者数 (2) 入浴者数 (3) 教養講座 (4) 行 事 (5) 機能回復訓練 (6) 多世代交流・地域交流に関する取組	17,473人 (個人15,167人、団体2,306人) 6,896人 (199日) 684人 (12講座、95回) 2,369人 (15行事、273回) 626人 (60回) 55人 (8回)
収支実績	○収入 (内訳) 指定管理料 事業収入 ●支出 (内訳) 人件費 事務費 事業費 ◎収支差引額	61,515,480円 61,326,670円 188,810円 58,483,741円 26,304,540円 29,703,040円 2,476,161円 3,031,739円
サービス向上の取組	<p>・地域包括ケアシステムにおける地域交流、介護予防の拠点施設として、新型コロナウイルス感染症対策に留意しつつ、高齢者の介護予防に資する取組として、機能回復訓練や各種健康増進事業などを実施するとともに、高齢者に対する教養の向上、レクリエーション及び健康増進のための便宜の供与の充実など、利用者の生きがいづくりに寄与する地域の福祉施設としてのサービス向上に取り組んでいる。</p> <p>・近隣の養護学校との交流事業やボランティアの受入等、感染症対策に留意しつつ、地域交流事業にも取り組んでいる。</p>	

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
適正な業務実施	心身へのきめ細やかな配慮	高齢者の心身への配慮について適正かつきめ細やかだったか。	6	3	3.6
	地域交流の推進	地域に根ざした施設として、地域交流を積極的に実施し、推進しているか。	6	3	3.6
	介護予防のための取組の充実	介護予防に資する取組が前指定管理期間よりも充実しているか。	6	3	3.6
	施設の利用促進	新たな利用者の確保策など、施設の利用促進に資する取組を実施したか。	6	3	3.6
	適切な臨機の対応	通常の施設運営に影響をきたす事由が発生した際に、適切に対応し事業を実施しているか。	4	4	3.2
	<p>(評価の理由)</p> <p>【心身への配慮】 ・高齢者の心身への配慮について、新規利用者全員との看護師面談の実施のほか、入館時や管内巡回時に利用者への声掛けを行うことによるコミュニケーションを通じて、心身状況の確認に努めており、必要に応じて、熱中症や新型コロナウイルス感染拡大防止等の注意喚起を行っている。また、医師や看護師による健康相談において、専門的な立場から助言・指導を行うなど、心身への配慮がなされている。更に、職員の情報共有等のため、健康相談記録のデータベース化により、より適切な対応ができるよう工夫することで、対応の改善を図っている。</p> <p>【地域交流の推進】 ・地域交流の推進について、広い屋外庭園を活用し、中央療育センターや中原養護学校と花壇作りや野菜作りを通じた交流事業を実施するとともに、ボランティアの受入や地域住民を広く対象とした施設の利用体験会を実施するなど、感染症対策に留意しつつ、地域交流に取り組んでいる。</p> <p>【介護予防の取組】 ・介護予防に資する取り組みについて、理学療法士やスポーツトレーナーなどの専門家による体操や筋トレなどの機能回復訓練を実施したほか、土曜日活性化事業の一環である「みんなの体操広場」では、コグニサイズやNPO法人による体操を実施しており、新たに日体大生による筋トレ教室を企画・実施するなど、介護予防に資する取組を行っている。</p> <p>【施設の利用促進】 ・施設の利用促進について、毎月発行している「センターだより」、「社協なかはら」等の広報物やホームページのほか、タウンニュースに記事を掲載するなど、多様な手段で広報を行っている。また、施設の利用体験会に加え、デジタル需要を想定し、新たに動画作成講座を実施するとともに、利用の少ない土曜日の利用者を増やすため、日体大の協力を得て、日体大生による土曜筋トレ教室を実施するなど、工夫しながら施設の利用促進を図っている。</p> <p>【適切な臨機の対応】 ・通常の施設運営に影響をきたす事由が発生した際の対応としては、新型コロナウイルス感染症の対策としての十分な換気や毎日の消毒・清掃作業による衛生管理の徹底のほか、適切な利用者への注意喚起など、市内の感染状況等を踏まえた感染症対策を講じつつ、講座等の各種事業について、運営方法を工夫しながら、中止することなく実施することができており、クラスターも発生していない。</p>				

収支計画・実績	適切な収入の確保	計画通りの収入が得られているか。			
	収入増加の取組	収入増加のための具体的な取組が為されているか。			
	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか。また、経費縮減の取組がなされているか。また、経費縮減のために利用者の利便低下や安全・安心の疎外となっていないか。	7	4	5.6
	適切な会計処理	適正な会計処理が為されているか。	7	3	4.2
	<p>(評価の理由)</p> <p>【効率的・効果的な支出】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・計画に基づく適正な支出については、概ね計画に基づく事業実施が行われ、指定管理料の範囲内において適正に執行されている。また、経費縮減については、事務経費の削減をはじめ節電・節水、ゴミの持ち帰りの徹底やマイカップの持参などを呼びかけているほか、老朽化が進んでいる施設の補修・修繕及び庭園の植栽・剪定等の作業の一部を職員が実施することで、管理費等の削減を図っており、経費縮減に積極的に取り組んでいると評価できる。 <p>【適切な会計処理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適切な会計処理については、帳簿等の関係資料を整備するとともに、他の経理と区分し、適正な処理に努めている。 				
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか。また、その効果が表れているか。特に、利用者が増加した場合の要因も確認すること。	10	3	6
	業務改善によるサービス向上	業務改善のための指針があるか。業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか。また、具体的な効果があらわれたか。	10	3	6
	利用者ニーズの把握及び事業への反映	利用者ニーズの把握に努めたか。また、利用者ニーズを事業や管理に反映させる取組がなされているか。さらに、独自性が見られるか。	5	3	3
	利用者の意見への積極的な対応	利用者からの苦情や意見の受付体制が整備されているか。また、苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか。	5	3	3
	<p>(評価の理由)</p> <p>【適切なサービス提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適切なサービスの提供について、介護予防に資する機能回復訓練や健康相談・生活相談のほか、動画講座等の新規事業を含む多様な事業に取り組んでおり、概ね仕様書に基づく運営がなされ、適切にサービスが提供されている。 <p>【業務改善によるサービス向上】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務改善によるサービスの向上について、セルフモニタリングによる自己評価を実施するほか、職員会議やグループウェアの活用により、施設管理や業務遂行の課題等について、職員間での情報共有及び課題検討を行っており、日常的な利用者からの意見、要望についても、協議検討し、実現可能なものは速やかに実行するなど、サービスの向上に努めている。 <p>【利用者ニーズ把握・反映】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズの把握について、利用者満足度調査の実施や提案箱の設置のほか、クラブ・教室等の講師及び利用者代表との連絡会議を開催するなど、利用者からのニーズを把握する体制を整えており、意見は職員ミーティングで共有・協議し、改善が必要なものについては、迅速に改善を図るなど、施設運営への反映に努めている。 <p>【利用者意見への対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者意見への対応について、法人の苦情解決実施要綱に基づき、苦情解決体制を構築している。また、利用者の意見・要望については、日頃から、職員間で情報共有及び協議し、実現可能な意見等は迅速に対応している。 				
組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか。	4	3	2.4
	連絡・連携体制の充実	定期または随時の会議等によって職員間や所管課等との連絡・連携が十分に図られているか。	4	3	2.4
	担当者のさらなるスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等、スキルアップのための取組が充実しており、スタッフのスキルとして浸透しているか。また、その習得状況を確認するための取組があるか。	4	3	2.4
	安全・安心への取組	<ul style="list-style-type: none"> ・事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)。 ・緊急時に警察や消防など関係機関と速やかに連携が図れるよう、連絡体制を構築し、定期的に情報交換等を行っているか。 ・事故発生時の対応について適切だったか、また、再発防止に取り組んだか。 	4	3	2.4
	個人情報等の適切な管理及び法令遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護、その他の法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか。 ・業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。 ・再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか。また、それが徹底されているか。 	4	3	2.4
<p>(評価の理由)</p> <p>【適正な人員配置】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適正な人員配置については、職員がローテーションで勤務するとともに、嘱託医・看護師等の専門職を配置し健康相談事業を行うなど、適正な人員配置を図っている。 <p>【連絡・連携体制】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連絡・連携体制の充実については、職員会議やグループウェアの活用による職員間の連絡・連携が図られているほか、必要に応じて所管課や地域包括支援センターなどの関係機関と連携していることに加え、近隣施設と井田地域防災会議を組織し、情報交換を図っており、連絡・連携体制が整えられている。 <p>【担当者のスキルアップ】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当者のスキルアップについては、新型コロナウイルスやスマホ相談支援に関する研修等を積極的に受講するほか、老人福祉センター等連絡会議等による業務知識の習熟を図り、それらを職場内で共有することで、日々の業務に反映する取組がなされている。 <p>【安全・安心への取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全・安心への取組については、防火管理者の配置、事故発生時緊急マニュアルの整備や職員による定期的な内容確認のほか、年4回の避難訓練等を行っており、積極的に安全管理に取り組んでいる。また、新型コロナウイルス感染症を中心とする感染症対策や熱中症への注意喚起に加え、職員が老朽化が進む非常階段を補修するなど、安全・安心な施設利用に取り組んでいる。 <p>【個人情報管理・法令遵守】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の管理や法令遵守については、個人情報保護法や個人情報保護規定に基づき、利用者への同意確認、講座参加者の名簿等の保管、廃棄など、適切な運用に努めており、管理記録の整備・保管については、業務日誌・点検記録・修繕履歴等の整備・保管が適切に行われている。 ・再委託管理については、職員立ち合いによる検査確認を実施するなど、日常的な監視確認が行われており、その他の法令、職員倫理綱領や行動基準についても遵守している。 					

適正な施設管理	施設・設備の保守管理及び快適な利用環境の維持	・安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切かつ速やかに実施しているか。 ・設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切かつ速やかに行われているか。 ・施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか。 ・施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか。	4	4	3.2
	外構・植栽管理及び美観向上のための取組	外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか。また、美観向上のための積極的な取組をしているか。	4	4	3.2
<p>(評価の理由)</p> <p>【施設保守管理・利用環境】</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設・設備の保守管理については、法令に基づく点検を実施するとともに、施設の安全性や快適性を向上させるために必要な修繕を積極的に行っており、施設の経年劣化によって不備が生じた場合は、各業者へ連絡し迅速に対応している。さらに、庭園の植栽管理や屋上のパーゴラ・手すり塗装、非常階段の補修等を職員が行うなど、積極的に利用環境の向上と経費縮減を図っていると評価できる。 備品管理については、備品管理簿を作成し、備品の増減について適切に管理しており、清掃業務については、利用者が快適に施設を利用することができるよう、清掃業務を委託し、清潔な環境を維持している。 夜間・休日等の警備業務を委託するとともに、利用者の入館時の利用者証による確認、定期的な施設内巡回を実施し、不審者の入館等がないよう取り組んでいる。 <p>【外構・植栽管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> 外構・植栽管理については、広大な庭園があり、樹木や草花が多く、池やパターゴルフ場の管理も必要となることから、委託業者による定期作業だけでなく、センター利用者のほか、引きこもりセンターの利用者からの協力を得つつ、職員が除草や花壇の整備に加え、剪定・伐採作業を行っており、地域資源を活用しつつ、植栽の維持管理業務に積極的に取り組んでいると評価できる。 					

4. 総合評価

評価点合計	63.8	評価ランク	C
-------	------	-------	---

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、市内の感染状況を踏まえながら、高齢者の日常生活を送るために必要な能力の維持・増進を図るプログラムを企画・実施するほか、中央療育センターや養護学校との交流事業のほか、デジタル需要を想定した動画作成や、土曜日の利用者を増やすための筋トレ教室等、新規事業に取り組むことで、施設の利用促進を図っている。 センター職員自身による修繕や植栽管理が積極的に行われ、他施設に比して広大な敷地管理を適切に行うなど、施設の特性や職員のスキルを十分に活かしながら施設運営を行っていることは評価できる。 老人福祉センターの目的である各種相談の実施、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜について、感染症対策を講じながら可能な限り供与しており、全体的な管理・運営について、総合評価の結果から適正であると認められる。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

<ul style="list-style-type: none"> 事業執行に際して、各種事業の実施のための工夫や、コロナ渦で減少した利用者数の回復、新規利用者の獲得手法などについて十分に検討を行い、高齢者のいきがい・健康づくりの場や介護予防機能といった施設の役割を十分に果たすための取組を行うこと。 市内全区で老人福祉センターを管理運営しているスケールメリットを活かし、事業運営の実績やノウハウの全学的な共有、市・各区社会福祉協議会や他都市の社会福祉協議会との情報交換等を通じた企画力・調整力を発揮し、地域の介護予防拠点としての機能の充実、多くの地域住民が利用したくなるような、より魅力ある施設運営のための施策を推進すること。 地域包括ケアシステムの構築の中で、感染症対策に留意しつつ、地域に根ざした施設として、近隣施設や合築施設等と連携しながら地域交流の推進を図るとともに、より効果的・効率的な施設運営を行うこと。
