

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市北部身体障害者福祉会館及びわーくす高津	評価対象年度	令和元年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人 育桜福祉会 ・代表者名 理事長 星 栄 ・住所 中原区西加瀬10-3	評価者	障害福祉課長 障害計画課長
指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日	所管課	健康福祉局障害保健福祉部 障害福祉課・障害計画課

2. 事業実績

利用実績	<p>【北身館】</p> <p>[講習会・ボランティア育成事業]</p> <p>・手話入門(昼):全7回 19名 ・手話入門(夜):全7回 15名 ・入門点字:全5回 16名 ・拡大写本入門:全6回 4名 ・朗読入門:全3回 22名 ・視覚障害者への理解:全2回 24名 ・読み聞かせ講習会:新型コロナウイルス感染拡大のため中止 ・書道教室 月1回 13名 ・囲碁教室 月2回 8名</p> <p>[作業室]</p> <p>・在籍数:生活介護 21名(定員20名) ※令和元年度末現在</p> <p>【わーくす高津】</p> <p>・在籍数:就労継続B 29名(定員30名) ※令和元年度末現在</p>																																																			
収支実績	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">身障会館・作業室全体 (円)</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">わーくす高津 (円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">収入</td> <td style="text-align: right;">82,910,291</td> <td style="text-align: center;">収入</td> <td style="text-align: right;">55,354,424</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 委託料他</td> <td style="text-align: right;">81,115,505</td> <td style="text-align: center;"> 就労支援事業</td> <td style="text-align: right;">4,295,685</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 作業収入他</td> <td style="text-align: right;">737,113</td> <td style="text-align: center;"> 自立支援費等</td> <td style="text-align: right;">50,255,730</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> その他</td> <td style="text-align: right;">1,057,673</td> <td style="text-align: center;"> その他</td> <td style="text-align: right;">803,009</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">支出</td> <td style="text-align: right;">68,942,424</td> <td style="text-align: center;">支出</td> <td style="text-align: right;">51,185,261</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 人件費</td> <td style="text-align: right;">58,647,630</td> <td style="text-align: center;"> 人件費</td> <td style="text-align: right;">40,092,466</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 事務費</td> <td style="text-align: right;">4,166,735</td> <td style="text-align: center;"> 事務費</td> <td style="text-align: right;">2,235,449</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 事業費</td> <td style="text-align: right;">4,488,672</td> <td style="text-align: center;"> 事業費</td> <td style="text-align: right;">3,890,635</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> その他</td> <td style="text-align: right;">1,639,387</td> <td style="text-align: center;"> 就労支援事業</td> <td style="text-align: right;">4,295,685</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">差額</td> <td style="text-align: right;">13,967,867</td> <td style="text-align: center;"> その他</td> <td style="text-align: right;">671,026</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">差額</td> <td style="text-align: right;">4,169,163</td> </tr> </tbody> </table>				身障会館・作業室全体 (円)		わーくす高津 (円)		収入	82,910,291	収入	55,354,424	委託料他	81,115,505	就労支援事業	4,295,685	作業収入他	737,113	自立支援費等	50,255,730	その他	1,057,673	その他	803,009	支出	68,942,424	支出	51,185,261	人件費	58,647,630	人件費	40,092,466	事務費	4,166,735	事務費	2,235,449	事業費	4,488,672	事業費	3,890,635	その他	1,639,387	就労支援事業	4,295,685	差額	13,967,867	その他	671,026			差額	4,169,163
身障会館・作業室全体 (円)		わーくす高津 (円)																																																		
収入	82,910,291	収入	55,354,424																																																	
委託料他	81,115,505	就労支援事業	4,295,685																																																	
作業収入他	737,113	自立支援費等	50,255,730																																																	
その他	1,057,673	その他	803,009																																																	
支出	68,942,424	支出	51,185,261																																																	
人件費	58,647,630	人件費	40,092,466																																																	
事務費	4,166,735	事務費	2,235,449																																																	
事業費	4,488,672	事業費	3,890,635																																																	
その他	1,639,387	就労支援事業	4,295,685																																																	
差額	13,967,867	その他	671,026																																																	
		差額	4,169,163																																																	
サービス向上の取組	<p>・作業室では、地域の情報を積極的に収集し、新たな販売場所を増やすことで利用者の作業に対するモチベーションの向上につながるなど、サービス向上に取り組んでいる。</p> <p>・わーくすでは、川崎市主催おそうじプロジェクトで利用者が獲得してきた清掃技術を活かし、事業所の新規作業としてマンション清掃及び駐車場清掃を開始した。清掃技術の取得に加え、社会的マナーを身につける機会となっている。</p>																																																			

3. 評価 (評価段階: 5~1,標準: 3.加点割合: 5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%)

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	利用者への支援	利用者に対する支援を着実に実施しているか	10	4	8
		利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか			
	事業成果	基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか	10	4	8
		指定管理施設としての事業目的を達成することができたか			
	<p>(評価の理由)</p> <p>・会館では、講習会の周知広報・情報発信のため、町会等の協力をいただきながら、地域に根差した会館として、新聞等の媒体を活用する等、広報に力を入れ、講習会の応募、団体への入会申込等につながるなど効果があった。</p> <p>・作業室では、障害特性や加齢に伴う身体機能に配慮した支援として、関係機関と連携をとり合いながら状況把握に努め、日常生活に関するニーズに応えるなど、利用者への支援を適切に行っている。また、自主製品販売を通して地域交流を深めるため、新たな販売場所に参加をした。販売機会が増えることで、利用者の作業に対するモチベーションを高めることにつながった。</p> <p>・わーくすでは、作業活動が中心の中、利用者の健康促進として運動プログラムを実施した。また、体育館でのプログラムに加え、夏季はプール活動に変更し、利用者からは好評を得た。</p>				

収支状況	支出状況	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果等が図られているか			
	収入状況	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか			
	適切な会計手続	会計基準に基づく会計処理がなされているか	5	4	4
		事業収支に関して適正な会計処理が為されているか			
(評価の理由) <ul style="list-style-type: none"> 概ね良好な収入状況である。 会計監査人監査を任意で実施し、第三者によるチェック体制が整えられている。 					
サービス体制	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		利用者への支援を適時かつ十分に行っているか			
	サービス向上への取組み	現状分析、課題把握等を常に行っているか	5	4	4
		サービス向上に向けた取組みがなされているか			
	利用者の意見・要望への対応	意見・要望の収集方法を確立しているか	5	4	4
		利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
(評価の理由) <ul style="list-style-type: none"> 作業室において、利用者の在宅生活継続支援のため、作業室が中心となってケース会議を開催し、情報共有やケアの方向性を確認するため、サービス調整を行った。また、福祉用具や住宅改修が必要な方には、関係機関と調整の上、サービスを導入し、通所事業所としての機能だけでなく、利用者の生活全般のサポートを行う等、利用者の要望に対して迅速かつ適切に対応するとともに、利用者の支援を適切かつ十分に行っている。 作業室において、創作活動発表の場として、「colorsかわさき展」に出展し、当日は受付サポーターとして参加するなど、作業だけではなく、利用者の個々の能力に応じ、活動の幅を広げるなど、サービス向上に向けて取り組んでいる。 わーくすにおいて、利用者が個々の作業能力に合わせ、幅広い工程に取り組むことができるよう、新規清掃作業を開拓し、作業種の幅を広げることができた。また、作業工程を細分化しライン生産の方式を取ったことで、事業所全体の作業効率を高めることができた。 					
組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
	連絡・連携体制	所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか	5	4	4
	安全・安心への取組	事故、犯罪、災害等から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
		緊急時の連絡体制を構築しているか			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	4	4
職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3	
(評価の理由) <ul style="list-style-type: none"> 災害対策について、二次避難所として避難者受け入れのため、連絡訓練に参加し、非常時の動きを確認している。水害について会館全体で取り組めるよう防災会議や水害対応訓練を実施している。 内部研修によって社会福祉従事者として必要なスキルを習得するとともに、積極的に外部研修に参加し、修了後、伝達研修等を行い、職員間で情報共有を図っている。 安全・安心の取組みとして、「ヒヤリハット・事故発生対応マニュアル」「危機管理マニュアル」を基に体制整備を行い、改善と意識向上のため、毎日の職員会議時に報告し、全職員に認識を共有した結果、全体で年間3件と、事故発生防止に寄与している。また、非常災害対策として、毎月、防災訓練を行う等、安全・安心の取組みができています。 コンプライアンスについて、個人情報保護を含めた各種諸規定を整備し、行動規範徹底のため、法人及び事業所にて研修を行っている。 					

適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか	5	3	3
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか	5	4	4
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	5	3	3
(評価の理由) ・就労に向けた訓練を兼ねた清掃作業を作業終了後に利用者全員で毎日行い、施設を清潔に保ち、快適に利用できる環境を維持している。 ・施設管理について適切に管理運営を行っている。					

4. 総合評価

評価点合計	73	評価ランク	B
-------	----	-------	---

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A~E/標準:C/A→80点以上,B→70点以上80点未満,C→60点以上70点未満,D→50点以上60点未満,E→50点未満
A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

・会館・作業室では、中学校の授業の一環である「職場体験実習」の受け入れを増やす取り組みや近隣の高校、大学に出向きボランティア募集の活動を行うなど、地域福祉やボランティアの育成に貢献しており評価できる。
・わーくすでは、これまでの市主催のおそうじプロジェクトで獲得した清掃技術を新規の施設外清掃作業で活かし、技術の取得に加え社会的マナーを身につける機会を提供している。また既存作業の工程を見直し、より細分化することで、能力に応じた作業参加に取り組むことができた。さらに、少人数でのグループ外出を実施することで利用者の自己決定支援の機会を増やすことに努めた。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

・引き続き、各事業において質の高いサービスを提供し、障害者の自立と社会参加の促進が実現されるように取り組んでいくこと。