

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市北部身体障害者福祉会館及びわーくす高津	評価対象年度	令和3年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人 育桜福祉会 ・代表者名 理事長 萩原 利昌 ・住所 中原区西加瀬10-3	評価者	障害者施設指導課長
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	所管課	健康福祉局障害保健福祉部 障害者施設指導課

2. 事業実績

利用実績	<p>【北身館】 〔講習会・ボランティア育成事業〕 ・手話入門講習会(昼) 全7回 受講者10名 ・拡大写本入門講習会 全6回 受講者5名 ・音声訳入門講習会 全5回 受講者 10名 ・手話入門講習会(夜) 全7回 受講者11名 ・点字入門講習会 全5回 受講者5名 ・視覚障害者理解講習会「見えないってどんなこと」 全2回 親子6組 〔作業室〕 ・在籍数:生活介護 20名(定員20名) ※令和4年3月31日 【わーくす高津】 ・在籍数:就労継続B 28名(定員30名) ※令和4年3月31日</p>																																																																			
収支実績	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">身障会館・作業室全体 (円)</th> <th colspan="2">わーくす高津 (円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">収入</td> <td colspan="2">収入</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">82,025,658</td> <td></td> <td style="text-align: right;">52,054,285</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">31,354,000</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,111,577</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">81,079</td> <td></td> <td style="text-align: right;">47,328,340</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">50,590,579</td> <td></td> <td style="text-align: right;">614,368</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">67,612,906</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,550,872</td> </tr> <tr> <td colspan="2">支出</td> <td colspan="2">支出</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">57,943,691</td> <td></td> <td style="text-align: right;">36,551,821</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">4,635,280</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1,769,990</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">3,977,626</td> <td></td> <td style="text-align: right;">3,643,791</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">1,056,309</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,111,577</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">14,412,752</td> <td></td> <td style="text-align: right;">473,693</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">14,412,752</td> <td></td> <td style="text-align: right;">5,503,413</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">5,503,413</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">5,503,413</td> </tr> </tbody> </table>				身障会館・作業室全体 (円)		わーくす高津 (円)		収入		収入			82,025,658		52,054,285		31,354,000		4,111,577		81,079		47,328,340		50,590,579		614,368		67,612,906		46,550,872	支出		支出			57,943,691		36,551,821		4,635,280		1,769,990		3,977,626		3,643,791		1,056,309		4,111,577		14,412,752		473,693		14,412,752		5,503,413				5,503,413				5,503,413
身障会館・作業室全体 (円)		わーくす高津 (円)																																																																		
収入		収入																																																																		
	82,025,658		52,054,285																																																																	
	31,354,000		4,111,577																																																																	
	81,079		47,328,340																																																																	
	50,590,579		614,368																																																																	
	67,612,906		46,550,872																																																																	
支出		支出																																																																		
	57,943,691		36,551,821																																																																	
	4,635,280		1,769,990																																																																	
	3,977,626		3,643,791																																																																	
	1,056,309		4,111,577																																																																	
	14,412,752		473,693																																																																	
	14,412,752		5,503,413																																																																	
			5,503,413																																																																	
			5,503,413																																																																	
サービス向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・作業室では、会館内で出るペットボトルや段ボールを利用者が回収場所に持っていくことをプログラムとして行い、やりがいへと繋げた。 ・会館のトイレのリフターを一般の方でも使用できるようにスリングシートを用意し、周知や会館スタッフも使用方法が説明できるよう習得に努めている。また、集会室、訓練室の畳を、特殊加工で傷つきにくく液体をこぼした場合は汚れにくい素材の物とした。 ・コロナ禍で販売会の回数が減ってしまったが、川崎市立総合科学高等学校の学園祭に参加し、自主製品の販売を行うなど工夫を行った。 																																																																			

3. 評価 (評価段階:5~1,標準:3,加点割合:5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%)

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	利用者への支援	利用者に対する支援を着実に実施しているか	10	4	8
		利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか			
	事業成果	基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか	10	4	8
		指定管理施設としての事業目的を達成することができたか			
	(評価の理由) ・会館では、情報発信として、中止となった北身館フェスティバルの期間中に会館利用団体の紹介パネルと会館の設備、講習会の様子等を3分ほどの動画に編集し、道行く人へのPRをした。 ・作業室では、コロナ対策のため、リサイクル品の販売は行わなかったが、会館利用者を対象とした製品の販売を行い、利用者のやりがいにつながった。 ・わーくすでは、作業活動が中心の中、利用者の健康促進として朝はラジオ体操、午後はストレッチ体操を毎日実施した。また希望者には就労体験(川崎フロンターレ、川崎ブレイブサンダース公式戦会場設営等)の受け入れ先が可能な限り参加した。				

収支状況	支出状況	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果等が図られているか			
	収入状況	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか			
	適切な会計手続	会計基準に基づく会計処理がなされているか	5	4	4
事業収支に関して適正な会計処理が為されているか					
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> 支出については、事業計画に基づき、予算の範囲内で執行されており、適切に執行されている。 概ね良好な収入状況である。 会計監査人監査を任意で実施し、第三者によるチェック体制を整え、年間を通じた内部統制の評価や拠点の往査を行っている。 					
サービス体制	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		利用者への支援を適時かつ十分に行っているか			
	サービス向上への取組み	現状分析、課題把握等を常に行っているか	5	4	4
		サービス向上に向けた取組みがなされているか			
	利用者の意見・要望への対応	意見・要望の収集方法を確立しているか	5	4	4
利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> 個別支援計画は利用者にとって「主体性をもって取り組める」ものとなるよう検討を行い、サービス向上への取組みを行った。 作業室において、創作活動発表の場として、「colorsかわさき展」に出展し、作業だけではなく、利用者の個々の能力に応じ、活動の幅を広げるなど、サービス向上に向けて取り組んでいる。 わーくすにおいては工賃向上を目指し、単価を意識した新規作業の開拓等により、平均工賃1万円を超えた。 					
組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
	連絡・連携体制	所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか	5	3	3
	安全・安心への取組	事故、犯罪、災害等から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	4	4
		緊急時の連絡体制を構築しているか			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	4	4
	職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> 災害対策について、会館全体での防災訓練を実施し、可能な限り会館利用団体も参加した。利用者の避難誘導の手順確認、発電機の始動練習や防災備品の在庫確認等を行った。 安全・安心の取組みとして、「ヒヤリハット・事故発生対応マニュアル」「危機管理マニュアル」を基に体制整備を行い、改善と意識向上のため、毎日の職員会議時に報告し、全職員に認識を共有することで、事故発生防止に寄与している。 コンプライアンスについて、個人情報保護を含めた各種諸規定を整備し、適切な運用が為されている。 					

適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか	5	3	3
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか	5	4	4
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	5	3	3
(評価の理由) <ul style="list-style-type: none"> 建物及び設備の点検、メンテナンスを行い、修繕や交換が必要な箇所については適宜対応した。 施設管理について適切に管理運営を行っている。 					

4. その他加点

分類	項目	着眼点			評価点
その他加点	市の政策課題への取組	第三者へ一部の業務委託を行う際の市内中小企業者の受注機会の確保・拡大や地域包括ケアシステムの構築に向けた取組への協力、障害者の法定雇用率を越える雇用などを行っているか			0
	(評価の理由)				

5. 総合評価

評価点合計	72	評価ランク	B
-------	----	-------	---

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A~E/標準:C/A→80点以上,B→70点以上80点未満,C→60点以上70点未満,D→50点以上60点未満,E→50点未満

A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

6. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

・作業室において、利用者の在宅生活継続支援のため、作業室が中心となってケース会議を開催し、情報共有やケアの方向性を確認するため、サービス調整を行った。また、福祉用具や住宅改修が必要な方には、関係機関と調整の上、サービスを導入し、通所事業所としての機能だけでなく、利用者の生活全般のサポートを行う等、利用者の要望に対して迅速かつ適切に対応するとともに、利用者の支援を適切かつ十分に行っている点が評価できる。

・わーくすでは施設外作業や就労体験に積極的に参加するとともに工賃向上を目指し、単価を意識した新規作業の開拓等により、平均工賃1万円を確保した点が評価できる。

7. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

・引き続き、各事業において質の高いサービスを提供し、障害者の自立と社会参加の促進が実現されるように取り組んでいくこと。