

## 指定管理者制度活用事業 評価シート

### 1. 基本事項

施設名称	ふじみ園	評価対象年度	平成22年度
事業者名	・事業者名 社会福祉法人川崎市社会福祉事業団 ・代表者名 松本 紘 ・住所 川崎市中原区3丁目245番地	評価者	障害計画課長
指定期間	平成18年4月1日～平成23年3月31日	所管課	健康福祉局障害保健福祉部 障害計画課

### 2. 事業実績

利用実績	生活介護（定員50名） 契約者数 48名（平成23年3月31日現在） 就労継続B（定員10名） 契約者数 9名（平成23年3月31日現在）																																												
収支実績	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">収入</th> <th colspan="2">支出</th> <th rowspan="2">収支差額</th> </tr> <tr> <td>就労支援事業活動</td> <td>4,392,021円</td> <td>就労支援事業</td> <td>4,215,355円</td> <td rowspan="10">4,530,738円  ※指定管理料 13,130,000円</td> </tr> <tr> <td>受託加工事業</td> <td>4,388,253円</td> <td>福祉事業活動</td> <td>94,968,784円</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>3,768円</td> <td>人件費</td> <td>66,678,577円</td> </tr> <tr> <td>福祉事業活動</td> <td>99,687,731円</td> <td>事務費</td> <td>11,421,679円</td> </tr> <tr> <td>自立支援費等</td> <td>83,366,002円</td> <td>事業費</td> <td>6,868,528円</td> </tr> <tr> <td>経常経費補助金</td> <td>14,808,527円</td> <td>会計単位間繰入金</td> <td>10,000,000円</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>1,513,202円</td> <td>施設整備等</td> <td>217,875円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>104,079,752円</td> <td>財務活動</td> <td>147,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>合計</td> <td>99,549,014円</td> </tr> </table>	収入		支出		収支差額	就労支援事業活動	4,392,021円	就労支援事業	4,215,355円	4,530,738円  ※指定管理料 13,130,000円	受託加工事業	4,388,253円	福祉事業活動	94,968,784円	その他	3,768円	人件費	66,678,577円	福祉事業活動	99,687,731円	事務費	11,421,679円	自立支援費等	83,366,002円	事業費	6,868,528円	経常経費補助金	14,808,527円	会計単位間繰入金	10,000,000円	その他	1,513,202円	施設整備等	217,875円	合計	104,079,752円	財務活動	147,000円			合計	99,549,014円		
収入		支出		収支差額																																									
就労支援事業活動	4,392,021円	就労支援事業	4,215,355円		4,530,738円  ※指定管理料 13,130,000円																																								
受託加工事業	4,388,253円	福祉事業活動	94,968,784円																																										
その他	3,768円	人件費	66,678,577円																																										
福祉事業活動	99,687,731円	事務費	11,421,679円																																										
自立支援費等	83,366,002円	事業費	6,868,528円																																										
経常経費補助金	14,808,527円	会計単位間繰入金	10,000,000円																																										
その他	1,513,202円	施設整備等	217,875円																																										
合計	104,079,752円	財務活動	147,000円																																										
		合計	99,549,014円																																										
サービス向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者のプライバシーや人権を尊重し、利用者の立場に立った支援に努めている。</li> <li>・利用者及び家族と連絡を密に取ることで意向を確認し、個別のニーズにあった支援を実施している。</li> </ul>																																												

### 3. 評価（評価段階:5～1,標準:3,加点割合:5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%）

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	利用者への支援	利用者に対する支援を着実に実施しているか	10	4	8
		利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか			
	事業成果	基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか	10	4	8
		指定管理施設としての事業目的を達成することができたか			
(評価の理由) ・利用者の立場に立った着実な支援や見学者・実習者の積極的な受け入れによって、新規利用者を獲得しており、適切な運営が実施されている。 ・家族会や面談などを通して、利用者・家族に理解と協力を得ながら、良好な支援が実施されている。 ・利用者の障害特性と健康状況に配慮した支援を行っている。					
収支状況	支出状況	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果等が図られているか			
	収入状況	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか			
	適切な会計手続	会計基準に基づく会計処理がなされているか	5	4	4
		事業収支に関して適正な会計処理が為されているか			
(評価の理由) ・安定した作業受注による収入と自立支援給付費等の収入によって、安定した良好な経営状態を維持している。 ・予算に沿った支出がなされており、執行状況及び財産状況について、適正に処理されている。					
サービス体制	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	3	6
		利用者への支援を適時かつ十分に行っているか			
	サービス向上への取組み	現状分析、課題把握等を常に行っているか	5	3	3
		サービス向上に向けた取組みがなされているか			
	利用者の意見・要望への対応	意見・要望の収集方法を確立しているか	5	3	3
		利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
(評価の理由) ・利用者・家族とは情報を共有化しており、満足度調査等は実施していないものの、面談などからニーズにあった支援を実施している。 ・食事サービスについて、個々の摂取量や活動量を考慮した提供を行っており、食事の嗜好を把握するため、家庭での食事状況についての調査も実施している。					

組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか	5	3	3
	連絡・連携体制	所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか	5	3	3
	安全・安心への取組	事故、犯罪、災害等から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	3	3
		緊急時の連絡体制を構築しているか			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
	職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3
(評価の理由) <ul style="list-style-type: none"> <li>生活介護と就労継続Bにそれぞれ担当者を配置し、活動内容の検討を行いながら支援を行っており、適切な職員配置が行われている。</li> <li>内科、耳鼻科、歯科、精神科の定期健康診断を実施しており、歯科検診の際には、歯科衛生士によるブラッシング指導や月1回の体重・体脂肪測定の実施により、利用者の健康管理に努めている。</li> </ul>					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか	5	3	3
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか	5	3	3
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	5	3	3
(評価の理由) <ul style="list-style-type: none"> <li>警備については、合築の南部身体障害者福祉会館(指定管理)が委託の契約を行っているが、各種保守、点検等については、連携を取りながら適切に対応している。</li> <li>障害特性を考慮し、心地よく作業活動ができるよう環境整備に努めている。</li> </ul>					

#### 4. 総合評価

評価点合計	65	評価ランク	C
-------	----	-------	---

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A~E,標準::C,A→90点以上,B→80点以上90点未満,C→60点以上80点未満,D→40点以上60点未満,E→40点未満

A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

・知的障害者に対する作業支援などにおいて、一定のサービス手法を確立しており、利用者の意欲や作業能力の向上に繋がるような支援に取り組んでいることは評価できる。  
 ・定期的な健康診断や月1回の体重測定、機能維持のための家族への助言を行って、利用者の健康管理、状況把握に努めている。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

・利用者への個別の良質な支援や家族との信頼関係の確保のため、定期的なアンケートなど、意見・要望を受付し、反映させる体制を整備すること。  
 ・受注作業について、今後も、新規開拓など作業量増加のため、工夫のある取り組みに努めること。  
 ・近隣住民からの苦情に対して、利用者の利用を制限するような対応をとっているが、近隣住民と一緒に取り組んでいくような対応を行うなど、施設及び利用者について理解が得られるような取り組みも行っていくこと。