

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

|      |                                                        |        |                          |
|------|--------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
| 施設名称 | 陽光ホーム                                                  | 評価対象年度 | 令和3年度                    |
| 事業者名 | ・事業者名 社会福祉法人育桜福祉会<br>・代表者名 萩原 利昌<br>・住所 川崎市中原区西加瀬10番3号 | 評価者    | 障害者施設指導課長                |
| 指定期間 | 平成31年4月1日～令和6年3月31日                                    | 所管課    | 健康福祉局障害保健福祉部<br>障害者施設指導課 |

2. 事業実績

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |         |          |         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|----------|---------|
| 利用実績                     | 共同生活援助（定員 16名）在籍者 14名(令和4年3月31日現在)<br>地域生活体験事業（定員 1日2名）延利用日数 0日(募集したが利用者はなし)                                                                                                                                                                                    |          |         |          |         |
| 収支実績                     | 【R3】収入                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 支出      |          | 収支差額    |
|                          | 経常活動                                                                                                                                                                                                                                                            | 78,278千円 | 経常活動    | 73,835千円 | 3,794千円 |
|                          | 給付費                                                                                                                                                                                                                                                             | 44,526千円 | 人件費     | 54,040千円 |         |
|                          | 川崎市単独扶助                                                                                                                                                                                                                                                         | 18,198千円 | 事務費     | 4,760千円  |         |
|                          | 指定管理委託料                                                                                                                                                                                                                                                         | 6,679千円  | 事業費     | 10,034千円 |         |
|                          | 拠点区分間繰入                                                                                                                                                                                                                                                         | 0千円      | 拠点区分間繰入 | 5,000千円  |         |
|                          | その他                                                                                                                                                                                                                                                             | 8,875千円  | 施設整備等   | 649千円    |         |
|                          | 合計                                                                                                                                                                                                                                                              | 78,278千円 | 合計      | 74,484千円 |         |
| ※端数処理のため合計が一致しないことがあります。 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |         |          |         |
| サービス向上の取組                | ・利用者が安心かつ安全に生活できる場所として、また、利用者の想いを反映できる生活が送れる場所になるように支援を行うとともに、次なる地域での暮らしを実現していく通過型のグループホームとして、利用者個々の障害特性に即した支援を行っている。<br>・毎年利用者満足度調査を実施し、ホームに対する利用者等からの意見を、施設運営に反映させている。また、コロナウイルス感染防止に関する情報として、スタンダード・プリコーション以外にも対策を徹底し、利用者の障害特性に合わせ分かりやすく伝えるなど、丁寧な支援に取り組んでいる。 |          |         |          |         |

3. 評価（評価段階:5→1,標準:3,加点割合:5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%）

| 分類       | 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 着眼点                               | 配点 | 評価段階 | 評価点 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|------|-----|
| 総合的な運営状況 | 利用者への支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 利用者に対する支援を着実に実施しているか              | 10 | 4    | 8   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか         |    |      |     |
|          | 事業成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか         | 10 | 4    | 8   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 指定管理施設としての事業目的を達成することができたか        |    |      |     |
|          | (評価の理由)<br>・利用者とのコミュニケーションを大事にして利用者の想いを受けとめ、その実現に向けた計画に則り支援を行った。<br>・緊急事態宣言下での休日の外出においては、外出先を記入する外出確認票の記入や外出時間の短縮などを行い、帰所後はすぐ入浴するなど感染症対策を徹底するなど、利用者自身の安全と他利用者への感染防止を図った上で支援を行った。<br>・利用者に対するネットワーク支援として、利用者家族や後見人等とともに、日中活動先、支援センターや移動支援事業所をはじめとする関係機関と常に連絡をとり、利用者の想いを実現出来るよう、支援者会議を実施するなどして、情報共有・連携を行った。 |                                   |    |      |     |
| 収支状況     | 支出状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 計画に基づく適正な支出が行われているか               | 5  | 3    | 3   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 支出に見合う効果等が図られているか                 |    |      |     |
|          | 収入状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 計画通りの収入が得られているか                   | 5  | 3    | 3   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか             |    |      |     |
|          | 適切な会計手続                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 会計基準に基づく会計処理がなされているか              | 5  | 4    | 4   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 事業収支に関して適正な会計処理が為されているか           |    |      |     |
|          | (評価の理由)<br>・経年劣化により衣類乾燥機などの修理等で突発的な支出が生じたが、概ね予算どおりの支出をしており、全体として安定的な事業運営を行っている。<br>・法人として、平成29年度から自主的に会計監査人監査を実施し、年間を通じた内部統制の評価や拠点の往査も行っており、適正に会計処理されている。                                                                                                                                                 |                                   |    |      |     |
| サービス体制   | 適切なサービスの提供                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか | 10 | 3    | 6   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 利用者への支援を適時かつ十分に行っているか             |    |      |     |
|          | サービス向上への取組み                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現状分析、課題把握等を常に行っているか               | 5  | 4    | 4   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | サービス向上に向けた取組みがなされているか             |    |      |     |
|          | 利用者の意見・要望への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 意見・要望の収集方法を確立しているか                | 5  | 3    | 3   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか    |    |      |     |
|          | (評価の理由)<br>・今年度もコロナ禍の状況により、外出の制限や通所先が休所等で閉塞感やストレスを抱える利用者に対し、楽しみのひとつである食事について、配食業者と定期的に話し合いの機会を設け、利用者の健康状況や嗜好等を伝えて献立に反映し、利用者の意見を取り入れた季節行事での特別食の提供を行った。<br>・サービス管理責任者と支援員だけでなく、世話人に対しても支援の統一性を担保するため、適宜面談や書面での情報共有を行っている。<br>・近隣入所施設である桜の風からの栄養士の派遣により、食事提供に関するアドバイスを受け、サービス向上に取り組んでいる。                     |                                   |    |      |     |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |   |   |   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|---|---|
| 組織管理体制  | 適正な人員配置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか                                 | 5 | 3 | 3 |
|         | 連絡・連携体制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 所管課との連絡・連携が十分に図られているか                                   |   |   |   |
|         | 担当者のスキルアップ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか                           | 5 | 4 | 4 |
|         | 安全・安心への取組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事故、犯罪、災害等から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等) | 5 | 4 | 4 |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 緊急時の連絡体制を構築しているか                                        |   |   |   |
|         | コンプライアンス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか          | 5 | 3 | 3 |
| 適正な業務実施 | 職員の労働条件・労働環境                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか                | 5 | 4 | 4 |
|         | (評価の理由)<br>・今後の入所者の受け入れの方向性として、コミュニケーションの難しい重度の知的障害のある方等を想定しており、行動援護従事者養成研修を受講するなど、必要な知識の獲得などスキルアップに努めることが定着している。<br>・支援員が近隣入所施設の「リスクマネジメント委員会」や「権利擁護委員会」に参加し、危険対応や人権意識の向上に取り組み、委員会報告を他職員にも周知している。<br>・安全・安心の取り組みとして、「危機対応マニュアル」に基づき、法人主催の危機管理対応訓練を実施し、台風や大地震などによる防災訓練を2回行った。<br>・当該施設は土砂災害警戒区域内にあるため、危機管理室に避難確保計画書を提出し、土砂災害を想定した避難訓練を行っている。<br>・すべての職員に対するメンタルチェックや、有給休暇が取りやすい環境づくりに取り組んだ。 |                                                         |   |   |   |
|         | 施設・設備の保守管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか           | 5 | 3 | 3 |
|         | 管理記録の整備・保管                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか                          | 5 | 3 | 3 |
|         | 清掃業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか              | 5 | 3 | 3 |
|         | 警備業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか               |   |   |   |
| 適正な業務実施 | 備品管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか                  | 5 | 4 | 4 |
|         | (評価の理由)<br>・建物管理等について、委託により適切な保守点検などが行われている。<br>・業務日誌、各種記録用紙は法人の統一書式を使用し、年度毎にファイルを作成した。これら記録類は常に宿直室内の書庫で管理保管し、職員が不在の場合は、宿直室を施錠することで管理の徹底を行っている。<br>・安全・安心を確保するため、環境整備と併せて定期的に事業所内外の整理整頓を心掛けるとともに、薬品等の保管場所を限定し、管理を行っている。<br>・点在していた備品を集約し、消耗品等の保管場所を限定したことで在庫管理などが容易になり、職員の備品に対する管理意識が向上と業務の効率化が達成できた。                                                                                       |                                                         |   |   |   |

#### 4. その他加算

| 分類    | 項目         | 着眼点                                                                                 |  |  | 評価点 |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|
| その他加算 | 市の政策課題への取組 | 第三者へ一部の業務委託を行う際の市内中小企業者の受注機会の確保・拡大や地域包括ケアシステムの構築に向けた取組への協力、障害者の法定雇用率を越える雇用などを行っているか |  |  | 0   |
|       | (評価の理由)    |                                                                                     |  |  |     |

#### 5. 総合評価

|       |    |       |   |
|-------|----|-------|---|
| 評価点合計 | 70 | 評価ランク | B |
|-------|----|-------|---|

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A～E,標準::C,A→80点以上,B→70点以上80点未満,C→60点以上70点未満,D→40点以上50点未満,E→50点未満  
A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

#### 6. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

|                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>徹底した感染対策により、利用者の余暇活動や食事などの楽しみを損なわないよう工夫し、利用者の健康管理と想いに配慮した支援を実施している。</li> <li>ご家族や後見人、関係機関と日頃から密に連絡を取り、支援者会議を実施するなどして情報共有・連携を行い、利用者が安心して暮らせるための必要な支援が行われている。</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 7. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

|                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>感染対策を徹底しながら、利用者の意向を尊重した支援を実施したことは大いに評価できるため、今後も継続していただきたい。</li> <li>地域生活体験事業については、他法人からの利用増加のため周知募集に努め、地域移行に向けた支援を進めること。</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|