

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	北部リハビリテーションセンター	評価対象年度	平成23年度
事業者名	・事業者名 麻生区内複合福祉施設共同事業体 社会福祉法人川崎市社会福祉事業団 ・代表者名 長谷川 忠司 ・住所 川崎市高津区久地3-13-1	評価者	障害計画課長
指定期間	平成20年4月1日～平成25年3月31日	所管課	健康福祉局障害保健福祉部 障害計画課

2. 事業実績

利用実績	百合丘日中活動センター 就労移行(定員20名) 契約者 14名、就労継続B(定員20名) 契約者 27名 生活訓練(定員 6名) 契約者 17名、生活介護(定員 10名) 契約者 17名 百合丘障害者センター(在宅支援室) 相談事業 196件、在宅リハ評価訪問 82名、 百合丘地域生活支援センター 相談支援活動件数 5556件、地域活動支援センター登録者数 446名、 会議室稼働率25%																																																																												
収支実績	<p><b>百合丘日中活動センター</b> 収入</p> <table border="1"> <tr><td>就労支援事業活動</td><td>1,607,760円</td></tr> <tr><td>受託加工事業</td><td>1,388,640円</td></tr> <tr><td>製造販売事業</td><td>219,120円</td></tr> <tr><td>福祉事業活動</td><td>103,742,787円</td></tr> <tr><td>自立支援費等</td><td>91,330,266円</td></tr> <tr><td>経常経費補助金</td><td>2,830,791円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>9,581,730円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>105,350,547円</td></tr> </table> <p>支出</p> <table border="1"> <tr><td>就労支援事業活動</td><td>1,782,986円</td></tr> <tr><td>福祉事業活動</td><td>103,567,561円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>61,184,886円</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>22,036,052円</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>11,849,379円</td></tr> <tr><td>会計単位間繰入金</td><td>8,497,244円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>105,350,547円</td></tr> </table> <p>収支差額 0円</p>	就労支援事業活動	1,607,760円	受託加工事業	1,388,640円	製造販売事業	219,120円	福祉事業活動	103,742,787円	自立支援費等	91,330,266円	経常経費補助金	2,830,791円	その他	9,581,730円	合計	105,350,547円	就労支援事業活動	1,782,986円	福祉事業活動	103,567,561円	人件費	61,184,886円	事務費	22,036,052円	事業費	11,849,379円	会計単位間繰入金	8,497,244円	合計	105,350,547円	<p><b>百合丘障害者センター</b> 収入</p> <table border="1"> <tr><td>福祉事業活動</td><td>61,167,000円</td></tr> <tr><td>経常経費補助金</td><td>60,976,000円</td></tr> <tr><td>(指定管理料)</td><td>(60,731,480円)</td></tr> <tr><td>雑収入</td><td>191,000円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>61,167,000円</td></tr> </table> <p>支出</p> <table border="1"> <tr><td>福祉事業活動</td><td>64,020,505円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>61,628,940円</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>1,746,024円</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>645,541円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>64,020,505円</td></tr> </table> <p>収支差額 -2,853,505円</p>	福祉事業活動	61,167,000円	経常経費補助金	60,976,000円	(指定管理料)	(60,731,480円)	雑収入	191,000円	合計	61,167,000円	福祉事業活動	64,020,505円	人件費	61,628,940円	事務費	1,746,024円	事業費	645,541円	合計	64,020,505円	<p><b>百合丘地域生活支援センター</b> 収入</p> <table border="1"> <tr><td>経常収益</td><td>47,202,193円</td></tr> <tr><td>受取補助金等</td><td>43,020,320円</td></tr> <tr><td>(指定管理料)</td><td>(41,098,000円)</td></tr> <tr><td>受取負担金</td><td>869,424円</td></tr> <tr><td>雑収益</td><td>1,312,449円</td></tr> <tr><td>他会計からの繰入額</td><td>2,000,000円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>47,202,193円</td></tr> </table> <p>支出</p> <table border="1"> <tr><td>経常費用(管理費)</td><td>46,890,407円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>33,366,881円</td></tr> <tr><td>その他経費</td><td>12,973,526円</td></tr> <tr><td>他会計への繰出額</td><td>550,000円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>46,890,407円</td></tr> </table> <p>収支差額 311,786円</p> <p>※指定管理料合計 101,811,000円</p>	経常収益	47,202,193円	受取補助金等	43,020,320円	(指定管理料)	(41,098,000円)	受取負担金	869,424円	雑収益	1,312,449円	他会計からの繰入額	2,000,000円	合計	47,202,193円	経常費用(管理費)	46,890,407円	人件費	33,366,881円	その他経費	12,973,526円	他会計への繰出額	550,000円	合計	46,890,407円
就労支援事業活動	1,607,760円																																																																												
受託加工事業	1,388,640円																																																																												
製造販売事業	219,120円																																																																												
福祉事業活動	103,742,787円																																																																												
自立支援費等	91,330,266円																																																																												
経常経費補助金	2,830,791円																																																																												
その他	9,581,730円																																																																												
合計	105,350,547円																																																																												
就労支援事業活動	1,782,986円																																																																												
福祉事業活動	103,567,561円																																																																												
人件費	61,184,886円																																																																												
事務費	22,036,052円																																																																												
事業費	11,849,379円																																																																												
会計単位間繰入金	8,497,244円																																																																												
合計	105,350,547円																																																																												
福祉事業活動	61,167,000円																																																																												
経常経費補助金	60,976,000円																																																																												
(指定管理料)	(60,731,480円)																																																																												
雑収入	191,000円																																																																												
合計	61,167,000円																																																																												
福祉事業活動	64,020,505円																																																																												
人件費	61,628,940円																																																																												
事務費	1,746,024円																																																																												
事業費	645,541円																																																																												
合計	64,020,505円																																																																												
経常収益	47,202,193円																																																																												
受取補助金等	43,020,320円																																																																												
(指定管理料)	(41,098,000円)																																																																												
受取負担金	869,424円																																																																												
雑収益	1,312,449円																																																																												
他会計からの繰入額	2,000,000円																																																																												
合計	47,202,193円																																																																												
経常費用(管理費)	46,890,407円																																																																												
人件費	33,366,881円																																																																												
その他経費	12,973,526円																																																																												
他会計への繰出額	550,000円																																																																												
合計	46,890,407円																																																																												
サービス向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設利用者等のサービス向上のため、定期的に運営調整の会議を開催し、各センターの連携を図っている。</li> <li>地域住民への施設周知のため、「北リハフェスタ」を開催し、約250名の来場者を得た。</li> <li>日中活動センターでは、福祉サービス第三者評価を受審し、事業の見直しに取り組んだ。</li> <li>障害者センターでは、地域の関係機関からの相談や、区の自立支援協議会への参加など、地域に根ざした頼られる存在となっている。</li> <li>地域生活支援センターでは、登録したもののセンターに来られない方のため、訪問等によるアプローチに努めた。</li> </ul>																																																																												

3. 評価 (評価段階: 5~1, 標準: 3, 加点割合: 5→100%, 4→80%, 3→60%, 2→40%, 1→0%)

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	利用者への支援	利用者に対する支援を着実に実施しているか	10	4	8
		利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか			
総合的な運営状況	事業成果	基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか	10	4	8
		指定管理施設としての事業目的を達成することができたか			
総合的な運営状況	(評価の理由)	<ul style="list-style-type: none"> <li>障害者自立支援法や介護保険法などの制度の対象とならない方や、高次脳機能障害や発達障害の方、療育センターでは支援が困難な児童に対して、センター独自の支援を積極的に実施している。</li> <li>就労支援プログラムの充実と就労援助センターなどの関係機関との連携強化により、9名の利用者を一般就労に繋げている。</li> </ul>			
収支状況	支出状況	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	3	3
		支出に見合う効果等が図られているか			
	収入状況	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか			
適切な会計手続	会計基準に基づく会計処理がなされているか	5	4	4	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
収支状況	(評価の理由)	<ul style="list-style-type: none"> <li>障害者センターで収支がマイナスとなったが、全体としては安定した経営を維持している。</li> <li>会計処理について、監事による監査のほか、法人として外部の監査法人による監査を実施しており、「適切に行われている」という評価を得ている。</li> </ul>			
サービス体制	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		利用者への支援を適時かつ十分に行っているか			
	サービス向上への取組み	現状分析、課題把握等を常に行っているか	5	5	5
		サービス向上に向けた取組みがなされているか			
利用者の意見・要望への対応	意見・要望の収集方法を確立しているか	5	4	4	
	利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか				
サービス体制	(評価の理由)	<ul style="list-style-type: none"> <li>各事業ともに利用者数が右上がり増加している中で、幅広いニーズに対応しながら適切な支援を行っていることは大変評価できる。</li> <li>高次脳機能障害の支援について、支援者向けの「デリハリー研修会」を開催し、多くの参加者から好評を得ている。また、担当者会議を開催し、事例検討を行いながら意見交換を行っている。</li> <li>利用者満足度調査及び第三者評価の受審により、意見要望の把握、分析を行い、事業改善に役立てている。</li> </ul>			

組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか	5	4	4
	連絡・連携体制	所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか	5	5	5
	安全・安心への取組	事故、犯罪、災害等から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	3	3
		緊急時の連絡体制を構築しているか			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
	職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3
(評価の理由) ・年々増加する利用者への対応のため、当初の事業計画を上回る職員配置体制を取っている。 ・外部研修への講師派遣や各種研修の企画など積極的に行っており、職員のスキルアップのため、多くの研修にも参加している。また、高次脳機能障害の支援に関し、関係機関等と連携して、人材育成を行っている。 ・安全・安心への取組、関係法令の遵守など、適切な管理体制を取っている。					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか	5	3	3
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか	5	3	3
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	5	3	3
(評価の理由) ・一体的な施設運営の中で、安全かつ適切に業務の実施、管理が行われている。 ・建物管理関係の清掃、警備、昇降機保守等については、委託にて業務実施がされており、適切な管理が行われている。					

#### 4. 総合評価

評価点合計	73	評価ランク	C
-------	----	-------	---

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A~E,標準:C,A→90点以上,B→80点以上90点未満,C→60点以上80点未満,D→40点以上60点未満,E→40点未満

A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

- ・高次脳機能障害の支援について、支援員向けに「デリバリー研修会」を企画するなど、資質向上に努めていることは評価できる。
- ・第三者評価の受診や利用者満足度調査を実施し、課題を掘り起こして、利用者へのサービスの向上に努めている。
- ・多数の研修会への参加や講師の派遣を行い、職員の資質向上に努めている。また、スーパーバイザーの立場で会議に参加するなど、関係機関からの信頼を得ている。
- ・地域リハビリテーションの先導的役割を担っており、新しいニーズ・課題にも積極的に取り組んでいることは評価できる。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

- ・各センターが一体となり、関係機関や地域と連携・交流するため、「北リハフェスタ」を継続的に実施するなど、今後もより良い施設運営を目指すことを望む。
- ・施設が周知されるに伴い、今後も利用者が増加していくことが予想されるが、引き続き運営に支障をきたすことのない人員の配置で、利用者主体の適切なサービスを提供していくこと。