

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	北部リハビリテーションセンター	評価対象年度	平成25年度
事業者名	・事業者名 麻生区内複合福祉施設共同事業体 社会福祉法人川崎市社会福祉事業団 ・代表者名 長谷川 忠司 ・住所 川崎市高津区久地3-13-1	評価者	障害計画課長
指定期間	平成25年4月1日～平成30年3月31日	所管課	健康福祉局障害保健福祉部 障害計画課

2. 事業実績

利用実績	百合丘日中活動センター 就労移行(定員20名) 契約者 19名、 就労継続B(定員20名) 契約者 26名 生活訓練(定員 6名) 契約者 11名、 生活介護(定員 10名) 契約者 19名 百合丘障害者センター(在宅支援室) 相談事業 278件、 在宅リハ評価訪問 72名、 百合丘地域生活支援センター 相談支援活動件数 2947件、 地域活動支援センター登録者数 294名																																																																																		
収支実績	<p><b>百合丘日中活動センター</b></p> <p>収入</p> <table border="1"> <tr><td>就労支援事業活動</td><td>2,126,616円</td></tr> <tr><td>受託加工事業</td><td>2,030,636円</td></tr> <tr><td>製造販売事業</td><td>95,980円</td></tr> <tr><td>福祉事業活動</td><td>112,478,841円</td></tr> <tr><td>自立支援費等</td><td>100,336,144円</td></tr> <tr><td>経常経費補助金</td><td>11,320,050円</td></tr> <tr><td>(指定管理料10,952,000円、その他委託料を含む)</td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td>822,647円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>114,605,457円</td></tr> </table> <p>支出</p> <table border="1"> <tr><td>就労支援事業活動</td><td>2,136,196円</td></tr> <tr><td>福祉事業活動</td><td>112,361,716円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>53,852,677円</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>21,638,679円</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>12,533,618円</td></tr> <tr><td>会計単位間繰入金</td><td>24,336,742円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>114,497,912円</td></tr> </table> <p>収支差額 107,545円</p>	就労支援事業活動	2,126,616円	受託加工事業	2,030,636円	製造販売事業	95,980円	福祉事業活動	112,478,841円	自立支援費等	100,336,144円	経常経費補助金	11,320,050円	(指定管理料10,952,000円、その他委託料を含む)		その他	822,647円	合計	114,605,457円	就労支援事業活動	2,136,196円	福祉事業活動	112,361,716円	人件費	53,852,677円	事務費	21,638,679円	事業費	12,533,618円	会計単位間繰入金	24,336,742円	合計	114,497,912円	<p><b>百合丘障害者センター</b></p> <p>収入</p> <table border="1"> <tr><td>福祉事業活動</td><td>68,935,194円</td></tr> <tr><td>経常経費補助金</td><td>61,931,000円</td></tr> <tr><td>(指定管理料 61,931,000円)</td><td></td></tr> <tr><td>雑収入</td><td>322,000円</td></tr> <tr><td>会計単位間繰入金</td><td>6,682,194円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>68,935,194円</td></tr> </table> <p>支出</p> <table border="1"> <tr><td>会計単位間繰入金</td><td>0円</td></tr> <tr><td>福祉事業活動</td><td>68,935,194円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>66,656,672円</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>1,691,427円</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>587,095円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>68,935,194円</td></tr> </table> <p>収支差額 0円</p>	福祉事業活動	68,935,194円	経常経費補助金	61,931,000円	(指定管理料 61,931,000円)		雑収入	322,000円	会計単位間繰入金	6,682,194円	合計	68,935,194円	会計単位間繰入金	0円	福祉事業活動	68,935,194円	人件費	66,656,672円	事務費	1,691,427円	事業費	587,095円	合計	68,935,194円	<p><b>百合丘地域生活支援センター</b></p> <p>収入</p> <table border="1"> <tr><td>経常収益</td><td>33,762,108円</td></tr> <tr><td>指定管理料</td><td>22,843,000円</td></tr> <tr><td>受取補助金等</td><td>7,960,000円</td></tr> <tr><td>自立支援費等</td><td>1,474,829円</td></tr> <tr><td>雑収益</td><td>1,484,279円</td></tr> <tr><td>他会計からの繰入額</td><td>0円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>33,762,108円</td></tr> </table> <p>支出</p> <table border="1"> <tr><td>経常費用</td><td>33,762,108円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>24,933,641円</td></tr> <tr><td>その他経費</td><td>4,720,125円</td></tr> <tr><td>他会計への繰出額</td><td>4,108,342円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>33,762,108円</td></tr> </table> <p>収支差額 0円</p> <p>※指定管理料合計 95,726,000円</p>	経常収益	33,762,108円	指定管理料	22,843,000円	受取補助金等	7,960,000円	自立支援費等	1,474,829円	雑収益	1,484,279円	他会計からの繰入額	0円	合計	33,762,108円	経常費用	33,762,108円	人件費	24,933,641円	その他経費	4,720,125円	他会計への繰出額	4,108,342円	合計	33,762,108円
就労支援事業活動	2,126,616円																																																																																		
受託加工事業	2,030,636円																																																																																		
製造販売事業	95,980円																																																																																		
福祉事業活動	112,478,841円																																																																																		
自立支援費等	100,336,144円																																																																																		
経常経費補助金	11,320,050円																																																																																		
(指定管理料10,952,000円、その他委託料を含む)																																																																																			
その他	822,647円																																																																																		
合計	114,605,457円																																																																																		
就労支援事業活動	2,136,196円																																																																																		
福祉事業活動	112,361,716円																																																																																		
人件費	53,852,677円																																																																																		
事務費	21,638,679円																																																																																		
事業費	12,533,618円																																																																																		
会計単位間繰入金	24,336,742円																																																																																		
合計	114,497,912円																																																																																		
福祉事業活動	68,935,194円																																																																																		
経常経費補助金	61,931,000円																																																																																		
(指定管理料 61,931,000円)																																																																																			
雑収入	322,000円																																																																																		
会計単位間繰入金	6,682,194円																																																																																		
合計	68,935,194円																																																																																		
会計単位間繰入金	0円																																																																																		
福祉事業活動	68,935,194円																																																																																		
人件費	66,656,672円																																																																																		
事務費	1,691,427円																																																																																		
事業費	587,095円																																																																																		
合計	68,935,194円																																																																																		
経常収益	33,762,108円																																																																																		
指定管理料	22,843,000円																																																																																		
受取補助金等	7,960,000円																																																																																		
自立支援費等	1,474,829円																																																																																		
雑収益	1,484,279円																																																																																		
他会計からの繰入額	0円																																																																																		
合計	33,762,108円																																																																																		
経常費用	33,762,108円																																																																																		
人件費	24,933,641円																																																																																		
その他経費	4,720,125円																																																																																		
他会計への繰出額	4,108,342円																																																																																		
合計	33,762,108円																																																																																		
サービス向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の在宅生活支援拠点として、障害者センター、日中活動センター、地域生活支援センターの各事業において、障害特性、原因疾患、年齢等を問わず、地域に暮らす全ての対象者に対し、多様なニーズに合わせた包括的な専門性の高いリハビリテーションサービスを提供している。</li> <li>・各事業が協力、連携することで施設が一体的に適切に運営されている。</li> <li>・人材育成のため、研修への参加することに加えて、研修企画や講師派遣、学会発表等を行うことで職員のスキルアップにつながる取組を行っている。</li> </ul>																																																																																		

3. 評価 (評価段階: 5→1,標準: 3,加点割合: 5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%)

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	利用者への支援	利用者に対する支援を着実に実施しているか	10	5	10
		利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか			
	事業成果	基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか	10	4	8
		指定管理施設としての事業目的を達成することができたか			
(評価の理由) ・研修への参加に加え、研修の企画や講師の派遣により職員の資質を向上させている。また、地域の自立支援協議会に積極的に参加する等多くの会議に参加し地域の各事業所とのネットワークを構築し、地域の学校から実習生や見学者の受け入れる等により地域から頼られる存在になっている。 ・就労支援プログラムを充実させ、他機関との連携を強化したことで、11人を一般就労、復職等に繋げている。					
収支状況	支出状況	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果等が図られているか			
	収入状況	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか			
適切な会計手続	会計基準に基づく会計処理がなされているか	5	4	4	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
(評価の理由) ・収入状況に対応した適切な支出ができています。 ・法人の内部監査に加え、公認会計士等の専門家による外部監査を実施し、適切な会計処理をしている。					
サービス体制	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		利用者への支援を適時かつ十分に行っているか			
	サービス向上への取組み	現状分析、課題把握等を常に行っているか	5	5	5
		サービス向上に向けた取組みがなされているか			
利用者の意見・要望への対応	意見・要望の収集方法を確立しているか	5	4	4	
	利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか				
(評価の理由) ・日中活動センターでは、障害特性に配慮された確立した就労支援プログラムを実施することにより、一般就労や復職に繋いでいる。障害者センターでは、リハビリテーションサービスを実際に生活している場で実施する等、地域に暮らす障害者の生活の質を高めている。地域生活支援センターでは、精神障害のある人の相談支援、生活支援、自主的活動の支援、地域交流等を行っている。 ・利用者満足度調査については、意見要望の把握、分析を行い、事業改善に役立てていることに加え、日頃から意見や要望を言いやすい雰囲気づくりに努めている。					

組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか	5	4	4
	連絡・連携体制	所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか	5	5	5
	安全・安心への取組	事故、犯罪、災害等から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	3	3
		緊急時の連絡体制を構築しているか			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3	
(評価の理由) ・研修に参加するだけでなく、高次脳機能障害の「デリバリー研修会」の企画、各種学会発表や研修会講師への派遣等職員のスキルアップにつながる取組を積極的に行っている。 ・安全・安心への取組、関係法令の遵守など、適切な管理体制を取っている。					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか	5	3	3
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか	5	3	3
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	5	3	3
(評価の理由) ・「運営委員会」を中心に施設を一体的に運営する体制が整備され、安全かつ適切に業務の実施、管理が行われている。 ・建物管理関係の清掃、警備、昇降機保守等については、委託にて業務実施がされており、適切な管理が行われている。					

#### 4. 総合評価

評価点合計	76	評価ランク	B
-------	----	-------	---

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A~E,標準::C,A→80点以上,B→70点以上80点未満,C→60点以上70点未満,D→50点以上60点未満,E→50点未満  
A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

#### 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

・高次脳機能障害の「デリバリー研修会」の企画、各種学会発表や研修会講師への派遣等を行い、地域の障害者福祉に積極的な役割を果たしている。また、「北リハフェスタ」等により施設が地域住民に受け入れられている。  
・各事業において、地域に暮らす全ての対象者に対し障害特性に配慮した独自のプログラムが用意され、新しいニーズ・課題にも率先して取り組み、地域リハビリテーションの先導的役割を担っている。

#### 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

--