

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	北部リハビリテーションセンター	評価対象年度	平成26年度
事業者名	・事業者名 麻生区内複合福祉施設共同事業体 社会福祉法人川崎市社会福祉事業団 ・代表者名 長谷川 忠司 ・住所 川崎市高津区久地3-13-1	評価者	障害計画課長
指定期間	平成25年4月1日～平成30年3月31日	所管課	健康福祉局障害保健福祉部 障害計画課

2. 事業実績

利用実績	百合丘日中活動センター 就労移行(定員20名) 契約者 19名、就労継続B(定員20名) 契約者 27名 生活訓練(定員 6名) 契約者 12名、生活介護(定員 10名) 契約者 18名 百合丘障害者センター(在宅支援室) 相談事業 323件、在宅リハ評価訪問 92名、 百合丘地域生活支援センター 相談支援活動件数 3147件、地域活動支援センター登録者数 300名																																																																																												
収支実績	<p>百合丘日中活動センター</p> <table border="1"> <tr><td>収入</td><td></td></tr> <tr><td>就労支援事業活動</td><td>2,437,232円</td></tr> <tr><td>受託加工事業</td><td>2,437,232円</td></tr> <tr><td>福祉事業活動</td><td>115,979,045円</td></tr> <tr><td>給付費</td><td>64,603,825円</td></tr> <tr><td>川崎市独自扶助</td><td>35,477,198円</td></tr> <tr><td>指定管理委託料</td><td>11,264,914円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>4,633,108円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>118,416,277円</td></tr> <tr><td>支出</td><td></td></tr> <tr><td>就労支援事業活動</td><td>2,689,589円</td></tr> <tr><td>福祉事業活動</td><td>115,726,688円</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>65,575,017円</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>21,827,136円</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>14,590,768円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入金</td><td>12,715,317円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>1,018,450円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>118,416,277円</td></tr> <tr><td>収支差額</td><td>0円</td></tr> </table>	収入		就労支援事業活動	2,437,232円	受託加工事業	2,437,232円	福祉事業活動	115,979,045円	給付費	64,603,825円	川崎市独自扶助	35,477,198円	指定管理委託料	11,264,914円	その他	4,633,108円	合計	118,416,277円	支出		就労支援事業活動	2,689,589円	福祉事業活動	115,726,688円	人件費	65,575,017円	事務費	21,827,136円	事業費	14,590,768円	拠点区分間繰入金	12,715,317円	その他	1,018,450円	合計	118,416,277円	収支差額	0円	<p>百合丘障害者センター</p> <table border="1"> <tr><td>収入</td><td></td></tr> <tr><td>経常経費補助金</td><td>62,102,000円</td></tr> <tr><td>雑収入</td><td>191,000円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入金</td><td>0円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>62,293,000円</td></tr> <tr><td>支出</td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td>49,601,208円</td></tr> <tr><td>事務費</td><td>13,997,82円</td></tr> <tr><td>事業費</td><td>581,276円</td></tr> <tr><td>拠点区分間繰入金</td><td>9,849,234円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>861,500円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>62,293,000円</td></tr> <tr><td>収支差額</td><td>0円</td></tr> </table>	収入		経常経費補助金	62,102,000円	雑収入	191,000円	拠点区分間繰入金	0円	合計	62,293,000円	支出		人件費	49,601,208円	事務費	13,997,82円	事業費	581,276円	拠点区分間繰入金	9,849,234円	その他	861,500円	合計	62,293,000円	収支差額	0円	<p>百合丘地域生活支援センター</p> <table border="1"> <tr><td>収入</td><td></td></tr> <tr><td>給付費</td><td>728,703円</td></tr> <tr><td>指定管理委託料</td><td>22,843,000円</td></tr> <tr><td>補助金</td><td>7,960,000円</td></tr> <tr><td>雑収益</td><td>1,388,259円</td></tr> <tr><td>他会計からの繰入額</td><td>0円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>32,919,962円</td></tr> <tr><td>支出</td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td>26,795,633円</td></tr> <tr><td>その他経費</td><td>4,575,116円</td></tr> <tr><td>他会計への繰出額</td><td>1,549,213円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>32,919,962円</td></tr> <tr><td>収支差額</td><td>0円</td></tr> </table>	収入		給付費	728,703円	指定管理委託料	22,843,000円	補助金	7,960,000円	雑収益	1,388,259円	他会計からの繰入額	0円	合計	32,919,962円	支出		人件費	26,795,633円	その他経費	4,575,116円	他会計への繰出額	1,549,213円	合計	32,919,962円	収支差額	0円
収入																																																																																													
就労支援事業活動	2,437,232円																																																																																												
受託加工事業	2,437,232円																																																																																												
福祉事業活動	115,979,045円																																																																																												
給付費	64,603,825円																																																																																												
川崎市独自扶助	35,477,198円																																																																																												
指定管理委託料	11,264,914円																																																																																												
その他	4,633,108円																																																																																												
合計	118,416,277円																																																																																												
支出																																																																																													
就労支援事業活動	2,689,589円																																																																																												
福祉事業活動	115,726,688円																																																																																												
人件費	65,575,017円																																																																																												
事務費	21,827,136円																																																																																												
事業費	14,590,768円																																																																																												
拠点区分間繰入金	12,715,317円																																																																																												
その他	1,018,450円																																																																																												
合計	118,416,277円																																																																																												
収支差額	0円																																																																																												
収入																																																																																													
経常経費補助金	62,102,000円																																																																																												
雑収入	191,000円																																																																																												
拠点区分間繰入金	0円																																																																																												
合計	62,293,000円																																																																																												
支出																																																																																													
人件費	49,601,208円																																																																																												
事務費	13,997,82円																																																																																												
事業費	581,276円																																																																																												
拠点区分間繰入金	9,849,234円																																																																																												
その他	861,500円																																																																																												
合計	62,293,000円																																																																																												
収支差額	0円																																																																																												
収入																																																																																													
給付費	728,703円																																																																																												
指定管理委託料	22,843,000円																																																																																												
補助金	7,960,000円																																																																																												
雑収益	1,388,259円																																																																																												
他会計からの繰入額	0円																																																																																												
合計	32,919,962円																																																																																												
支出																																																																																													
人件費	26,795,633円																																																																																												
その他経費	4,575,116円																																																																																												
他会計への繰出額	1,549,213円																																																																																												
合計	32,919,962円																																																																																												
収支差額	0円																																																																																												
サービス向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> 各種研修の受講によるスキルアップ、支援内容の定期的な振り返り、多職種・他機関との連携等により、利用者ニーズに即したサービスの提供を検討・実施する仕組みが構築されており、既存のサービスに加えて、支援事例の少ない障害に関する知識の獲得や支援技術の確立にも積極的に取り組んでいる。 これまでの事業展開によって培った知識・技術を、各種研修や会議の場で外部提供することによって、障害当事者が本施設の外で利用する他のサービスについても質の向上が図られるよう努めている。 																																																																																												

3. 評価 (評価段階:5→1,標準:3,加点割合:5→100%,4→80%,3→60%,2→40%,1→0%)

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	利用者への支援	利用者に対する支援を着実に実施しているか	10	5	10
		利用者の障害特性に応じた個別支援等を実施しているか			
	事業成果	基本協定に規定する業務の範囲を適切に実施しているか	10	4	8
		指定管理施設としての事業目的を達成することができたか			
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設内の全事業所はもとより、医療機関を含めて他機関との緊密なネットワークを結び、各事業所それぞれが専門性を発揮できる体制をとることによって、全体として、利用者や家族に対する総合的なサービスを提供している。また、障害のある方が住み慣れた地域での暮らしを継続できる仕組みの構築を目指して、市立支援協議会等の運営に参加し、また、医療・福祉系の学校からの実習や見学者、利用体験の実習も積極的に受け入れ、地域リハビリテーションの拠点としての役割を果たしている。 日中活動センターにおける就労移行支援事業では、個々の利用者に合わせて支援プログラムを調整しながら取り組んだ結果、3年連続で10名以上が就労・復職に結びついたことをはじめ、生活介護や就労継続支援B型では、常に100%以上の通所率となっている。 障害者センターにおける在宅リハビリテーション事業では、事業の質の向上を目指して「在宅リハビリテーションマニュアル-障害別編-」を完成させた。 					
収支状況	支出状況	計画に基づく適正な支出が行われているか	5	4	4
		支出に見合う効果等が図られているか			
	収入状況	計画通りの収入が得られているか	5	3	3
		条例に基づく利用料等を適切に徴収しているか			
適切な会計手続	会計基準に基づく会計処理がなされているか	5	3	3	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> 厳しい状況の中で、収入状況に対応した適切な支出ができています。 社会福祉法人新会計基準等に基づき、適切な会計処理をしている。 					
サービス体制	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	10	4	8
		利用者への支援を適時かつ十分に行っているか			
	サービス向上への取組み	現状分析、課題把握等を常に行っているか	5	5	5
		サービス向上に向けた取組みがなされているか			
利用者の意見・要望への対応	意見・要望の収集方法を確立しているか	5	4	4	
	利用者からの要望や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか				
<p>(評価の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> 日中活動センターでは、就労移行支援における訓練に作業療法士が関わることで、個々の特性に合った働き方の見極めを行った上でプログラムを調整している。 障害者センターでは、障害種別を問わず相談を受けたのはもちろんのこと、手帳取得には至らないが支援の必要な方や、障害福祉サービスに載らない方への相談も行い、必要な支援につなげている。直接訪れる当事者や家族等に対して一次相談の形で対応し、市民に知られ頼られる存在となっている。 地域生活支援センターでは、精神障害のある方に対する各種相談を、来所に加え電話や訪問でも実施し、地域に根差した施設として信頼されており、相談件数は増加し続けている。また、利用者同士の交流やピアサポート活動に積極的に取り組み、今年度は「北リハ業務報告会」の場で利用者と職員が活動内容を一緒に発表し、「利用者主体」が事業運営の柱として根付いている。 利用者から日々寄せられる希望等に加え、利用者アンケート、及び第三者評価の結果を基に、意見・要望の収集・分析を行い、利用者本位の支援を継続的に検討している。 					

組織管理体制	適正な人員配置	必要な人員が必要な場所に適切に配置されているか	5	4	4
	連絡・連携体制	所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修等が行われているか	5	5	5
	安全・安心への取組	事故、犯罪、災害等から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	5	3	3
		緊急時の連絡体制を構築しているか			
	コンプライアンス	法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	5	3	3
職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか	5	3	3	
(評価の理由) <ul style="list-style-type: none"> 各種研修を受講して支援スキルの向上を行っている。一方で、高次脳機能障害について、支援者向けのデリバリー研修を継続しているほか、その他の研修講師も積極的に引き受け、さらに家族等が主催する勉強会への協力を行い、地域全体の支援スキルの向上に努めている。 事業所内・法人内で事故やヒヤリハットの報告と検証を行い、再発防止に向けて職員に周知している。その他、関係法令の遵守など、適切な管理体制を取っている。 					
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	5	3	3
	管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか	5	3	3
	清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか	5	3	3
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか			
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	5	3	3
(評価の理由) <ul style="list-style-type: none"> 施設内すべての事業所の一体的な運営を行うため「運営調整部会」を設置し、業務の実施方法や情報交換を行う体制が整備されている。 建物管理関係の清掃、警備、昇降機保守等については、委託にて業務実施がされており、適切な管理が行われている。なお、施設内の日常清掃業務を市内の就労継続支援B型事業所に委託しており、職員+利用者5人による日々の清掃が行われている。 					

4. 総合評価

評価点合計	75	評価ランク	B
-------	----	-------	---

評価点合計:100点満点,標準点:60点

評価ランク:A~E,標準:C,A→80点以上,B→70点以上80点未満,C→60点以上70点未満,D→50点以上60点未満,E→50点未満
A→特に優れている,B→優れている,C→適正である,D→改善が必要である,E→問題があり適切な措置を講じる必要がある。

5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

各事業において、手帳の有無等に関わらず、地域に暮らすすべての対象者に対して障害特性に配慮したプログラムと高い支援技術を持ってサービスを提供しているほか、新しいニーズ・課題にも率先して取り組み、地域リハビリテーションシステム構築のためのモデル施設として先駆的な役割を担っている。
また、障害福祉サービスの提供のみにとどまらず、利用を終了した方へのフォローや、利用者自身がサービスの提供側として活動できる仕組みの構築、地域住民への障害理解の促進に取り組んでおり、障害の有無にかかわらず、暮らしている地域で自分の役割を發揮・持続できる環境の実現に寄与している。

6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

--